



# COMUNE DI GARBAGNA

## PROVINCIA DI ALESSANDRIA

**COPIA**

Codice ente 06079	Protocollo n. 0
DELIBERAZIONE N. 23 Soggetta invio capigruppo N <input type="checkbox"/> Trasmessa al C.R.C. <input type="checkbox"/>	

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DEL PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO TRA L'UNIONE MONTANA VALLI CURONE, GRUE E OSSONA E IL COMUNE DI GARBAGNA- PRIME MODALITA' ORGANIZZATIVE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO

L'anno **duemilaventitre** addi **nove** del mese di **giugno** alle ore 12:40, previa osservanza di tutte le formalita' prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta, in video conferenza, ai sensi del regolamento comunale approvato dal consiglio comunale con delibera n. 18 del 28/07/2022, i componenti la Giunta Comunale. All'appello nominale, effettuato in modo telematico, risultano:

SEMINO FABIO	SINDACO	Presente
VERNA MAURIZIO	VICE SINDACO	Presente
MARUFFO JACOPO	ASSESSORE	Presente

Totale presenti 3  
Totale assenti 0

Partecipa alla adunanza, in video conferenza, il Segretario Comunale Sig. Dott. GIOVANNI OLIVOTTO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti in video conferenza, il Sig. SEMINO FABIO nella sua qualita' di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

# **Comune di GARBAGNA**

Provincia di Alessandria

ALLEGATO ALLA DELIBERA : G.C. n. 23 del 09.06.2023

OGGETTO : CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DEL PERSONALE DELL'UFFICIO  
TECNICO TRA L'UNIONE MONTANA VALLI CURONE, GRUE E  
OSSONA E IL COMUNE DI GARBAGNA- PRIME MODALITA'  
ORGANIZZATIVE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO

*Parere di regolarità tecnica.*

Vista la suesesa proposta il sottoscritto esprime parere favorevole di regolarità tecnica, per quanto di competenza.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to (Dott. Giovanni Olivotto)

*Parere di regolarità contabile.*

Vista la suesesa proposta, il sottoscritto esprime parere favorevole di regolarità contabile.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to (Canevaro Alessandra)

Il segretario Comunale attesta che la presente seduta di Giunta Comunale si è svolta in videoconferenza da parte di tutti i soggetti: Segretario, Sindaco Vicesindaco e Assessore

## **LA GIUNTA COMUNALE**

PREMESSO che:

- l'unione Montana Valli Curone, Grue e Ossoana, con deliberazione del Consiglio n. 5 del 15/05/2023, ha disposto di gestire in forma associata con l'Unione Montana Valli Borbera e Spinti lo svolgimento di attività e funzioni amministrative relative al Servizio Tecnico;
- nel superiore atto deliberativo veniva stabilito che: “Le modalità organizzative del servizio, di gestione del personale e di quantificazione del rimborso economico posto a carico degli Enti Locali che aderiranno all'accordo, verranno individuate con successivo atto della Giunta”;
- l'Articolo 4 della convenzione disciplina l'articolazione delle ore di lavoro al quale il dipendente facente parte del servizio tecnico dovrà attenersi e nella specie:
  - 6 ore settimanali presso l'Unione Montana Valli Curone, Grue e Ossoana, di cui 4 presso la sede di Garbagna;
  - 30 ore settimanali per il Unione Montana Valli Borbera e Spinti;

CONSIDERATO che:

occorre definire, in esecuzione della Delibera del Consiglio dell'Unione n. 5/2023, le prime modalità organizzative della gestione del servizio oggetto di convenzione, e per l'effetto:

- la decorrenza e la durata della convenzione: dal 1° giugno 2023 al 31 dicembre 2023;
- il personale coinvolto: Arch. Guerrini, Area Funzionari, dipendente dell'Unione Montana Valli Borbera e Spinti;
- retribuzione: erogata a cura dell'Unione Montana Valli Curone, Grue e Ossoana, rimborsata trimestralmente dal Comune di Garbagna (per le 4 ore svolte presso la propria sede) a semplice richiesta dell'Ufficio competente che sarà quantificata in base a quanto previsto dagli art. 19-20 del C.C.N.L. 2019/2021 del 19/11/2022;
- il rimborso spese di viaggio per raggiungere le sedi di utilizzazione, sarà richiesto dal tecnico direttamente all'Unione Montana che a sua volta effettuerà il riparto tra gli enti utilizzatori del servizio;
- il Comune di Garbagna attribuirà l'incarico di Elevata Qualificazione. Le indennità di posizione e risultato verranno attribuite in proporzione alle ore prestate in ciascun ente e corrisposte dall'Unione Montana che richiederà il rimborso ai rispettivi Comuni;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi dal responsabile del servizio circa la regolarità tecnico-amministrativa

Con voti favorevoli e unanimi

### **DELIBERA**

Per quanto detto in premessa che qui si intende integralmente riportato:

1) di definire, in esecuzione della Delibera del Consiglio dell'Unione n. 5/2023, le prime modalità organizzative della gestione del servizio oggetto di convenzione, e per l'effetto:

- la decorrenza e la durata della convenzione: dal 1° giugno 2023 al 31 dicembre 2023;
- il personale coinvolto: Arch. Guerrini, Area Funzionari, dipendente dell'Unione Montana Valli Borbera e Spinti;

- retribuzione: erogata a cura dell'Unione Montana Valli Curone, Grue e Ossona, rimborsata trimestralmente dal Comune di Garbagna (per le 4 ore svolte presso la propria sede) a semplice richiesta dell'Ufficio competente che sarà quantificata in base a quanto previsto dagli art. 19-20 del C.C.N.L. 2019/2021 del 19/11/2022;
- il rimborso spese di viaggio per raggiungere le sedi di utilizzazione, sarà richiesto dal tecnico direttamente all'Unione Montana che a sua volta effettuerà il riparto tra gli enti utilizzatori del servizio;
- il Comune di Garbagna attribuirà l'incarico di Elevata Qualificazione e le indennità di posizione e risultato verranno attribuite in proporzione alle ore prestate in ciascun ente e corrisposte dall'Unione Montana che richiederà il rimborso ai rispettivi Comuni;

#### La GIUNTA COMUNALE

Successivamente, con separata unanime votazione, attesa l'urgenza di provvedere, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il Sindaco  
F.to SEMINO FABIO

Il Segretario Comunale  
F.to Dott. GIOVANNI OLIVOTTO

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE** (art.124, D.Lgs. 18.08.2000 n.267)

n. Registro delle Pubblicazioni

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale è stato pubblicato il giorno 06.09.2023 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il Messo Comunale  
F.to GUGLIELMONE PIETRO

Il Segretario Comunale  
F.to Dott. GIOVANNI OLIVOTTO

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'** (art. 134, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Si certifica che la suesesa deliberazione è divenuta esecutiva in data 09.06.2023

Perchè dichiarata immediatamente eseguibile

Perchè decorso il termine di 10 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio senza opposizioni

Il Segretario Comunale  
F.to Dott. GIOVANNI OLIVOTTO

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo  
Addi', 06.09.2023

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. GIOVANNI OLIVOTTO