



COMUNE DI GARBAGNA

15050 - PROVINCIA DI ALESSANDRIA
Piazza della Chiesa, 4 - Tel. 0131 877645 - Fax 0131 877307
e-mail: info@comune.garbagna.al.it - sito: www.comune.garbagna.al.it
pec: protocollo@pec.comune.garbagna.al.it



DETERMINAZIONE SERVIZIO SEGRETERIA N. 03 del 07/02/2020

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PER ATTIVITA' DI SUPPORTO DEL SERVIZIO TECNICO - CIG: Z2A2BF1BF8

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 21 del 14/03/2019 con la quale ai sensi dell'art. 165 del T.U. D Lgs. 267 sono stati assegnati, ai centri di responsabilità dei servizi, risorse e interventi del Bilancio di Previsione 2019, nonché i decreti sindacali di nomina dei responsabili;

Premesso che l'art. 163 comma 3 del T.U. D.Lgs. 267/2000 integrato dalla nuova disciplina normativa del D. Lgs. 118/2011 e s.m.i., in merito al quale: ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio viene autorizzato con decreto ministeriale e nel corso dello stesso gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio (quindi stanziamento assestato 2019-annualità 2020) ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del F.P.V.;

Visto il Decreto del 13/12/2019 con il quale è stato differito al 31/03/2020 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022;

Dato atto che la funzione Tecnico-urbanistica è stata trasferita alla Unione Montana Valli Curone, Grue e Ossona con sede a Monleale la quale sta operando per l'individuazione di un apposito ruolo e di adeguate figure professionali al fine di svolgere efficacemente la funzione in argomento;

Dato atto che l'individuazione da parte dell'Unione Unione Montana Valli Curone, Grue e Ossona di adeguate figure professionali non potrà soddisfare comunque compiutamente le esigenze dei Comuni aderenti sprovvisti di personale tecnico, i quali dovranno in via transitoria procedere all'affidamento di incarichi esterni perlomeno per quanto riguarda le attività di istruttoria e di supporto;

Dato atto che sino al 31.1.2020 il fabbisogno professionale del Comune è stato soddisfatto attraverso una convenzione a "scavalco condiviso" con il Comune di Borghetto Borbera, il quale, da tale data, non ha più autorizzato l'utilizzazione del proprio Personale;

Dato atto che con nota in data 3.2.2020, prot. n. 372, è stata chiesta, al Geom. Davide Silvano, con studio in Alessandria, via L. Da Vinci 14/A, la disponibilità all'incarico per l'attività istruttoria e di supporto al Servizio Tecnico, considerati e valutati gli incarichi affidati da diverse Amministrazioni comunali al Medesimo per analoghe prestazioni;

Vista la nota del Geom. Davide Silvano, assunta al protocollo comunale in data 4.2.2020, al n. 380, con cui il Medesimo ha dato la propria disponibilità all'affidamento dell'incarico fino al 31 dicembre 2020, alle seguenti condizioni economiche e di presenza presso il Servizio Tecnico:

- ✓ un compenso orario di € 25,00, oltre € 1,00 per contribuzione alla Cassa Nazionale Geometri, da pagarsi a presentazione di regolare fattura elettronica, in esenzione IVA ai sensi del regime fiscale forfettario della Legge 190/2014 e s.m.i., nonché non soggetto a ritenuta d'acconto;
- ✓ la presenza, presso la sede comunale, di ore quattro (in un giorno della settimana da definire), in cui il Medesimo svolgerà l'attività affidatagli;

Considerato quanto previsto dall'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in materia di affidamenti per lavori, forniture, servizi di importo inferiore ai 40.000,00 €;

Ritenuto opportuno procedere all'affidamento del suddetto incarico in attesa che l'Unione Montana Valli Curone, Grue e Ossona organizzi adeguatamente il Servizio Tecnico trasferitogli;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016;

