



# COMUNE DI GARBAGNA

## PROVINCIA DI ALESSANDRIA

**COPIA**

Codice ente 06079	Protocollo n. 0
DELIBERAZIONE N. 4 Soggetta invio capigruppo N <input type="checkbox"/> Trasmessa al C.R.C. <input type="checkbox"/>	

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: CONVENZIONE PER L'ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE RELATIVE  
ALLA CONCESSIONE DELL'ASSEGNO DI MATERNITÀ

L'anno **duemilaventitre** addi **diciassette** del mese di **marzo** alle ore 11:05, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta, in modalità mista, ai sensi del regolamento comunale approvato dal consiglio comunale con delibera n. 18 del 28/07/2022, i componenti la Giunta Comunale. All'appello nominale, effettuato in modo telematico, risultano:

SEMINO FABIO	SINDACO	Presente
VERNA MAURIZIO	VICE SINDACO	Presente
MARUFFO JACOPO	ASSESSORE	Presente

Totale presenti 3  
Totale assenti 0

Partecipa alla adunanza, in presenza, il Segretario Comunale Sig. Dott. GIOVANNI OLIVOTTO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti in video conferenza, il Sig. SEMINO FABIO nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

# **Comune di GARBAGNA**

Provincia di Alessandria

ALLEGATO ALLA DELIBERA : G.C. n. 4 del 17.03.2023

OGGETTO : CONVENZIONE PER L'ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE RELATIVE  
ALLA CONCESSIONE DELL'ASSEGNO DI MATERNITÀ

*Parere di regolarità tecnica.*

Vista la suesesa proposta il sottoscritto esprime parere favorevole di regolarità tecnica, per quanto di competenza.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to (Dott. Giovanni Olivotto)

*Parere di regolarità contabile.*

Vista la suesesa proposta, il sottoscritto esprime parere favorevole di regolarità contabile.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to (Canevaro Alessandra)

Il Segretario Comunale attesta che la presente seduta di Giunta Comunale si è svolta in modalità mista con il Sindaco in presenza presso la residenza comunale, il Vicesindaco e l'Assessore in videoconferenza

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il d.lgs. 26 marzo 2001, n. 151 – Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità, a norma dell'articolo 15 della legge 8 marzo 2000, n. 53;

PREMESSO:

- Che il Comune, in base all'articolo 66 della legge 448 del 1998 e al d.m. 25 maggio 2001 n. 337, deve ricevere le domande relative alla concessione dell'assegno di maternità, correlate dall'attestazione INPS relativa all'ISEE o, in mancanza di quest'ultima, deve ricevere la dichiarazione sostitutiva unica, inviarla all'INPS e consegnare al richiedente l'attestazione INPS che certifica l'ISEE, trasmettere all'INPS l'elenco dei soggetti ai quali tali assegni sono stati concessi per il successivo pagamento, intende affidare a terzi, sulla base di apposita convenzione, tale servizio;
- Che l'INPS ha stipulato una convenzione con il Caaf Cisl Srl per affidare a quest'ultimo, in base a quanto previsto dal d.lgs. 31 marzo 1998 n.109, modificato dal D.Lgs. 3 maggio 2000 n. 130 e dall'art. 3 comma 2 del dpcm 18 maggio 2001, la ricezione delle dichiarazioni sostitutive, la trasmissione telematica alla banca dati dell'INPS dei dati acquisiti dalle dichiarazioni sostitutive, il rilascio all'utente della ricevuta di presentazione della DSU e se ha acquisito specifico mandato con manifestazione di consenso, rilascerà l'attestazione riportante il contenuto della dichiarazione e il calcolo dell'ISE e dell'ISEE;
- Che il Caaf Cisl Srl, in base al d.lgs. 9 luglio 1997 n. 241, modificato dal d.lgs. 28 dicembre 1998 n. 490, è stato autorizzato dal Ministero delle Finanze a svolgere l'attività di assistenza fiscale ed è iscritto all'Albo dei Centri di assistenza fiscale per i lavoratori dipendenti al n. 00018;
- Che, in base all'art. 11 del d.m. 31 maggio 1999 n. 164, per lo svolgimento dell'attività di assistenza fiscale il Caf può avvalersi di una società di servizi il cui capitale sociale sia posseduto, a maggioranza assoluta, dalle associazioni o dalle organizzazioni che hanno costituito i Caf o, dalle organizzazioni territoriali di quelle che hanno costituito i Caf;
- Che il Caaf Cisl Srl sulla base di apposita convenzione e delle norme sopra indicate, ha affidato alla società SSP Srl l'attività di assistenza fiscale e ogni altra attività che la legge attribuisce ai Caf;
- Che la società SSP Srl sulla base di tale convenzione, svolge materialmente, per conto del Caaf Cisl Srl anche l'attività relativa alla acquisizione dei modelli ISE e la loro trasmissione all'INPS;
- Che la società SSP Srl, in virtù dell'esperienza maturata quale società che svolge, per conto del Caaf Cisl Srl, tutte le attività che le sono state attribuite, e in particolare l'attività di assistenza fiscale, si è dichiarata interessata a effettuare i servizi sopra descritti;

