



COMUNE DI GARBAGNA

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

COPIA

Codice ente 06079	Protocollo n. 0
DELIBERAZIONE N. 18 Soggetta invio capigruppo N <input type="checkbox"/> Trasmessa al C.R.C. <input type="checkbox"/>	

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: RINNOVO CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO 'Librinscena ODV' PER LA GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE 'Virginio Mogliazza'

L'anno **duemilaventicinque** addi **nove** del mese di **maggio** alle ore 18.45, previa osservanza di tutte le formalita' prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta, in modalita' mista, ai sensi del regolamento comunale approvato dal consiglio comunale con delibera n. 18 del 28/07/2022, i componenti la Giunta Comunale. All'appello nominale, effettuato in modo telematico, risultano:

RAVERA DAVIDE SAMUEL UMBERTO	SINDACO	Presente da remoto
TORRE CAROLINA	VICE SINDACO	Presente da remoto
TONCINI PIETRO	ASSESSORE	Presente da remoto

Totale presenti 3
Totale assenti 0

Partecipa alla adunanza, in presenza, il Segretario Comunale Dott. SCIAMANNA SANDRO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti in video conferenza, il Sig. RAVERA DAVIDE SAMUEL UMBERTO nella sua qualita' di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Comune di GARBAGNA
Provincia di Alessandria

ALLEGATO ALLA DELIBERA : G.C. n. 18 del 09.05.2025

OGGETTO : RINNOVO CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE DI
VOLONTARIATO 'Librinscena ODV' PER LA GESTIONE DELLA
BIBLIOTECA COMUNALE 'Virginio Mogliazza'

Parere di regolarità tecnica.

Vista la suesposta proposta il sottoscritto esprime parere favorevole di regolarità tecnica, per quanto di competenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (DOTT. SCIAMANNA SANDRO)

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- l'Amministrazione Comunale riconosce il valore sociale e civile ed il ruolo nella società del volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo e, nel rispetto della sua autonomia, ne sostiene e favorisce l'apporto per il conseguimento delle più ampie finalità di carattere sociale, civile e culturale;
- il Comune di Garbagna valorizza le libere forme associative, il volontariato e gli organismi operanti nel territorio con fini sociali, culturali, non aventi scopi di lucro, quale espressione e partecipazione dei cittadini;
- il principio di sussidiarietà orizzontale invita le amministrazioni locali ad avvalersi dell'operato dei cittadini, singoli ed associati per lo svolgimento di compiti e funzioni ad esse assegnati;
- detto principio è sancito dal comma 4 dell'articolo 118 della Costituzione, dal comma 3 lettera a) dell'articolo 4 della legge 15 marzo 1997 numero 59 e dal comma 5 dell'articolo 3 del TUEL;
- quest'ultima norma dispone che "i comuni e le province [svolgano] le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali";
- il "Codice del Terzo settore" riconosce "il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo", ne promuove "lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia", e ne favorisce "l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali" (articolo 2 del D.lgs. 117/2017);
- il Codice del Terzo settore definisce "volontario" la persona che per libera scelta svolge attività in favore della comunità e del bene comune, "mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione" (articolo 17 del d.lgs. 117/2017);
- l'attività del volontario è complementare e non sostitutiva alle normali attività dell'Ente;
- il Comune di Garbagna è dotato della Biblioteca Comunale intitolata a "Virginio Mogliazza", sita in Piazza Principe Doria n. 16;

DATO ATTO che si rende necessario un supporto esterno per la gestione dell'apertura al pubblico della Biblioteca;

PRESO ATTO che in data 4 aprile 2014 è stato approvato l'atto costitutivo dell'Associazione di Volontariato "Librinscena", senza scopo di lucro, avente quale finalità la valorizzazione e la tutela dell'istituto della Biblioteca Comunale "Virginio Mogliazza" di Garbagna; la rimozione degli ostacoli di ordine sociale e culturale che impediscono un libero e consapevole uso dei servizi della biblioteca da parte della cittadinanza; lo studio e definizione di iniziative e progetti atti a favorire il miglioramento complessivo della relazione fra biblioteca e utenza; l'organizzazione di laboratori creativi per bambini, ragazzi e adulti; la promozione della lettura;