DETERMINA

- 1) Di affidare, per le motivazioni di cui in premessa, l'incarico al Geom. Silvano Davide, con studio in Alessandria, via L. Da Vinci 14/A, libero professionista, per il periodo 10 Febbraio - 31 Dicembre 2020, per lo svolgimento delle attività e prestazioni professionali istruttorie e di supporto alle attribuzioni del Servizio Tecnico;
- 2) Di stabilire che è fatta salva la possibilità dell'ente di addivenire alla risoluzione anticipata dell'incarico per subentrate misure organizzative assunte dall'Unione Montana Valli Curone, Grue e Ossona per l'adeguata gestione del Servizio Tecnico a suo tempo trasferitogli;
- 3) Di approvare, quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione, il disciplinare di incarico;
- 4) Di imputare la presunta e relativa spesa annua di € 4.800,00 oltre al contributo Cassa Nazionale Geometri 4% per un totale di € 4.992,00 al Bilancio Pluriennale di Previsione 2019/2021 approvato che ha carattere autorizzatorio;
- 5) di tener conto di quanto previsto dall'art. 163 del D. Lgs. 267/2000 rispettando, fino all'approvazione del Bilancio di previsione 2020, i limiti di spesa mensili non superiore a 1/12 della somma prevista nell'ultimo bilancio approvato, escludendo da tale vincolo le spese suscettibili di pagamento frazionato o urgenti;
- 6) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2020;
- 7) Di dare atto che il presente incarico viene affidato in esenzione IVA, ai sensi del regime fiscale forfettario della Legge 190/2014 e s.m.i., nonché non soggetto a ritenuta d'acconto;

- 8) Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D.Lgs 267/2000;
- 9) Di pubblicare la presente per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio comunale;



Il Segretario Comunale
Dottor **MIGNI** Gianni

Visto di regolarità contabile con attestazione di copertura finanziaria della spesa ai sensi dell' art. 153, 5° comma, del D. Lgs. n., 267/2000.

Visto di copertura monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 c. 1 lettera a) punto 2 d.l. 78/2009.

Garbagna 07.02.2020



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Alessandra Canevaro

DISCIPLINARE DI INCARICO PER L'ATTIVITÀ DI ISTRUTTORIA E SUPPORTO ALLE ATTRIBUZIONI DEL SERVIZIO TECNICO

TRA

Il Dr. Gianni Moggi, Responsabile della gestione del personale, in rappresentanza e per conto del Comune di Garbagna (P.I. 00433800067) che nel prosieguo dell'atto verrà indicato per brevità "Committente";

E

Il Geom. Davide Silvano, con studio in Alessandria, via L. Da Vinci 14/A, C.F. SLV DVD73A03 F965S, che nel prosieguo dell'atto verrà indicato per brevità "Professionista" e che con la sottoscrizione del presente atto, ai sensi degli artt. 46,47 e 77bis del D.P.R. n. 445/2000, contestualmente dichiara:

- a) che il proprio Studio e i relativi soggetti indicati e richiamati dall'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. non si trovano, ai fini dei requisiti di carattere generale, in alcuna delle situazioni di esclusione di cui al medesimo art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) di essere in possesso dei requisiti di qualificazione previsti in quanto soddisfano i criteri di selezione definiti a norma dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e pertanto di essere regolarmente iscritto al Collegio dei Geometri della Provincia di Alessandria al n. 2069 dall'anno 1999 e comunque abilitato ai sensi della legislazione vigente all'esercizio delle attività comunque necessarie per l'espletamento del servizio in argomento;
- c) di possedere ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 07/08/2012, n. 137, per le predette attività adeguata polizza assicurativa di responsabilità civile professionale e di impegnarsi a comunicare al Comune ogni variazione successiva durante tutta la durata del contratto;
- d) di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 e s.m.i. e che ai sensi dell'art. 3 della stessa L. n. 136/2010, comunicando al più presto, il/i conto/i corrente/i dedicato/i, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, ai fini del pagamento della prestazione de qua;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - DESCRIZIONE E MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