DATO ATTO che è stato affidato per l'anno 2015 e seguenti alla SPP CISL S.r.l. il servizio di istruttoria ed elaborazione delle pratiche relative agli assegni di maternità;

VISTO che i Comuni, acquisita la domanda e la documentazione degli interessati ed effettuate le verifiche del caso, devono calcolare la situazione economica del nucleo familiare, confrontarla con

la “soglia del diritto” stabilita dalla legge e infine emettere l’atto di concessione o diniego al beneficio trasmettendo i dati all’INPS che è il soggetto pagatore;

CONSIDERATO che per il comune di Garbagna, di ridotte dimensioni e con una limitata organizzazione sia in termini di strutture che di organico, risulta senz’altro conveniente erogare tale servizio mediante la stipula di apposita convenzione con un CAF che è dotato degli adeguati strumenti tecnologici e della necessaria competenza tecnica;

RITENUTO di affidare per tre anni la convenzione al Caaf CISL S.r.l. con le seguenti modalità e condizioni:

- il compenso è stabilito in € 14,00 più IVA per ogni pratica elaborata (mediamente una all’anno);
- la Società, per le funzioni strettamente connesse allo svolgimento del servizio, viene designata Responsabile del trattamento dei dati personali degli utenti ai sensi dell’art. 28 del Regolamento (UE) n. 2016/679;

PRESO ATTO che le attività inerenti al CAF sono attribuite alla società SSP S.r.l. che svolge, per conto del Caaf CISL S.r.l. tutte le attività che le sono attribuite, e in particolare l’attività di assistenza fiscale;

VISTA l’allegata convenzione che si compone di 8 articoli;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi rispettivamente dal Segretario Comunale e dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge

#### DELIBERA

- 1) Di affidare per una durata triennale alla Società SSP CISL SRL (SISTEMA SERVIZI Piemonte), con sede legale in Torino, Via Sant’Anselmo n. 11 - cod fisc e P. IVA 11025030013 - Società di Servizi corrispondente al CAAF CISL Srl di Alessandria ai sensi dell’art. 11 del D.M. n. 164/99, con sede in Alessandria, via Tripoli n. 14 - del servizio di istruttoria ed elaborazione delle pratiche relative agli assegni di maternità con le modalità e le condizioni di cui alla convenzione allegata alla presente delibera;
- 2) Di dare atto che la convenzione ha durata triennale dalla data di sottoscrizione;
- 3) Di demandare al Responsabile del servizio l’assunzione degli atti conseguenti e in particolare del necessario impegno di spesa in relazione alle richieste che saranno presentate;
- 4) Di autorizzare il Sindaco alla sottoscrizione dell’allegata convenzione;
- 5) Di designare il CAAF CISL Srl, Responsabile esterno del trattamento dei dati personali degli utenti ai sensi dell’art. 28 del Regolamento (UE) n. 2016/679;
- 6) Di dichiarare, con separata e unanime votazione, la presente delibera immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il Sindaco  
F.to SEMINO FABIO

Il Segretario Comunale  
F.to Dott. GIOVANNI OLIVOTTO

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE** (art.124, D.Lgs. 18.08.2000 n.267)

n. Registro delle Pubblicazioni

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale è stato pubblicato il giorno 22.03.2023 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il Messo Comunale  
F.to GUGLIELMONE PIETRO

Il Segretario Comunale  
F.to Dott. GIOVANNI OLIVOTTO

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'** (art. 134, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Si certifica che la suesesa deliberazione è divenuta esecutiva in data 22.03.2023

- Perchè dichiarata immediatamente eseguibile
- Perchè decorso il termine di 10 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio senza opposizioni

Il Segretario Comunale  
F.to Dott. GIOVANNI OLIVOTTO

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo  
Addi', 22.03.2023

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. GIOVANNI OLIVOTTO