

**COMUNE DI GARBAGNA**

**PROVINCIA DI ALESSANDRIA**

**RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2019-2024**

*(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)*

# SOMMARIO

<b>PREMESSA</b> .....	<b>3</b>
<b>PARTE I - DATI GENERALI</b> .....	<b>4</b>
1.1 <i>Popolazione residente al 31-12</i> .....	4
1.2 <i>Organi politici</i> .....	4
1.3 <i>Struttura organizzativa</i> .....	4
1.4 <i>Condizione giuridica dell'Ente</i> .....	5
1.5 <i>Condizione finanziaria dell'Ente</i> .....	5
1.6 <i>Situazione di contesto interno/esterno</i> .....	5
2. <b>PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO AI SENSI DELL'ART. 242 DEL TUOEL)</b> .....	7
<b>PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO</b> .....	<b>8</b>
1. <b>ATTIVITÀ NORMATIVA</b> .....	8
2. <b>ATTIVITÀ TRIBUTARIA</b> .....	9
2.1 <i>Politica tributaria locale</i> .....	9
3. <b>ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA</b> .....	10
3.1 <i>Sistema ed esiti dei controlli interni</i> .....	10
<b>PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE</b> .....	<b>18</b>
3.1 <i>Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente</i> .....	18
3.2 <i>Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato ..</i> <b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>	
3.2 <i>Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato (118)</i> .....	20
3.3 <i>Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo*</i> .....	24
3.4 <i>Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione</i> .....	26
3.5 <i>Utilizzo avanzo di amministrazione</i> .....	26
4. <b>ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA</b> .....	27
4.1 <i>Rapporto tra competenza e residui</i> .....	29
5. <b>PATTO DI STABILITÀ INTERNO/PAREGGIO DI BILANCIO</b> .....	29
5.1 <i>Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno</i> .....	29
5.2 <i>Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto</i> .....	29
6. <b>INDEBITAMENTO</b> .....	30
6.1 <i>Evoluzione indebitamento dell'ente:</i> .....	30
6.2 <i>Rispetto del limite di indebitamento:</i> .....	30
7. <b>CONTO DEL PATRIMONIO IN SINTESI</b> .....	31
7.1 <i>Riconoscimento debiti fuori bilancio</i> .....	32
8. <b>SPESA PER IL PERSONALE</b> .....	33
8.1 <i>Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato</i> .....	33
8.2 <i>Spesa del personale pro-capite</i> .....	33
8.3 <i>Rapporto abitanti dipendenti</i> .....	33
8.4 <i>Rapporti di lavoro flessibile</i> .....	33
8.5 <i>Spesa per rapporti di lavoro flessibile</i> .....	33
8.6 <i>Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni</i> .....	33
8.7 <i>Fondo risorse decentrate</i> .....	34
8.8 <i>Esternalizzazioni</i> .....	34
<b>PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO</b> .....	<b>35</b>
1. <b>RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI</b> .....	35
2. <b>RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE</b> .....	35
<b>PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA</b> .....	<b>36</b>
1. <b>AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA</b> .....	36
<b>PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI</b> .....	<b>37</b>
1. <b>ORGANISMI CONTROLLATI</b> .....	37
1.1 <i>Rispetto vincoli di spesa</i> .....	37
1.2 <i>Dinamiche retributive</i> .....	37
1.3 <i>Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile</i> .....	38
1.4 <i>Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati</i> .....	40
1.5 <i>Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):</i> .....	41

## PREMESSA

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione deve essere sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione devono essere pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle elaborate e che di seguito vengono riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

## PARTE I - DATI GENERALI

### 1.1 Popolazione residente al 31-12

	2019	2020	2021	2022	2023
Popolazione	653	613	615	602	610

### 1.2 Organi politici

Il Consiglio Comunale di Garbagna (AL) è stato rinnovato a seguito di elezioni comunali in data 26/05/2019, con conseguente elezione del Sindaco nella persona del Sig. Semino Fabio, proclamato il 27/05/2019. Nella prima seduta del Consiglio Comunale del 13/06/2019 sono stati adottati i provvedimenti per la convalida degli eletti, il giuramento del Sindaco e la nomina del Vicesindaco e Assessore.

#### GIUNTA COMUNALE

Sindaco: Semino Fabio  
Assessore e Vicesindaco: Verna Maurizio  
Assessore: Maruffo Jacopo

#### CONSIGLIO COMUNALE

Presidente: Semino Fabio  
Consigliere: Alvigini Giulio  
Consigliere: Arenzani Riccardo  
Consigliere: Cassino Cristina  
Consigliere: Lanfredi Sabrina  
Consigliere: Maruffo Jacopo  
Consigliere: Pisacco Francesca  
Consigliere: Suozzo Rosalba  
Consigliere: Tacchino Maurizio  
Consigliere: Torre Carolina  
Consigliere: Verna Maurizio

### 1.3 Struttura organizzativa

#### Organigramma:

Direttore: non prevista la figura  
Segretario: Olivotto Dott. Giovanni in convenzione, dal 01/02/2023, con i Comune di Cabella Ligure, Roccaforte Ligure, Vignole Borbera e Voltaggio  
Numero dirigenti: zero  
Numero posizioni organizzative: 2 (Canevaro Alessandra) e (Semino Fabio)  
Numero totale personale dipendente: 3  
-Canevaro Alessandra addetta ai servizi finanziari, tributi, commercio, transizione al digitale e servizi di segreteria  
- Giglio Giovanni addetto ai servizi esterni, gestione degli spazi esterni ed edifici comunali, autista scuolabus  
- Guglielmone Pietro addetto ai servizi amministrativi, demografici, elettorale e messo notificatore

#### **1.4 Condizione giuridica dell'Ente**

L'ente non è stato oggetto di commissariamento nel periodo del mandato e da sempre opera in un contesto regolato dal normale avvicinarsi di amministrazioni elette con svolgimento di elezioni.

#### **1.5 Condizione finanziaria dell'Ente**

L'ente nel periodo del mandato non ha dichiarato dissesto o predissesto finanziario

#### **1.6 Situazione di contesto interno/esterno**

I principali settori appartenenti al Comune sono gestiti per la maggior parte direttamente e in minima parte dall'Unione Montana Valli Curone, Grue e Ossoina, costituitasi durante il precedente mandato:

**SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE E AFFARI GENERALI** (Organi Istituzionali, gestione giuridica ed economica del personale, contratti e affari legali)

Diretto da Segretario Comunale, il settore oltre all'attività di assistenza agli organi, ha curato la diffusione e l'approfondimento delle tematiche legate al ciclo delle performance, all'anticorruzione, alla trasparenza e alla privacy.

La gestione giuridica del personale si è focalizzata su procedure di reperimento di risorse umane a tempo determinato principalmente per potenziare l'ufficio tecnico, nelle attività di routine e per l'utilizzo delle risorse legate al PNRR.

Durante la pandemia si è reso necessario istituire per brevissimi periodi lo "smart working" che il personale ha utilizzato in maniera limitata in quanto si è scelto di garantire l'apertura degli uffici prestando molta attenzione alle norme sanitarie dettate senza mai abbassare il livello di attenzione e attuando sistemi di protezione efficaci.

Dal 01/02/2023 la segreteria è tornata ad essere ricoperta da un Segretario Comunale in convenzione dopo tre anni di sola reggenza con presenza molto limitata.

**SERVIZI ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTARIO** (ragioneria, economato ed entrate/tributi comunali)

Il settore è da anni ricoperto da un responsabile con Posizione Organizzativa che ha gestito i Bilanci dell'ente con costanza e attenzione anche durante il periodo della pandemia monitorando sempre gli effetti che si sono venuti a creare a seguito della stessa. L'utilizzo delle risorse proprie dell'ente e di quelle trasferite dallo stato sono state oggetto di tanto impegno da parte degli uffici preposti, per garantirne un corretto utilizzo nonostante i numerosissimi adempimenti introdotti negli ultimi anni. Gli uffici finanziari sono stati quelli maggiormente coinvolti con notevole aggravio di competenze e nel nostro caso affrontate con le poche risorse di personale.

Nell'ambito della politica fiscale, è rimasto invariato il peso della pressione sull'intero arco del quinquennio. Non si registrano incrementi dell'entità dei tributi, tasse e tariffe dei servizi a domanda individuale. L'evoluzione è avvenuta nell'ambito delle tariffe TARI obbligatoriamente adeguate ai Piani Finanziari validati dal CSR, con aggravio di costi previsti per la raccolta e smaltimento rifiuti, sostenuti dai gestori.