1. L'incarico in oggetto consiste nello svolgimento delle prestazioni professionali relative all'attività di istruttoria e supporto alle attribuzioni del Servizio Tecnico comunale.
2. Nell'eseguire quanto affidato il Professionista è tenuto a restare in stretto e costante rapporto con il Responsabile del servizio Tecnico e con il Responsabile Unico del Procedimento, nel rispetto della deontologia professionale e comunque nella piena osservanza della vigente normativa tecnica e amministrativa in materia correlata e collegata all'oggetto dell'incarico.
3. Resta a carico esclusivo del Professionista ogni onere organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni professionali, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dall'organizzazione del Comune.
4. Il Professionista si obbliga ad assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e ad osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti.

Art. 2 - CORRISPETTIVO PER L'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

1. Il corrispettivo massimo a pagamento delle relative prestazioni è determinato in un onorario a vacazione pari a € 25,00 (euro venticinque/00) orarie, al netto di Cassa Nazionale di previdenza e assistenza, in esenzione IVA ai sensi Legge n. 190/2014 e s.m.i. e di ritenuta d'acconto, previa verifica della qualità e della quantità delle prestazioni effettuate. Il compenso in oggetto si deve intendere onnicomprensivo e non potrà essere variato in aumento in nessun caso, anche in presenza di arricchimento per il Committente direttamente dovuto ad attività del Professionista.

Art. 3 - TERMINI PER L'ESPLETAMENTO DELLE PRESTAZIONI

1. Le attività di supporto si svolgeranno dal giorno 10 Febbraio e fino al 31 dicembre 2020 e saranno esperite garantendo una presenza periodica settimanale presso la sede Municipale, da definirsi in accordo con il Responsabile del Servizio, e comunque in ogni caso se ne ravvisasse la necessità su richiesta del Committente.

Art. 4 - MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

1. Il pagamento del corrispettivo avverrà a 30 giorni data di emissione fattura elettronica.

Art. 5 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Il Committente ha facoltà di risolvere il contratto mediante semplice lettera raccomandata con messa in mora di 15 giorni, senza necessità di ulteriori adempimenti, e fatte salve le più ampie previste azioni legali nei seguenti casi:

- a) frode nell'esecuzione delle prestazioni o altri casi di cui all'articolo 137 del Codice dei contratti;
- b) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione delle prestazioni di servizi di cui al presente contratto;
- c) subappalto abusivo, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto;
- d) perdita, da parte del Professionista, dei requisiti per l'esecuzione delle prestazioni, quali il fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- e) infedeltà e divulgazione di dati sensibili, riservati o segreti relativi alle attività oggetto del presente contratto;
- f) nel caso in cui le transazioni vengano effettuate senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A, così come previsto dalla normativa sull'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, sancito nell'articolo 3 della L. n. 136/2010 così come modificato dalla L. n. 217/2010;
- g) per subentrare misure organizzative assunte dall'Unione Montana Valli Curone, Grue ed Ossona per l'adeguata gestione del Servizio Tecnico a suo tempo trasferitogli.

Art. 6 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Professionista deve rispettare, nello svolgimento delle attività oggetto del presente incarico, tutti i principi e le disposizioni normative vigenti relative al trattamento dei dati personali e a garantire che le informazioni di cui verrà a conoscenza, in conseguenza delle attività rese ed in qualsiasi modo acquisite, vengano considerate riservate e come tali trattate, pur assicurando nel contempo la trasparenza delle attività svolte.

Art. 7 – CONTROVERSIE

1. Si stabilisce, ai sensi dell'art. 209, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., che tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente al contratto e che non si potessero definire in via amministrativa, saranno deferite all'autorità giudiziaria ordinaria competente con esclusione della competenza arbitrale.

Letto, confermato e sottoscritto.

Dr. Gianni Mogni.....

Geom. Davide Silvano.....