CONSIDERATO che la collaborazione con i volontari, peraltro già collaudata e sperimentata attraverso varie iniziative congiunte, è stata consolidata dalla convenzione per l'affidamento all'associazione Librinscena dei servizi bibliotecari, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 1 luglio 2014 e successivamente con delibera n. 39 del 27/11/2019;

DATO ATTO che la convenzione è scaduta e pertanto si ritiene di rinnovare la convenzione ai fini di continuare i rapporti tra questa Amministrazione e l'Associazione di volontariato "Librinscena" per la collaborazione nello sviluppo delle attività connesse alla biblioteca per la durata di anni cinque;

PRESO ATTO che l'Associazione "Librinscena" opportunamente interpellata si è dichiarata disponibile alla continuazione della collaborazione con il Comune di Garbagna;

CONSTATATA la professionalità e la serietà dei volontari dell'Associazione;

VISTA la bozza di convenzione all'uopo predisposta, relativa alla gestione dei servizi biblioteca e organizzazione attività culturali, con la durata di anni cinque allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che il comune di Garbagna si impegna a mettere a disposizione i locali ed a provvedere alle spese di gestione degli stessi (illuminazione, riscaldamento, manutenzione, telefono, collegamento internet, ecc.), nonché a prestare l'assistenza e la collaborazione per la realizzazione di iniziative culturali;

- VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, inseriti nel presente atto;

Con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese,

DELIBERA

1) di approvare le premesse ed il relativo contenuto;

2) di approvare la bozza di convenzione con l'Associazione di volontariato "Librinscena" per l'affidamento del servizio di gestione della biblioteca comunale e l'organizzazione delle attività culturali, allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

3) di precisare che la convenzione suddetta avrà la durata di anni cinque;

Con successiva e separata votazione, la presente deliberazione, ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, viene dichiarata immediatamente eseguibile, all'unanimità dei voti resi ed espressi nelle forme di legge

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI GARBAGNA E L'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO "LIBRINSCENA ODV" PER LA GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE E RELATIVE ATTIVITÀ CULTURALI.

Il giorno del mese di dell'anno 2025, con la presente scrittura privata, valida a tutti gli effetti di legge

tra:

il Comune di GARBAGNA rappresentato da RAVERA Davide Samuel Umberto, nato a Milano il 06/04/1973, in qualità di Sindaco del Comune di GARBAGNA;

e

l'Associazione di Volontariato "LIBRINSCENA ODV", rappresentata dal Sig. Dario Bonacina nato a Gornate Olona (VA) il 04/06/1943, in qualità di Presidente;

Premesso che:

nel territorio comunale si è costituita l'Associazione di Volontariato "LIBRINSCENA ODV", regolarmente iscritta al Registro Regionale del Volontariato con determina n. 758 del 17/07/2018 alla sezione: "Promozione della cultura istruzione educazione permanente", i cui volontari prestano la loro attività presso la Biblioteca Comunale;

la predetta Associazione di Volontariato ha come sua primaria finalità quella di valorizzare e tutelare l'istituto della Biblioteca Comunale "Virginio Mogliazza" di Garbagna;

i volontari negli ultimi cinque anni hanno gestito la Biblioteca Comunale in forza di convenzione con il Comune di Garbagna, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 27/11/2019;

l'Associazione ha manifestato la disponibilità a proseguire la gestione della biblioteca per i prossimi anni, in convenzione con il Comune di Garbagna.

Ritenuto opportuno continuare a valorizzare le realtà associative locali e soprattutto conveniente procedere alla stipula di una convenzione con la predetta associazione per la gestione della biblioteca e relative attività culturali.

SI CONVIENE E PATTUISCE QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto della convenzione

Il Comune di Garbagna affida all'Associazione "LIBRINSCENA ODV" la gestione della biblioteca comunale, secondo le modalità precisate negli articoli che seguono.

L'Associazione "LIBRINSCENA ODV" si assume la responsabilità dei beni affidati e si impegna a:

- gestire la biblioteca comunale negli orari che verranno fissati in accordo con l'amministrazione comunale secondo un calendario di apertura invernale ed estiva;
- comunicare all'Amministrazione l'elenco dei volontari che prestano la loro attività presso la biblioteca;
- collaborare attivamente nell'organizzazione e gestione di eventi culturali proposti dall'Amministrazione Comunale;
- inserire lo stemma del Comune di Garbagna sulla pagina relativa alla biblioteca sul sito Internet dell'Associazione;
- di usare il logo del Comune di Garbagna per gli eventi organizzati dall'Associazione per i quali venga concesso l'uso di locali o spazi comunali e per eventi organizzati in collaborazione con l'Amministrazione Comunale.