E continuata l'azione prodotta dal recupero dell'evasione da IMU e TARI con accertamenti e bonifica/allineamento delle banche dati.

**SERVIZI DEMOGRAFICI CIMITERIALI E MESSO NOTIFICATORE** (protocollo, anagrafe, stato civile, elettorale e messo notificatore, servizi generali all'utenza)

Sul settore, a cui fanno riferimento in generale i servizi all'utenza, hanno in parte impattato gli effetti della pandemia da Covid-19, dovendo pertanto prestare una maggiore e particolare attenzione alle difficoltà dei cittadini.

#### **SERVIZI PRODUTTIVI (Gestione delle attività produttive a mezzo SUAP)**

Da alcuni anni la presentazione di pratiche, legate alle attività produttive, avviene utilizzando il SUAP, lo Sportello Unico gestito dall'Unione Montana Valli Curone Grue e Ossona. L'istruttoria delle pratiche è curata dai responsabili del Commercio e dell'ufficio tecnico. Passata la fase più critica dell'emergenza sanitaria, il settore ha avuto una graduale ripresa tanto da fare registrare ad oggi nuove attività.

#### **SERVIZI ALLA PERSONA ED ISTRUZIONE PUBBLICA (servizi socio-assistenziali, mensa e trasporto scolastici e attività extrascolastiche, biblioteca)**

Si è potenziata nel corso del quinquennio l'erogazione dei servizi socio-assistenziali garantiti, per conto dell'ente, dal Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale di Tortona. Ne sono la dimostrazione i costanti incrementi negli ambiti della tutela dei minori, dell'assistenza domiciliare agli anziani e disabili oltre che da sostegni economici con progetti e borse lavoro attivate nei confronti di persone in difficoltà. Nel corso della pandemia, hanno avuto notevole importanza gli aiuti ai bisogni primari delle famiglie, interamente distribuiti dal Comune e dal Cisa.

Il ricco tessuto associativo, presente sul territorio nel campo culturale, sportivo e ricreativo, ha offerto, mediante i numerosi volontari, promozione del territorio aiutando molto il Comune che è stato il primo promotore per organizzare eventi, momenti di aggregazione e svago utilissimi ai cittadini e ai turisti che hanno dimostrato apprezzamento con le loro presenze.

Nell'ambito scolastico, sono stati garantiti i servizi ausiliari (mensa scolastica, trasporto degli alunni residenti in zone limitrofe, sostegno educativo rivolto ad alunni con difficoltà psico-fisiche) con potenziamento e soluzioni organizzative, mantenendo un costante rapporto con il corpo docente scolastico.

Durante l'emergenza sanitaria, in collaborazione con altri enti, si è cercato di dare spazio ad attività extrascolastiche, a supporto dei ragazzi che hanno vissuto un disagio nell'ambito dei rapporti socio educativi emersi all'interno delle famiglie, durante la fase pandemica.

La biblioteca comunale, gestita da volontari, garantisce una costante apertura settimanale e la struttura organizzata con lavoro e dedizione, offre un'ampia gamma di libri acquistati negli ultimi anni con il contributo a sostegno dell'editoria.

#### **SERVIZI LEGATI AI LAVORI ESTERNI SUL TERRITORIO (piccole manutenzioni alla viabilità, pulizia di spazi esterni, gestione dei locali scolastici)**

Tali attività vengono in parte svolte dal dipendente esterno che si alterna tra tali servizi e la guida dello scuolabus. La restante parte viene garantita con affidamenti di servizi a ditte private esterne.

#### **SERVIZIO TECNICO SEZIONE URBANISTICA E LL.PP. (urbanistica/edilizia privata e pubblica)**

La mancanza di una figura professionale tra il personale assunto del Comune, ha portato alla gestione associata o a scavalco in eccedenza con il personale dei Comuni limitrofi. Negli ultimi due anni tale servizio ha visto la necessità di essere assunto da Sindaco temporaneamente, in attesa di una soluzione maggiormente adeguata. Il Sindaco si è avvalso di supporti esterni incaricando professionisti in supporto al RUP, per i servizi di edilizia privata e i lavori pubblici. Si è fatto ricorso ad incarichi esterni anche per la gestione delle risorse legate al PNRR, per l'attuazione dei monitoraggi. Sono invece gestiti dall'Unione Montana la Centrale Unica di Committenza, la commissione paesaggistica e di vigilanza.

#### **PROTEZIONE CIVILE**

La funzione è stata trasferita all'Unione Montana che ha espletato le procedure necessarie alla gestione delle emergenze con la redazione del Piano Comunale e Intercomunale di protezione Civile, realizzato dalla stessa Unione. Le emergenze sono state gestite e coordinate dal COM 10 in capo al Comune di Tortona.

#### **POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA**

Il servizio è stato preso in carico dall'Unione Montana Valli Curone Grue e Ossona che garantisce la presenza di personale in servizio presso il Comune di Tortona.

## VIABILITA' GESTIONE DEL TERRITORIO E ILLUMINAZIONE PUBBLICA

La gestione è interamente affidata all'esterno in quanto le risorse di personale presenti non sono sufficienti alle gestione completa.

### 2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL)

Relativamente all'anno 2018 (rendiconto approvato con delibera n. 12 del 08/04/2019) i parametri obiettivi di deficitarietà risultano negativi. Con riferimento all'anno 2022 (ultimo rendiconto approvato con delibera n. 7 del 22/04/2023) i parametri obiettivi di deficitarietà risultano negativi

## PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

### 1. Attività normativa

Delibera di Consiglio Comunale n.14 del 08/04/2019

APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA DI ARQUATA SCRIVIA

Delibera di Consiglio Comunale n.19 del 30/07/2020

APPROVAZIONE REGOLAMENTO IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA IMU

Delibera di Consiglio Comunale n.20 del 30/07/2020

APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI

Delibera di Giunta Comunale n.33 del 30/07/2020

MODIFICA DEL REGOLAMENTO GENERALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

Delibera di Consiglio Comunale n.33 del 10/10/2020

APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLA VIDEOSORVEGLIANZA

Delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 30/03/2021

APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA

Delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 30/03/2021

APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI CONTABILITA'

Delibera di Consiglio Comunale n.18 del 28/07/2022

APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO IN MODALITA' TELEMATICA DEL CONSIGLIO COMUNALE DELLE COMMISSIONI CONSIGLIARI E DELLA GIUNTA

Delibera di Consiglio Comunale n.34 del 30/11/2022

APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI POLIZIA RURALE

## 2. Attività tributaria

### 2.1 Politica tributaria locale

#### 2.1.1

##### IMU

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	5 per mille				
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	9.3-4.6 per mille				
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	zero	zero	zero	zero	zero

#### 2.1.2 Addizionale IRPEF

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,70%	0,70%	0,70%	0,70%	0,70%
Fascia esenzione	non prevista				
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

#### 2.1.3 Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Costo del servizio procapite	198,97	207,14	220,28	257,89	258,45

### 3. Attività amministrativa

#### 3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

Il sistema dei controlli interni del Comune di Garbagna è disciplinato dal regolamento approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 2 del 15/01/2013 ed è finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa:

-controllo di regolarità amministrativa per garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa è coordinata dal Segretario Comunale, che svolge all'interno dell'Ente anche funzioni di Responsabile della Prevenzione e Corruzione/Trasparenza e verifica la correttezza e la legittimità dell'intero procedimento degli atti dei singoli responsabili dei servizi;

-controllo di regolarità contabile al fine di garantire la regolarità contabile degli atti viene svolta dal Responsabile del Settore Finanziario e controlla attraverso il controllo costante e concomitante degli equilibri generali di bilancio attraverso gli strumenti specifici del visto sulle determinazioni e tramite il parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione che comportino riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

-controllo degli equilibri finanziari è finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, residui e cassa. E' svolto costantemente sotto la direzione ed il coordinamento del Responsabile del Settore Finanziario dell'Ente e mediante la vigilanza dell'organo di revisione. I pareri rilasciati sugli atti ne determinano da parte del revisore un controllo preventivo mentre con la compilazione dei questionari e le verifiche di cassa, con cadenza trimestrale, viene effettuato un controllo delle attività svolte nel rispetto degli equilibri finanziari.

#### 3.1.1 Controllo di gestione

Il controllo di gestione è finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impegnate e risultati.

All'inizio dell'esercizio la giunta comunale ha attribuito gli obiettivi individuando le risorse umane, strumentali e finanziarie. Tali obiettivi con l'introduzione del PIAO sono confluiti nello stesso.

