



COMUNE DI GARBAGNA

15050 - PROVINCIA DI ALESSANDRIA
Piazza della Chiesa, 4 - Tel. 0131 877645 - Fax 0131 877307
e-mail: info@comune.garbagna.al.it - sito: www.comune.garbagna.al.it
pec: protocollo@pec.comune.garbagna.al.it



Determinazione SETTORE TECNICO n. 30 del 23.09.2020

Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TRANSIZIONE AL DIGITALE ED INFORMATIZZAZIONE DOCUMENTI UFFICIO TECNICO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO-URBANISTICA

L'anno duemilaventi (2020), il giorno 23 del mese di Settembre nel proprio ufficio, adotta la seguente determinazione.

Dato atto che con il PEG 2020 la Giunta Comunale ha assegnato a questo Servizio l'obiettivo di digitalizzare le pratiche edilizie-urbanistiche presenti nell'archivio, prima quello di deposito e, successivamente, le restanti;

Dato atto che l'organico comunale risulta sprovvisto di personale tecnico, per cui il servizio assegnato deve essere appaltato a soggetti esterni, in particolare, nel settore informatico;

Considerato che l'appalto del servizio dovrà essere svolto prioritariamente presso gli uffici comunali con l'utilizzazione di personale competente e nel rispetto della riservatezza delle informazioni e dei dati resi disponibili;

Considerato altresì che l'appalto del servizio di digitalizzazione possa svilupparsi per un periodo ultrannuale, al fine di realizzare adeguatamente l'archivio digitale delle pratiche edilizie-urbanistiche e, nel contempo, impostare già le nuove pratiche conformemente allo standard informatico adottato per l'archiviazione;

Dato atto che a tale proposito è stata interpellata la Ditta PC Consulting, con sede a Monleale, via Castello 12, per l'affidamento alla stessa dell'appalto di transizione al digitale ed informatizzazione documentale;

Dato atto che con nota in data 22 maggio 2020, prot.n. 1670, e successive precisazioni in data 16 settembre 2020 al prot. 2864, la suddetta Ditta ha presentato un corrispettivo per l'appalto richiesto pari a ad € 8.200, IVA esente, da realizzarsi entro il 31.12.2021, e distribuiti proporzionalmente in base alle attività da eseguire per gli importi di € 3.200,00 IVA esente per l'anno 2020, e di € 5.000,00 IVA esente per l'anno 2021;

Considerato quanto previsto dall'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in materia di affidamenti per lavori, forniture, servizi di importo inferiore ai 40.000,00 €;

Ritenuto opportuno procedere all'affidamento del suddetto appalto di servizio tenuto conto della congruità del prezzo offerto;

Visti

- ⇒ gli artt. 107, 109 e 177 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- ⇒ il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118
- ⇒ il D.Lgs. n. 165/2001;
- ⇒ lo Statuto comunale;
- ⇒ il Regolamento comunale di contabilità;
- ⇒ il Regolamento per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi in economia;
- ⇒ il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- ⇒ la deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 in data 15.04.2020, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020 – 2022;
- ⇒ la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 29.04.2020, esecutiva, è stato approvato il PEG relativo al suddetto bilancio;
- ⇒ la Determina settore segreteria n. 6 del 21 febbraio 2020 con la quale è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità del servizio tecnico;

Per le motivazioni espresse in narrativa, e valutato di dover provvedere in merito;

DETERMINA

Di affidare, per le motivazioni di cui in premessa, l'appalto del servizio di transizione al digitale ed informatizzazione documentale delle pratiche edilizie-urbanistiche, alla Ditta PC Consulting, con sede a Monleale, via Castello 12, da realizzarsi nel periodo dal 1 ottobre 2020 – 31 Dicembre 2021;

Di stabilire che l'appalto dovrà essere svolto prioritariamente presso gli uffici comunali con l'utilizzazione di personale competente, nel rispetto della tempistica stabilita e della riservatezza delle informazioni e dei dati resi disponibili;

Di stabilire quale corrispettivo dell'appalto l'importo di € 8.200,00 IVA esente impegnando la relativa spesa al Bilancio di Previsione 2020-2021 al capitolo 10120307, e che saranno fatturate per l'importo di € 3.200,00 IVA esente per l'anno 2020, e di € 5.000,00 IVA esente per l'anno 2021;

Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs 267/2000;

Di pubblicare la presente per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio comunale;

Il Responsabile del Servizio Tecnico

F. to Geometra Cinzia BIDONE

Visto di regolarità contabile con attestazione di copertura finanziaria della spesa ai sensi dell' art. 153, 5° comma, del D. Lgs. n., 267/2000. Visto di copertura monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 c. 1 lettera a) punto 2 d.l. 78/2009.

Garbagna 23 settembre 2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F. to Alessandra CANEVARO