Art. 2 - Adempimenti dell'associazione

La gestione da parte dei volontari di Librinscena comprende:

- a) l'apertura al pubblico, con la presenza costante di almeno una persona dell'Associazione, per un minimo di 6 ore settimanali, in giornate ed orari che saranno concordati tra le parti;
- b) catalogazione, inventariazione, cartellinatura, collocazione e riordino sugli scaffali delle nuove accessioni;

- c) gestione dei prestiti librari agli utenti tramite apposito software;
- d) iscrizione degli utenti tramite modulo di adesione predisposto dall'Amministrazione Comunale;
- e) la consultazione dei libri per tutti gli utenti che ne facciano richiesta;
- f) il rispetto dei principi fondamentali e norme contenuti nel Regolamento della Biblioteca che si allega al presente atto quale parte integrante;
- g) la comunicazione, entro il mese di gennaio di ogni anno, dei dati statistici relativi all'attività della biblioteca;
- h) la stipula di polizza assicurativa a nome e per conto dell'Associazione che tenga indenne i volontari addetti al servizio bibliotecario per ogni danno subito sia durante l'attività in sede sia in occasione di trasferte disposte dalla medesima associazione, con esclusione di ogni istanza risarcitoria nei confronti del Comune di Garbagna;
- i) di definire con il Comune di Garbagna gli orari e le giornate di disponibilità del volontario o volontari per l'archivio comunale

Art. 3 – Oneri a carico del Comune.

Sono a carico del Comune:

- a) le spese di gestione dei locali (utenze, collegamento Internet, pulizia) e i materiali di consumo necessari alla gestione;
- b) l'adeguamento e/o manutenzione delle attrezzature ed arredi necessari al buon funzionamento della biblioteca;
- c) l'assistenza e la collaborazione alla realizzazione di attività culturali allo scopo di stimolare gli interessi culturali della comunità;
- d) l'erogazione di un contributo che comprenda la copertura assicurativa dei volontari ed eventuali spese documentate e preventivamente assentite dall'Amministrazione comunale, da ammettere a rimborso connesse all'attività di volontariato svolta per la gestione della biblioteca come previsto dall'art. 56, comma 4), D. Lgs: 117/17;
- e) La richiesta del contributo regionale previsto dalle leggi regionali nn. 58/78 e 78/78;
- f) Dare informazioni ai volontari che collaboreranno per l'archivio comunale.

Art. 4 - Durata della convenzione

La convenzione avrà la durata di anni cinque.

La presente convenzione si risolve di diritto senza ulteriori formalità nel caso in cui si sciogla l'Associazione.

Le parti si riservano, inoltre, di recedere anticipatamente dalla presente convenzione qualora riscontrassero anomalie o inadempienze rispetto a quanto previsto e convenuto nel presente atto, comunicando l'intenzione di recesso con un anticipo di almeno 30 giorni.

E' riservata al Comune di Garbagna la facoltà di recesso anticipato facendo seguito ad una diversa valutazione dell'interesse pubblico.

Letto, approvato e sottoscritto

Per il Comune:

IL SINDACO
Ravera Davide Samuel Umberto

Per l'Associazione:

IL PRESIDENTE
Dario Bonacina

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il Sindaco
F.to RAVERA DAVIDE SAMUEL UMBERTO

Il Segretario Comunale
F.to Dott. SCIAMANNA SANDRO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (art.124, D.Lgs. 18.08.2000 n.267)

n. Registro delle Pubblicazioni

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale è stato pubblicato il giorno 13.05.2025 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il Messo Comunale
F.to GUGLIELMONE PIETRO

Il Segretario Comunale
F.to Dott. SCIAMANNA SANDRO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (art. 134, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Si certifica che la suesesa deliberazione è divenuta esecutiva in data 09.05.2025

Perchè dichiarata immediatamente eseguibile

Perchè decorso il termine di 10 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio senza opposizioni

Il Segretario Comunale
F.to Dott. SCIAMANNA SANDRO

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo
Addi', 13.05.2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. SCIAMANNA SANDRO