A termine di ciascun esercizio, in coincidenza con gli adempimenti di cui all'art. 193 del D. Lgs. 267/2000, ciascun responsabile del servizio ha accertato il grado di realizzazione degli obiettivi raggiunti.

In caso di scostamento rispetto a quanto programmato il Segretario concorda con i responsabili eventuali interventi correttivi, con modifica o inserimento di nuovi.

#### • Personale:

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Il personale in servizio presso l'Ente al momento risulta essere il seguente:

<b>Nomi</b>	<b>Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90</b>	<b>Cat.</b>
<b>Settore Demografico/Amministrativo</b>		
	<b>P.O.RESP. DI SERVIZIO</b>	
Dott.Olivotto Giovanni	<b>Demografici, anagrafe, stato civile, leva, statistico, cimiteriali, archivio, gestione del personale, organi istituzionali, protocollo e istruzione pubblica e cultura</b>	Segretario Comunale in convenzione

<b>Settore Ragioneria-Economato/Tributi</b>		
	<b>P.O.RESP. DI SERVIZIO</b>	
Canevaro Alessandra	<b>Finanziaria, tributi, gestione ordinaria amministrazione generale, economato comprese le funzioni di agente contabile, firma contratti rogati dal segretario comunale, commercio, conservazione dei contratti e documenti informatici, gestione documentale, transizione al digitale, RUP progetti del PA digitale</b>	D5
	....	
<b>Settore Vigilanza/Polizia</b>		
	<b>P.O.RESP. DI SERVIZIO</b>	
	Non vi è un responsabile in capo all'ente	
	Servizio svolto dall'Unione Montana Valli Curone Grue e Ossona	
<b>Settore Lavori Pubblici/Edilizia privata</b>		
	<b>P.O.RESP. DI SERVIZIO</b>	
Semino Fabio	<b>Urbanistica, edilizia, lavori pubblici e patrimonio comunale</b>	Sindaco
	...	

Oltre alle figure sopra descritte, l'Ente al momento si avvale di altre unità di personale;

- Guglielmone Pietro cat. C4 (Area Istruttore) con mansioni di addetto ai tutti i servizi demografici, con funzioni di accertamento delle residenze anagrafiche, protocollo, funzioni amministrative generali e messo notificatore a tempo indeterminato;
- Giglio Giovanni cat. B2 con differenziale dal 01/01/2023 (Area operatore esperto) con mansioni di addetto ai lavori esterni, alla gestione degli spazi ed immobili comunali e guida dello scuolabus per trasporto scolastico a tempo indeterminato;

Si dà atto che ai sensi dell'art. 33 del D.lgsvo 165/2001 come modificato dall'art. 16 comma 1 L. 183/2011, non sussistono eccedenze di personale e si è fatto ricorso a personale con forme flessibili.

- Lavori pubblici:

#### **Anno 2019**

- 1) Consolidamento viabilità sotto la Fr. Pragarolo e messa in sicurezza s.c.Campolungo € 100.000,00 – finanziato con contributo regionale
- 2) Lavori per messa in sicurezza strade € 40.000,00 - Contributo investimenti del Ministero
- 3) Lavori finanziati dal PSR 2014/2020 del GAL GIAROLO LEADER sull'ambito tematico "VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARCHITETTONICO E PAESAGGISTICO" Nella nostra fattispecie la richiesta è stata inoltrata per il recupero dell'Area Castello e l'importo del progetto rideterminato è pari a € 48.509,44 di cui l'80% finanziato dalla Regione Piemonte e il 20% a carico dell'ente
- 4) Lavori di pulizia e ripristino sezioni di deflusso del Rio Zelassi. Realizzazione difese per collettori fognari pari a € 50.000,00 - finanziato con contributo regionale
- 5) Lavori di ripristino rete idrografica minore a protezione abitato Rio Stallarolo pari a € 45.000,00 - finanziato con contributo regionale

- 6) Lavori al torrente Grue pari a € 25.000,00 - finanziato con contributo regionale
- 7) Ampliamento illuminazione alla Fr. Bagnara pari a € 1.056,39 – con fondi propri
- 8) Ripristino illuminazione pubblica strada Castello pari a € 1.000,00 – con fondi propri

#### **Anno 2020**

- 1) Lavori di efficientamento energetico presso la scuola primaria e palestra per sostituzione degli impianti di riscaldamento esistenti pari € 50.000,00 – contributo dello stato 2019
- 2) Lavori di somma urgenza a seguito di danni alluvionali Autunno 2019. Ordinanze 19-20 del 24/10/2019 per € 19.000,00 - finanziato con fondi regionali
- 3) Lavori di somma urgenza a seguito di danni alluvionali Autunno 2019. Ordinanze 23-24 del 27/11/2019 per € 71.700,00 - finanziato con fondi regionali
- 4) Progettazione relativa a interventi di messa in sicurezza del territorio idrogeologico lungo i torrenti del territorio per e 70.000,00 – Fondi dello stato
- 5) Lavori per al messa in sicurezza patrimonio comunale pari a € 50.000,00 – contributo dello stato 2020
- 6) Messa in sicurezza delle strade comunali pari a € 11.597,90 – contributo dello stato
- 7) Interventi di manutenzione idraulica per difesa spondale centro abitato Rio Garbagnola pari a € 10.000,00 - finanziato con contributo regionale
- 8) Acquisto scuolabus Opel Movano pari a € 48.678,00 – in parte con contributo regionale, fondazione Cassa di Risparmio di Tortona e Mutuo con CDP

#### **Anno 2021**

- 1) Lavori di realizzazione nuove opere e ampliamento di quelle esistenti (messa in sicurezza patrimonio comunale- viabilità cimitero e illuminazione pubblica) pari a € 100.000,00 - contributo dello stato 2021
- 2) Lavori di somma urgenza ai sensi della LR 38/78. Ordinanza 9 del 07/10/2020 per € 12.200,00 - finanziato con fondi regionali
- 3) Lavori di ripristino deflusso Rio Garbagnola per danni alluvionali pari a € 40.000,00 - finanziato con contributo regionale
- 4) Lavori di messa in sicurezza strade comunali per € 81.300,81 – finanziato dal ministero dell'interno
- 5) Interventi di riduzione del rischio idrogeologico lungo i torrenti siti all'interno del territorio comunale pari a € 530.000,00 – contributo del ministero dell'interno e Mef

#### **Anno 2022**

- 1) Lavori di efficientamento energetico e manutenzione straordinaria plesso scolastico pari a € 50.000,00 - contributo dello stato 2022
- 2) Lavori di messa in sicurezza strade comunali per € 84.168,33 – finanziato dal ministero dell'interno
- 3) Lavori di arredo urbano per e 10.000,00 - contributo del ministero dell'interno
- 4) Lavori di messa in sicurezza Strada comunale Pratolino pari a € 42.000,00 - finanziato con contributo regionale
- 5) Acquisto componenti per arredo urbano per € 9.950,00 – Parte trasferimento BIM e parte fondi propri
- 6) Manutenzione strade comunali per e 18.000,00 – con fondi propri
- 7) Sostituzione server presso gli uffici comunali per € 5.124,00 – con fondi propri
- 8) Lavori di recupero e conservazione area Castello per € 78.336,48 - finanziati dal PSR 2014/2020 del GAL GIAROLO LEADER sull'ambito tematico "VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARCHITETTONICO E PAESAGGISTICO" pari al 90% e la restante parte con fondi propri

#### **Anno 2023**

- 1) Lavori per la realizzazione della difesa spondale Torrente Grue in Fr. San Gaudenzio pari a € 12.000,00 – fondi stanziati dalla protezione civile
- 2) Lavori di efficientamento energetico e manutenzione straordinaria pari a € 50.000,00 - contributo dello stato 2023
- 3) Lavori di messa in sicurezza strade comunali per € 83.790,52 – finanziato dal ministero dell'interno
- 4) Lavori di asfaltatura strade comunali pari a € 55.000,00 – con fondi propri
- 5) Lavori a centro sportivo (recinzione campo calcio) pari a € 5.000,00 – con fondi propri
- 6) Cartellonistica dei sentieri del territorio € 1.002,00 – con fondi BIM
- 7) Acquisto complementi di arredo urbano per e 5.000,00 – con fondi propri

- 8) Dispositivo e software per la timbratura presenze del personale pari a € 3858,90 – con fondi propri

#### **Anno 2024**

- 1) Lavori di messa in sicurezza territorio comunale a rischio idrogeologico lungo i torrenti pari a € 470.000,00 – fondi PNRR
- 2) Lavori di messa in sicurezza strade comunali Fr. Boschi Grandi e Torretta pari a € 170.000,00 - finanziato con fondi regionali per € 153.000,00 e con fondi propri da stanziare con l'avanzo di amministrazione
- 3) Lavori di Arredo urbano per € 5.000,00 - contributo del ministero dell'interno
- 4) Messa in sicurezza strade comunali per € 58.589,87 - finanziato dal ministero dell'interno
- 9) Interventi efficientamento energetico su immobili comunali per € 50.000,00 - contributo dello stato 2024

#### **PROGETTI FINANZIATI CON FONDI PNRR DESTINATI ALL TRANSIZIONE AL DIGITALE IN FASE DI ESECUZIONE**

Mediante il portale PADigitale2026 l'Ente ha inoltrato diverse richieste di finanziamento per progetti legati alla transizione al digitale. Ad oggi risultano in essere le seguenti misure:

- 1) CONTRIB. SERVIZI DIGITALI E CITTADINANZA DIGITALE PAGO PA PNRR MIS. 1 COMP. 1 INV. 1.4 MIS. 1.4.3 CUP H71F22000690006 PER € 2.428,00. Aggiudicato e in fase di rendicontazione
- 2) CONTR. PER ABILITAZIONE FACILITAZIONE MIGRAZIONE AL CLOUD PNRR MIS. 1 COMP. 1 INV. 1.2 CUP H71C22000340006 PER € 19.752,00. Aggiudicato
- 3) CONTRIB. SERVIZI DIGITALI E CITTADINANZA DIGITALE APP IO PNRR MIS. 1 COMP. 1 INV. 1.4 MIS. 1.4.3 CUP H71F22000990006 PER € 1.458,00. Rinunciato e ripresentato
- 4) CONTRIB. SERVIZI DIGITALI APP IO-COMUNI PNRR MIS. 1 COMP. 1 INV. 1.4 MIS. 1.4.3 CUP H71F23000080006 PER € 2.673,00. Rinunciato e ripresentato
- 5) CONTRIB. SERVIZI DIGITALI "PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE" PNRR MIS. 1 COMP. 1 INV. 1.3 MIS. 1.3.1 CUP H51F22007850006 PER € 10.172,00. Aggiudicato
- 6) CONTRIB. SERVIZI DIGITALI "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI" PNRR MIS. 1 COMP. 1 INV. 1.4 MIS. 1.4.5 CUP H71F2200271000 PER € 23.147,00. Da aggiudicare
- 7) CONTRIB. SERVIZI DIGITALI E CITTADINANZA DIGITALE SPID CIE PNRR MIS. 1 COMP. 1 INV. A.4 MIS. 1.4.4 CUP H71F22000770006 PER € 14.000,00. Da aggiudicare
- 8) CONTRIB. SERVIZI DIGITALI E CITTADINANZA DIGITALE USO SITO PNRR MIS. 1 COMP. 1 INV. 1.4 MIS. 1.4.1 CUP H71F22000420006 PER € 79.922,00. Aggiudicato
- 9) CONTRIB. SERVIZI DIGITALI PAGOPA COMUNI PNRR MIS. 1 COMP. 1 INV. 1.4 MIS. 1.4.3 CUP H71F23000070006 PER € 13.961,00. Aggiudicato e in fase di rendicontazione
- 10) CONTRIB. SERVIZI DIGITALI APP IO-COMUNI PNRR MIS. 1 COMP. 1 INV. 1.4 MIS. 1.4.3 CUP H71F23001400006 PER € 4.860,00. Da aggiudicare

- Gestione del territorio:

- Gestione del territorio:

I provvedimenti rilasciati relativi all'edilizia urbanistica sono:

**Anno 2018:**

n. 2 autorizzazioni e concessioni

n. 12 SCIA

n. - permessi per agibilità e abitabilità

n. 9 autorizzazioni manomissioni e occupazione suolo pubblico

**Anno 2019:**

n. 3 autorizzazioni e concessioni

n. 17 SCIA

n. 1 permessi per agibilità e abitabilità

n. 0 autorizzazioni manomissioni e occupazione suolo pubblico

**Anno 2020:**

n. 4 autorizzazioni e concessioni

n. 25 SCIA

n. 1 permessi per agibilità e abitabilità

n. 1 autorizzazioni manomissioni e occupazione suolo pubblico

**Anno 2021:**

n. 0 autorizzazioni e concessioni

n. 27 SCIA/CILA

n. 2 permessi per agibilità e abitabilità

n. 3 autorizzazioni manomissioni e occupazione suolo pubblico

**Anno 2022**

n. 1 autorizzazioni e concessioni

n. 39 SCIA/CILA

n. 1 permessi per agibilità e abitabilità

n. 4 autorizzazioni manomissioni e occupazione suolo pubblico

- Istruzione pubblica:

L'amministrazione ha cercato di investire risorse ed energia sul potenziamento dell'offerta scolastica presente sul territorio. Gli edifici scolastici sono stati oggetto di interventi migliorativi necessari a garantire una buona offerta formativa, ben integrata da progetti in parte garantiti dall'Istituto Comprensivo, dal Comune e dall'Unione Montana. Da parte nostra si è provveduto a offrire un progetto di orientamento musicale indirizzato agli alunni della scuola primaria, poi interrotto durante la pandemia. Si è inoltre cercato di potenziare il servizio trasporto scolastico, da qualche anno coperto solo con il nostro mezzo, sostituito nel 2020, anche verso la scuola primaria di secondo grado di Viguzzolo. Per quanto riguarda la mensa scolastica, il Comune ha garantito la possibilità di utilizzare il servizio anche agli alunni della scuola primaria residenti nel capoluogo. Quanto sopra menzionato è stato realizzato con non poco impegno e per incentivare le famiglie ad orientare la loro scelta sull'offerta formativa dei plessi di Garbagna (scuola dell'infanzia e primaria). Durante l'emergenza sanitaria, siamo riusciti a garantire gli spazi necessari al distanziamento e a soddisfare le esigenze della popolazione in età scolare.

Il numero degli utenti della refezione e del trasporto scolastici sono tali da mantenere il servizio nonostante ci sia stata una contrazione nelle nascite. Per la scuola dell'infanzia la rideterminazione dei plessi scolastici, nonostante la deroga, ha ridotto l'orario eliminando i rientri pomeridiani. Le domande per i servizi scolastici, di cui sopra, vengono tutte accolte e soddisfatte.

- **Ciclo dei rifiuti:**
  - La percentuale di raccolta differenziata rispetto alla totalità dei rifiuti raccolti e conferiti è stata, a inizio mandato, pari al 28,99%
  - Per l'anno 2022, ultimo anno rendicontato dal Consorzio Smaltimento Rifiuti di Novi Ligure, è pari al 32,45%

- **Sociale:**

Il servizio socio-assistenziale, gestito da diversi anni in Consorzio mediante l'ausilio del C.I.S.A. di Tortona, è stato svolto garantendo un buon livello dei servizi resi; si è cercato di intervenire non solo a favore della popolazione anziana o portatori di handicap, bisognose di servizi primari alla persona, ma anche potenziando le risorse rivolte ai disoccupati, alle famiglie in difficoltà e ai minori che vivono in condizioni di disagio economico o assistenziale. L'introduzione delle borse lavoro, poi sostituite dai PASS, ha permesso alle persone che hanno incontrato difficoltà nel mondo lavorativo il proprio il reinserimento con nuove collocazioni. La pandemia ha aumentato le richieste di assistenza economica per soddisfare i bisogni primari. Il Consorzio monitora attentamente le condizioni di disagio e ne coordina l'attività di assistenza volta a utilizzare i sussidi previsti dallo Stato.

Anno 2019

Minori assistiti 4  
 Adulti in difficoltà assistiti 25  
 Anziani assistiti 11  
 Disabili assistiti 2

Anno 2022

Minori assistiti 8  
 Adulti in difficoltà assistiti 10  
 Anziani assistiti 18  
 Disabili assistiti 4

- **Turismo:**

Il Comune ha favorito le iniziative a favore del turismo, cercando di patrocinare e organizzare manifestazioni ed eventi che hanno portato una buona affluenza di visitatori; alcuni eventi si sono consolidati nel tempo e diventati appuntamenti ricorrenti e graditi dal pubblico. La pandemia ha in parte interrotto alcuni appuntamenti durante il momento d'emergenza sanitaria più grave; la possibilità di usufruire di spazi adeguati, ci ha permesso la ripresa delle manifestazioni ed eventi tra un look down e l'altro.

Parliamo di:

- Commemorazione della Resistenza in ricordo della Battaglia del 14 Marzo 1945
- Notte Romantica in collaborazione con l'Associazione "Borghi più belli d'Italia" a cui siamo stati ammessi da circa tre anni
- Organizzazione del Centro Estivo "Estate Ragazzi" (fino al 2019)
- Festival Teatrale patrocinato e in buona parte finanziato dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Tortona
- Concerto estivo di musica classica
- Festa del Formaggio Montebore in collaborazione con l'associazione promotrice del prodotto e il Comune di Dernice
- Festa della Costituzione italiana con la partecipazione dei giovani 18enni (fino al 2019)
- Eventi Musicali con la collaborazione dell'associazione Ultrapadum
- Cinema all'aperto con la proiezioni in maxischermo di film rivolti a tutte le fasce d'età
- Prestigiose mostre di pittura di autori del Tortonese e in particolar modo della scuola di Pelizza da Volpedo;

Fanno inoltre parte del contesto garbagnolo manifestazioni di vario genere, organizzate dalle associazioni presenti sul territorio:

Gruppo sportivo G.S. Garbagna con squadra di calcio

Associazione Pro Loco che ha nel programma la sagra delle ciliegie e castagne oltre la tradizionale Festa di Carnevale

Associazione "Librinscena" che ha nel tempo offerto eventi culturali sempre più interessanti e ricchi di contenuti

Gruppo Alpini Val Grue con il consueto appuntamento del Raduno della Val Grue a settembre di ogni anno

A.S.D. Garbagna Trail Montebore

\* celebrazioni religiose e iniziative culturali portate avanti dalla Confraternita SS Trinità e San Rocco e dalla Chiesa Parrocchiale San Giovanni Battista Decollato di Garbagna

### *3.1.2 Controllo strategico*

Non previsto per l'ente

### *3.1.3 Valutazione delle performance*

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 71/2014 sono state approvate le schede per il sistema di valutazione della performance individuale ed organizzativa del personale dipendente con riferimento anche ai titolari di incarichi di Posizione Organizzativa attraverso il PDO. Il suddetto sistema, in ottemperanza a quanto stabilito dal D. Lgs. 150 del 27/10/2009, mira a premiare il merito ed a valorizzare la qualità del lavoro, della produttività del singolo e dell'intera Amministrazione. Il sistema prevede che siano valutati non solo i comportamenti organizzativi, ma anche il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati dagli organi di indirizzo politico all'interno del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e dal 2023 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

Sotto il profilo delle competenze, il Sistema di Misurazione e di Valutazione comporta che:

1. Il Sindaco valuti autonomamente il Segretario Generale;
2. Il Nucleo di Valutazione accerti il grado di raggiungimento degli obiettivi di Settore ed eventualmente individuali
3. Il personale incaricato di P.O. sia soggetto a valutazione del Sindaco su proposta del Nucleo di Valutazione;
4. Il personale incaricato di P.O., valuti il personale appartenente al Settore di competenza.

Il sistema risulta, pertanto, costituito dall'insieme delle procedure per la determinazione della Performance Individuale e Organizzativa distinta tra personale incaricato di posizione organizzativa ed il personale appartenente alle carriere impiegatizie.

Il sistema di valutazione della performance organizzativa si identifica essenzialmente con il Piano degli Obiettivi.

Al fine di consentire l'espressione del relativo giudizio, sarà predisposta da parte di ciascun responsabile di Settore, al termine dell'esercizio annuale, una relazione sul conseguimento degli obiettivi.

Quest'ultima sarà validata dal Nucleo di Valutazione, il quale procederà altresì, a predisporre, secondo il processo individuato, i documenti di valutazione organizzativa relativi al personale incaricato di Posizione Organizzativa. Tali documenti saranno trasmessi al Sindaco per la valutazione definitiva.

Gli esiti della valutazione della performance organizzativa di Settore costituiranno elemento di valutazione del personale dipendente appartenente alle carriere impiegatizie

Il sistema di misurazione e valutazione, per quanto concerne il personale incaricato di Posizione Organizzativa, si fonda su tre elementi valutativi:

- a) performance organizzativa a livello di Ente
- b) performance organizzativa a livello di Settore
- c) performance individuale

La performance organizzativa a livello di Settore è costituita dalla media delle percentuali di raggiungimento dei singoli obiettivi assegnati a quest'ultimo.

La performance organizzativa a livello di Ente è data dalla media dei risultati riferiti ai singoli settori.

La performance individuale è il risultato della valutazione dei comportamenti organizzativi adottati dal singolo responsabile di servizio. La performance individuale è misurata attraverso le schede individuali.

I tre elementi sopra individuati concorrono, secondo le diverse incidenze di seguito indicate:

- a) performance organizzativa a livello di Ente = 30%
- b) performance organizzativa a livello di Settore = 30%
- c) performance individuale = 40%

alla valutazione complessiva finale, determinando l'entità del premio di risultato.

Alla valutazione del personale appartenente alle categorie impiegatizie concorrono, nelle seguenti misure:

- a) la performance organizzativa del Settore di appartenenza = 70%
- b) la performance individuale = 30%

La performance individuale è misurata attraverso schede individuali che vengono conservate nei fascicoli personali dei dipendenti

#### *3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL*

*Descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra.*

Il Comune di Garbagna appartiene ad una classe demografica per cui non è previsto tale adempimento.

## PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Nella presente parte III si mettono a confronto gli esercizi 2019/2023 estrapolati dal software della contabilità finanziaria in uso all'ente. I medesimi dati sono quelli inseriti periodicamente nel portale BDAP ad eccezione dei dati relativi al 2023 riferiti al preconsuntivo da sottoporre alla Giunta Comunale e successivamente al Consiglio Comunale.

### 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

#### REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

ENTRATE  (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
<i>Avanzo di amministrazione</i>	31.186,04	25.375,28	133.292,00	70.495,44	108.680,45	248,49%
<i>Fondo pluriennale vincolato corrente</i>	8.900,00	8.700,00	0,00	6.128,00	10.126,38	13,78%
<i>Fondo pluriennale vincolato in conto capitale</i>	6.863,94	25.000,00	9.631,00	110.500,00	2.115,66	-69,18%
<b>ENTRATE CORRENTI - TITOLI 1-2-3</b>	644.819,02	750.687,46	644.133,94	712.138,79	679.464,62	5,37%
<b>TITOLO 4</b> <i>ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE</i>	344.979,60	260.217,87	635.301,91	320.852,17	579.815,79	68,07%
<b>TITOLO 5</b> <i>ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
<b>TITOLO 6</b> <i>ENTRATE DA ACCENSIONE DI PRESTITI</i>	0,00	12.339,00	0,00	0,00	0,00	---
<b>TITOLO 7</b> <i>ENTRATE DA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---

SPESE  (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
<b>TITOLO 1</b> <i>SPESE CORRENTI</i>	563.278,68	546.686,27	629.265,30	600.677,07	602.616,90	6,98%
<i>fpv parte corrente</i>	8.700,00	0,00	6.128,00	10.126,38	14.944,33	
<b>TITOLO 2</b> <i>SPESE IN CONTO CAPITALE</i>	356.936,44	315.132,23	529.233,34	461.679,30	472.101,78	32,26%
<i>fpv parte in conto capitale</i>	25.000,00	9.631,00	110.500,00	2.115,66	158.503,60	
<b>TITOLO 3</b> <i>SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
<b>TITOLO 4</b> <i>SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI</i>	36.431,29	27.390,75	35.305,19	48.499,46	38.225,38	4,92%

<b>TITOLO 5</b> <i>CHIUSURA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
---	------	------	------	------	------	-----

<b>PARTITE DI GIRO</b>	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
<b>(IN EURO)</b>						
<b>TITOLO 9</b> <i>ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	154.590,99	93.444,24	121.873,52	141.705,34	143.851,31	-6,95%
<b>TITOLO 7</b> <i>SPESE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	154.590,99	93.444,24	121.873,52	141.705,34	143.851,31	-6,95%

**3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato (118)**

**REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011**

<b>Equilibrio Economico-Finanziario</b>		<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		126.670,79	162.107,93	284.258,70	466.952,02	259.580,22
A)	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	8.900,00	0,00	6.128,00	10.126,38
AA)	Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Q1)	Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
B)	Entrate Titoli 1 - 2 - 3	(+)	644.819,02	750.687,46	644.133,94	679.464,62
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00	0,00
C)	Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
D)	Spese Titolo 1 - Spese correnti	(-)	563.278,68	546.686,27	629.265,30	602.616,90
<i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>			0,00	0,00	0,00	0,00
D1)	Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	8.700,00	0,00	6.128,00	10.126,38
E)	Spese Titolo 2 04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
E1)	Fondo pluriennale vincolato di spesa - Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
F1)	Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm. to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	36.431,29	27.390,75	35.305,19	38.225,38
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00	0,00
F2)	Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Somma finale (G = A-AA+Q1+B+C-D1-E-E1-F1-F2)</b>			<b>45.309,05</b>	<b>185.310,44</b>	<b>-26.564,55</b>	<b>33.804,39</b>

<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>							
<b>H)</b>	Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	6.544,04	375,28	121.241,00	34.461,79	38.800,45
<b>I)</b>	Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00	0,00	0,00	11.569,30	0,00
<b>L)</b>	Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	9.800,00	11.800,00	12.000,00	3.250,00	12.850,00
<b>M)</b>	Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>O1)</b>	<b>RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE</b> Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	<b>O1 = G+H+I-L+M</b>	<b>42.053,09</b>	<b>173.885,72</b>	<b>82.676,45</b>	<b>90.175,67</b>	<b>59.754,84</b>
<b>O2)</b>	<b>EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b> Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)		17.061,53	15.801,80	26.626,19	1.849,36	5.685,71
<b>O3)</b>	<b>EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>		199,00	120.781,47	21.324,29	16.963,68	18.816,58
			<b>24.792,56</b>	<b>37.302,45</b>	<b>34.725,97</b>	<b>71.362,63</b>	<b>35.252,55</b>
			-9.642,27	0,00	4,98	-23.743,46	3.461,90
			<b>34.434,83</b>	<b>37.302,45</b>	<b>34.720,99</b>	<b>95.106,09</b>	<b>31.790,65</b>

Equilibrio Economico-Finanziario		2019	2020	2021	2022	2023	
P)	Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	24.642,00	25.000,00	12.051,00	36.033,65	69.880,00
Q)	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	6.863,94	25.000,00	9.631,00	110.500,00	2.115,66
Q1)	Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J2)	Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R)	Entrate Titoli 4 - 5 - 6	(+)	344.979,60	272.556,87	635.301,91	320.852,17	579.815,79
C)	Entrate Titolo 4 02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I)	Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1)	Entrate Titolo 5 02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2)	Entrate Titolo 5 03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T)	Entrate Titolo 5 04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L)	Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	9.800,00	11.800,00	12.000,00	3.250,00	12.850,00
M)	Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U)	Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	356.936,44	315.132,23	529.233,34	461.679,30	472.101,78
U1)	Fondo Pluriennale Vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	25.000,00	9.631,00	110.500,00	2.115,66	158.503,60
V)	Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y2)	Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E)	Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1)	Fondo pluriennale vincolato di spesa - Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z1)	<b>RIS. COMPETENZA</b> Z = P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V-Y2+E+E1		4.349,10	9.593,64	29.250,57	6.840,86	34.056,07
C/CAP							
	Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	373,11	0,00	20.208,47	5.981,86	24.548,17
Z2)	<b>EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>		3.975,99	9.593,64	9.042,10	859,00	9.507,90
	Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z3)	<b>EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN C/CAPITALE</b>		3.975,99	9.593,64	9.042,10	859,00	9.507,90

J)	Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J1)	Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J2)	Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1)	Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2)	Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T)	Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1)	Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2)	Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y)	Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y1)	Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y2)	Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>RISULTATO DI COMPETENZA</b>		<b>46.402,19</b>	<b>183.479,36</b>	<b>111.927,02</b>	<b>97.016,53</b>	<b>93.810,91</b>	
				<b>W1 = O1+Z1+J+J1-J2+S1+S2+T-X1-X2-Y-Y1+Y2</b>				
	Risorse accantonate stanziante nel bilancio dell'esercizio	(-)	17.061,53	15.801,80	26.626,19	1.849,36	5.685,71	
	Risorse vincolate nel bilancio	(-)	572,11	120.781,47	41.532,76	22.945,54	43.364,75	
	<b>W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>		<b>28.768,55</b>	<b>46.896,09</b>	<b>43.768,07</b>	<b>72.221,63</b>	<b>44.760,45</b>	
	Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	-9.642,27	0,00	4,98	-23.743,46	3.461,90	
	<b>W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>		<b>38.410,82</b>	<b>46.896,09</b>	<b>43.763,09</b>	<b>95.965,09</b>	<b>41.298,55</b>	

**Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:**

O1)	Risultato di competenza di parte corrente		42.053,09	173.885,72	82.676,45	90.175,67	59.754,84	
	Utilizzo risultato di amministrazione destinato al finanziamento di spese correnti ricorrenti e al rimborso di prestiti al netto del fondo anticipazione di liquidità (H)	(-)	6.544,04	0,00	121.241,00	34.461,79	38.800,45	
	Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Risorse accantonate di parte corrente stanziante nel bilancio dell'esercizio	(-)	17.061,53	15.801,80	26.626,19	1.849,36	5.685,71	
	Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-9.642,27	0,00	4,98	-23.743,46	3.461,90	
	Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	199,00	120.781,47	11.005,15	10.963,68	18.815,47	
	<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>		<b>27.890,79</b>	<b>37.302,45</b>	<b>-76.200,87</b>	<b>66.644,30</b>	<b>-7.008,69</b>	

### 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo\*

Gli schemi sotto riportati ed estrapolati dal software di finanziaria non tengono conto dell'avanzo applicato nei rispettivi anni pertanto il dato finale è al netto dell'avanzo applicato.

Anno: 2019

Riscossioni	(+)	931.879,17
Pagamenti	(-)	868.641,46
Differenza		63.237,71
Residui attivi	(+)	212.510,44
FPV iscritto in entrata	(+)	15.763,94
Residui passivi	(-)	242.595,94
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	8.700,00
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	25.000,00
Differenza		-48.021,56
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		15.216,15

Anno: 2020

Riscossioni	(+)	881.648,38
Pagamenti	(-)	708.935,82
Differenza		172.712,56
Residui attivi	(+)	235.040,19
FPV iscritto in entrata	(+)	33.700,00
Residui passivi	(-)	273.717,67
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	0,00
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	9.631,00
Differenza		-14.608,48
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		158.104,08

Anno: 2021

Riscossioni	(+)	1.283.835,11
Pagamenti	(-)	1.061.342,05
Differenza		222.493,06
Residui attivi	(+)	117.474,26
FPV iscritto in entrata	(+)	9.631,00
Residui passivi	(-)	254.335,30
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	6.128,00
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	110.500,00
Differenza		-243.858,04
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		-21.364,98

Anno: 2022

Riscossioni	(+)	863.560,37
Pagamenti	(-)	988.035,13
Differenza		-124.474,76
Residui attivi	(+)	311.135,93
FPV iscritto in entrata	(+)	116.628,00
Residui passivi	(-)	264.526,04
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	10.126,38
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	2.115,66
Differenza		150.995,85
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		26.521,09

Anno: 2023

Riscossioni	(+)	1.123.395,63
Pagamenti	(-)	988.502,87
Differenza		134.892,76
Residui attivi	(+)	279.736,09
FPV iscritto in entrata	(+)	12.242,04
Residui passivi	(-)	268.292,50
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	14.944,33
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	158.503,60
Differenza		-149.762,30
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		-14.869,54

\*Ripetere per ogni anno del mandato

<b>Risultato di amministrazione di cui:</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Accantonato	62.984,84	71.287,58	96.412,75	70.048,65	79.196,26
Vincolato	8.477,59	129.783,22	56.867,42	61.092,44	102.474,80
Destinato agli investimenti	4.480,76	28.954,40	32.738,59	9.763,94	14.589,75
Non vincolato (disponibile)	35.394,31	43.972,42	70.772,73	149.008,17	815.056,24
<b>Totale</b>	<b>111.337,50</b>	<b>273.997,62</b>	<b>256.791,49</b>	<b>289.913,20</b>	<b>277.767,05</b>

### 3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 31 dicembre	162.107,93	284.258,70	466.952,02	259.580,22	423.043,81
Totale residui finali attivi	251.304,53	314.340,04	201.393,30	360.491,10	389.658,76
Totale residui finali passivi	268.374,96	314.970,12	294.925,83	317.916,08	361.487,59
FPV di parte corrente SPESA	8.700,00	0,00	6.128,00	10.126,38	14.944,33
FPV di parte capitale SPESA	25.000,00	9.631,00	110.500,00	2.115,66	158.503,60
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>111.337,50</b>	<b>273.997,62</b>	<b>256.791,49</b>	<b>289.913,20</b>	<b>277.767,05</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

### 3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive			10.000,00	7.000,00	24.000,00
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	24.642,00	25.000,00	12.051,00	36.033,65	69.880,00
Estinzione anticipata di prestiti				11.569,30	
<b>Totale</b>	<b>24.642,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>22.051,00</b>	<b>54.602,95</b>	<b>93.880,00</b>

#### 4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12.2022	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
<b>CORRENTI</b>					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	26.849,57	7.735,72	3.074,90	50.738,55	88.398,74
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	5.031,63	33.248,20	38.279,83
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	258,94	938,45	10.812,19	12.009,58
<b>Totale</b>	<b>26.849,57</b>	<b>7.994,66</b>	<b>9.044,98</b>	<b>94.798,94</b>	<b>138.688,15</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	2.354,87	435,29	383,66	215.036,99	218.210,81
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>2.354,87</b>	<b>435,29</b>	<b>383,66</b>	<b>215.036,99</b>	<b>218.210,81</b>
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	1.775,68	516,46	0,00	1.300,00	3.592,14
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>30.980,12</b>	<b>8.946,41</b>	<b>9.428,64</b>	<b>311.135,93</b>	<b>360.491,10</b>

Residui passivi al 31.12.2022	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	2.911,06	4.992,32	17.243,29	91.791,48	116.938,15
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	8.581,34	6.839,96	1.759,87	172.636,12	189.817,29
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	11.062,20	0,00	0,00	98,44	11.160,64
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>22.554,60</b>	<b>11.832,28</b>	<b>19.003,16</b>	<b>264.526,04</b>	<b>317.916,08</b>

#### **4.1 Rapporto tra competenza e residui**

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	10,66%	9,03%	9,96%	9,85%	9,18%

#### **5. Patto di Stabilità interno/Pareggio di bilancio**

A decorrere dall'anno 2019, con la legge di stabilità n. 145 del 2018 (articolo 1, commi 819, 820 e 824), nel dare attuazione alle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, è stato previsto che le regioni a statuto speciale, le province autonome e gli enti locali, a partire dal 2019, e le regioni a statuto ordinario, a partire dal 2021 (in attuazione dell'Accordo sottoscritto in sede di Conferenza Stato-regioni il 15 ottobre 2018), utilizzino il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle sole disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (armonizzazione dei sistemi contabili). Tali enti territoriali, ai fini della tutela economica della Repubblica, concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo.

Il rispetto di tale risultato di competenza è dimostrato nella tabella al punto 3.2

##### **5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno**

L'ente non risulta inadempiente.

##### **5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto**

Non ricorre la fattispecie.

## 6. Indebitamento

### 6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente:

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	852.062,50	869.545,18	801.705,55	753.206,09	714.980,71
Popolazione residente	653	613	615	602	610
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1304,84	1418,51	1303,59	1251,17	1172,10

### 6.2 Rispetto del limite di indebitamento:

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	6,55%	5,98%	5,52%	4,58%	4,94%

## 7. Conto del patrimonio in sintesi

Anno 2018

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	36,60	Patrimonio netto	3.885.165,69
Immobilizzazioni materiali	5.126.038,53	<b><u>REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011</u></b>	
Immobilizzazioni finanziarie	135.389,90		
Rimanenze	0,00		
Crediti	231.052,44		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	127.911,67		Debiti
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	549.080,42
<b>Totale</b>	<b>5.620.429,14</b>	<b>Totale</b>	<b>5.620.429,14</b>

Anno 2022

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	2.211,25	Patrimonio netto	4.008.146,97
Immobilizzazioni materiali	5.547.525,89	<b><u>REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011</u></b>	
Immobilizzazioni finanziarie	155.792,63		
Rimanenze	0,00		
Crediti	301.400,05		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	265.141,89		Debiti
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	1.176.509,52
<b>Totale</b>	<b>6.272.071,71</b>	<b>Totale</b>	<b>6.272.071,71</b>

\*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

### 7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Non ricorre la fattispecie.

Anno 2018

DESCRIZIONE	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO
Sentenze esecutive Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni Ricapitalizzazione Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità Acquisizione di beni e servizi	
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>

DESCRIZIONE	IMPORTO
Procedimenti di esecuzione forzata	

Anno 2022

DESCRIZIONE	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO
Sentenze esecutive Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni Ricapitalizzazione Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità Acquisizione di beni e servizi	
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>

DESCRIZIONE	IMPORTO
Procedimenti di esecuzione forzata	

## 8. Spesa per il personale

### 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2019	2020	2021	2022	2023
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	177.370,53	177.370,53	177.370,53	177.370,53	177.370,53
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	149.167,23	128.596,98	130.650,43	125.566,90	144.877,56
Rispetto del limite	SÌ	SÌ	SÌ	SÌ	SÌ
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	26,48%	23,52%	20,76%	20,90%	24,04%

\*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

### 8.2 Spesa del personale pro-capite

	2019	2020	2021	2022	2023
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	228,43	209,78	212,44	208,58	237,50

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

### 8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	2019	2020	2021	2022	2023
<u>Abitanti</u> Dipendenti	217,67	204,33	205,00	200,67	203,33

### 8.4 Rapporti di lavoro flessibile

Il Comune ha rispettato i limiti imposti dalla normativa in materia per i rapporti instaurati con personale appartenente al lavoro flessibile.

### 8.5 Spesa per rapporti di lavoro flessibile

Il limite da non superare imposto dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010, per il personale flessibile è pari a € 4.856,05

### 8.6 Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni

L'ente non possiede aziende speciali ne istituzioni.

SÌ     NO

### **8.7 Fondo risorse decentrate**

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Fondo risorse decentrate	NO	NO	NO	NO	NO

### **8.8 Esternalizzazioni**

Nessuna esternalizzazione

## PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

### 1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo:

Nel corso del mandato 2019/2023, la Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo del Piemonte ha richiesto i seguenti chiarimenti:

- 1) Richiesta di chiarimenti a cui è seguita mail in data 02/12/2019, in merito all'assenza in amministrazione trasparente della relazione di fine mandato "Elezioni Amministrative 2019". Ha fatto seguito da parte della Corte dei Conti comunicazione del 04/12/2019 prot. 21791 in cui è stato recepito quanto dal responsabile del servizio ha spiegato *"la fine di visibilità all'albo pretorio, conseguentemente alla spunta di fine pubblicazione, non ha permesso di mantenere visibili i files, nel periodo successivo ai giorni di pubblicazione, nella sezione amministrazione trasparente dove invece dovrebbero rimanere"*
- 2) Richiesta di chiarimenti a cui è seguita nostra del 17/09/2020, in merito ai dati riportati nel questionario al Conto Consuntivo 2018 per la gestione contabile dell'anticipazione di liquidità D.L. 35/2012. L'ente ha provveduto nei termini a fornire quanto richiesto.
- 3) Richiesta di integrazione, mediante invio sul portale Con.Te, delle schede relative alle società partecipate comprese nella revisione al 31/12/2019 avvenuto in data 23/07/2021.
- 4) Richiesta di notizie sulla relazione al rendiconto 2020 (art. 1, commi 166 e segg., Legge 23/12/2005, n. 266, in data 26/07/2022 prot. 6092. L'ente ha provveduto nei termini a fornire quanto richiesto.
- 5) Controllo su un campione significativo dei Comuni destinatari di profetti finanziati con fondi del PNRR mediante richiesta del 03/04/2023 prot. 2828. In data 26/04/2023 l'ente ha fornito le risposte ai quesiti posti nei termini stabiliti.
- 6) Con comunicazione del 29/06/2023 prot. 5622, la Corte dei Conti, in attuazione dell'art. 1, commi 166 e segg., legge 23/12/2005, n. 266, in capo ai revisori dei conti, è stato richiesto per la prima volta il monitoraggio PNRR con la compilazione entro il 31/0/2023 della tabella predisposta con i dati riferiti ai progetti contenuti nel bilancio di previsione 2023/2025.
- 7) A seguito, dei due adempimenti sopra citati,, la Corte dei Conti ha dato il via all'attività di controllo sulla gestione dei fondi PNRR. Dopo la richiesta di memorie e deduzioni, in data 04/10/2023 è stata adottata la delibera n. 75/2023 in data 03/10/2023 con l'ampia relazione inerente l'avanzamento dei progetti PNRR in Piemonte. Indagine condotta nei confronti dei comuni di piccole dimensioni che spesso hanno maggiori difficoltà.

- Attività giurisdizionale:

- 8) Con decreto del 17/07/2020 ricevuto il 30/07/2020, ai fini istruttori, è pervenuta richiesta in merito ai dati riferiti alle partecipazioni in società. L'ente ha provveduto nei termini a fornire quanto richiesto.
- 9) Richiesta di notificazione, da parte della Corte dei Conti, all'agente contabile di decreto e ricorso per resa di conti giudiziali delle partecipazioni azionarie 2016/2017/2018. L'ente ha provveduto nei termini a fornire quanto richiesto.
- 10) Richiesta atti con emissione di ordinanze istruttorie del 23/08/2021 e pervenute il 30/08/2021 per l'invio della documentazione a corredo dei conti giudiziali, a suo tempo inviati nei termini, relativi alle annualità 2016/20217/2018/2019/2020. L'ente ha provveduto nei termini a fornire quanto richiesto. Nel corso dell'anno 2022 è seguito l'invio di tutti i documenti, ulteriormente richiesti dall'istruttore delle pratiche, ai quali sono seguiti i decreti di approvazione con scarico.

### 2. Rilievi dell'Organo di revisione

Nel corso del mandato l'Ente non è stato oggetto di rilievi da parte dell'organo di revisione.

## PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

### 1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Si evidenzia che la lettera e), del comma 2, dell'art. 57 abroga l'obbligo di adozione del Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007. Tale piano individuava misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

In ogni caso grazie ad un puntuale controllo e nell'ottica di un contenimento della spesa si è cercato di comprimere il più possibile le spese correnti, in particolar modo sulle utenze di luce e gas.

L'adesione alle convenzioni Consip ha reso possibile la stipula di contratti con condizioni favorevoli. L'aumento dovuto al "Caro Bollette", subito dopo l'emergenza della pandemia da Covid. 19, è stato arginato dai trasferimenti dello Stato. Al fine di contenere i costi delle polizze assicurative, garantendo una adeguata copertura dei rischi, il Comune si è avvalso di un broker assicurativo in grado di indicarci le polizze adatte alle esigenze del Comune.

Con la progressiva digitalizzazione degli atti e dei documenti, si è imposta la flessione dei costi per la carta e materiali di consumo per fotocopiatrice e stampanti. Le nuove modalità di comunicazione via web, hanno spesso sostituito il cartaceo con una riduzione delle spese postali e di stampa di manifesti e locandine informative.

Si è attivato un sistema integrato e generalizzato di gestione documentale in formato digitale.

Il trattamento dei documenti in ingresso ed in uscita è basato su processi informatici che favoriscano la dematerializzazione e a tal fine:

- già da tempo si sta procedendo a scansionare la corrispondenza in entrata e a trasmettere la stessa in formato digitale ai rispettivi uffici, così da ridurre il consumo di carta ed i relativi costi;
- utilizzo della posta elettronica per tutte le comunicazioni interne tra le varie unità organizzative;
- utilizzo della posta elettronica per comunicazioni e trasmissione atti agli organi di governo;
- utilizzo della posta elettronica certificata con risparmio dei costi di gestione e di spedizione;
- utilizzo della fatturazione elettronica;
- utilizzo del mandato informatico, strumento importante per lo snellimento del flusso contabile;

#### Stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard

2019	FC50U - Dati strutturali
2019	FC50U - Dati relativi al personale e dati contabili
2021	FC60U - Dati strutturali
2021	FC60U - Dati relativi al personale e dati contabili
2022	SOC22 - Obiettivi Sociale
2022	FC70U - Dati strutturali
2022	FC70U - Dati relativi al personale e dati contabili
2023	SOC23 - Obiettivi Sociale
2023	DIS23 - Trasporto studenti con disabilità
2023	NID23 - Asili Nido

I sopra citati questionari sono stati regolarmente compilati e trasmessi sul portale SOSE.

## PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI

### 1. Organismi controllati

Non sussiste la fattispecie

#### 1.1 Rispetto vincoli di spesa

Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008?

SI     NO

#### 1.2 Dinamiche retributive

Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

SI     NO

**1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.**

**Esternalizzazione attraverso società:**

**RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)**

BILANCIO ANNO		2018			Fatturato registrato o valore della produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4)(6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
Forma giuridica	Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)						
		A	B	C				

- (1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.  
 L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;  
 l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.
- (2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.
- (3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.
- (4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.
- (5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.
- (6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

\*Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

**RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)**

BILANCIO ANNO		2022			Fatturato registrato o valore di produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4)(6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
Forma giuridica	Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)						
		A	B	C				

--	--	--	--	--	--	--	--

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

**1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati** (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

**RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)**

**BILANCIO ANNO 2018**

Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5)(7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e le società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.

Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi- azienda.

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi-azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazioen fino al 0.49%

\*Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

**RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)**

**BILANCIO ANNO 2022**

Forma giuridica Tipologia di azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore di produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5)(7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				


(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e le società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.

Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi- azienda.

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi-azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazioen fino al 0.49%

**1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):**

Nel corso del mandato sono sempre state adottate le delibere dal Consiglio Comunale per la REVISIONE ORDINARIA DELLE SOCIETA' PARTECIPATE AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D. LGS. 175/2016. Nella delibera 36 del 28/12/2023 sono state rilevate le partecipazioni dirette ed indirette presso società e al 31/12/2022 le stesse sono state tutte mantenute ribadendo il possesso dei requisiti previsti dall'art. 20 comma 1 del TUPS.

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

\*\*\* \*\*

Tale è la relazione di fine mandato del comune di GARBAGNA che è stata sottoscritta e trasmessa al revisore dei conti.

Li, 25/03/2024

  
L SINDACO  
Semino Fabio

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico -finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

VERBALE N° 3 DEL 05.04.2024 " CERTIFICAZIONE SULLA RELAZIONE  
DI FINE MANDATO 2019-2024  
Li ..05..04..2024.....

L'organo di revisione economico finanziario <sup>1</sup>  
Dott. Calello Domenico Nicola

Invio alla Corte dei Conti competente

La presente relazione è stata trasmessa alla Corte dei Conti competente.

Li ...06..04..2024..... PROT 1261

  
L SINDACO  
Semino Fabio

<sup>1</sup> Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.

**COMUNE DI GARBAGNA**

**ORGANO DI REVISIONE**

Verbale n. 3 del 5 aprile 2024

**Certificazione sulla relazione di fine mandato 2019-2024**

Il revisore unico del Comune di Garbagna, Dott. Domenico Nicola CALELLO, nominato con deliberazione n. 34 del 2 novembre 2021,

Premesso:

- che, ai sensi dell'art. 4 del Decreto Legislativo n. 149 del 06/09/2011 e ss.mm.ii., al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica, il principio di trasparenza delle decisioni di entrata e di spesa, le province e i comuni sono tenuti a redigere una relazione di fine mandato;
- che il Sindaco del Comune di GARBAGNA in data 25-3-2024 ha sottoscritto la prevista Relazione di fine mandato, redatta dal Responsabile del Settore Finanziario secondo quanto previsto dal vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- che l'Organo di Revisione ha ricevuto in data 27 marzo 2024 la predetta relazione;

Considerato, che nella relazione di fine mandato, quale strumento di conoscenza dell'attività svolta nell'esercizio delle rispettive funzioni e momento di trasparenza nella fase di passaggio da un'amministrazione all'altra, deve essere fotografata la reale situazione finanziaria e gestionale dell'Ente;

Verificato:

- che, tenendo conto di quanto previsto nel comma 4, dell'art 4 del Decreto Legislativo 149/2011, la relazione in esame contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:
  - a) sistema ed esiti dei controlli interni;
  - b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
  - c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
  - d) situazione finanziaria e patrimoniale;
  - e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard;
  - f) quantificazione della misura dell'indebitamento comunale;
- che i dati esposti in maniera coerente con i prospetti di Legge, con le comunicazioni BDAP e con i questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti;

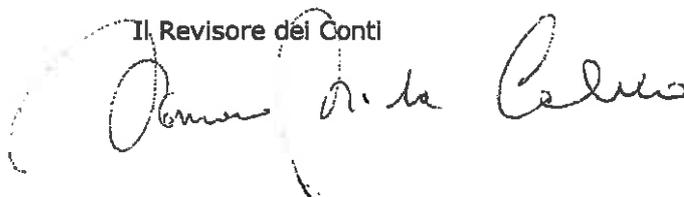
**CERTIFICA**

per quanto di propria competenza, ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, che i dati presenti nella relazione di fine mandato del Comune di GARBAGNA appaiono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

L'Organo di Revisione ricorda inoltre che la Relazione di fine mandato deve essere pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e trasmessa alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei conti nei termini previsti dalla vigente normativa.

Torino, 5 aprile 2024

Il Revisore dei Conti

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Antonio R. de Celis", written over a faint circular stamp.