

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2021-2023**

COMUNE DI GARBAGNA

PREMESSA

La programmazione di bilancio è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il presente D.U.P. costituisce il primo atto di programmazione successivo al rinnovo del Consiglio Comunale con le elezioni del 26/05/2019. Pur avendo avuto la conferma del Sindaco uscente e di parte della Giunta, il DUP sviluppa il nuovo programma di mandato dell'Amministrazione comunale insediata.

D.U.P. SEMPLIFICATO

Il comma 887 della legge di bilancio 205/2017 aveva rappresentato l'esigenza di rendere più snello il Dup semplificato, dando mandato al Ministero dell'Economia di approvare entro il 30/04/2018, di concerto con il Viminale, un decreto di aggiornamento del principio contabile applicato della programmazione del bilancio (allegato 4/1 del Dlgs 118/2011).

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, la relazione previsionale e programmatica. Con l'approvazione del Bilancio di Previsione, la Giunta approva anche la nota di aggiornamento al DUP.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE**

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

| | | |
|---|----|-----|
| Popolazione legale al censimento del | n. | 707 |
| Popolazione residente al 31/12/2019 | | 653 |
| di cui: | | |
| maschi | | 327 |
| femmine | | 326 |
| di cui | | |
| In età prescolare (0/5 anni) | | 13 |
| In età scuola obbligo (7/16 anni) | | 44 |
| In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) | | 75 |
| In età adulta (30/65 anni) | | 301 |
| Oltre 65 anni | | 215 |
| Nati nell'anno | | 3 |
| Deceduti nell'anno | | 12 |
| Saldo naturale: +/- ... | | -9 |
| Immigrati nell'anno n. ... | | 22 |
| Emigrati nell'anno n. ... | | 27 |
| Saldo migratorio: +/- ... | | -5 |
| Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- ... | | -14 |
| Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente | | 0 |

Risultanze del Territorio

| | | | | | |
|--|---------------------------|-------------------------------------|-----|--|-------|
| Superficie in Kmq | | | | | 20,70 |
| RISORSE IDRICHE | | | | | |
| | * Fiumi e torrenti | | | | 10 |
| | * Laghi | | | | 0 |
| STRADE | | | | | |
| | * autostrade | | Km. | | 0,00 |
| | * strade extraurbane | | Km. | | 0,00 |
| | * strade urbane | | Km. | | 20,00 |
| | * strade locali | | Km. | | 45,00 |
| | * itinerari ciclopedonali | | Km. | | 00,00 |
| PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI | | | | | |
| * Piano regolatore – PRGC – adottato | Si | <input type="checkbox"/> | No | x del. G.R. 2-9577 | |
| * Piano regolatore – PRGC - approvato | Si | <input checked="" type="checkbox"/> | No | <input type="checkbox"/> 09/06/2003 Bur 25 | |
| * Piano edilizia economica popolare – PEEP | Si | <input type="checkbox"/> | No | x | |
| * Piano Insediamenti Produttivi - PIP | Si | <input type="checkbox"/> | No | x | |
| Altri strumenti urbanistici (da specificare) | | | | | |

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

| | | | |
|---|----------|-----------------------|----|
| Asili nido | n. 0 | posti n. | 0 |
| Scuole dell'infanzia | n. 1 | posti n. | 22 |
| Scuole primarie | n. 1 | posti n. | 32 |
| Scuole secondarie | n. 0 | posti n. | 0 |
| Strutture residenziali per anziani | n. 0 | posti n. | 0 |
| Farmacia comunali | n. 0 | | |
| Depuratori acque reflue | n. 0 | | |
| Rete acquedotto | Km. 0.00 | | |
| Aree verdi, parchi e giardini | hq. 0.50 | | |
| Punti luce Pubblica Illuminazione | n. 0 | | |
| Rete gas | Km. 14 | | |
| Discariche rifiuti | n. 0 | | |
| Mezzi operativi per gestione territorio | n. 1 | | |
| Veicoli a disposizione | n. 1 | | |
| Altre strutture (da specificare) | | | |
| Accordi di programma | n. 0 | (da descrivere) | |
| | | | |
| Convenzioni | n. 1 | 1) Servizio Scuolabus | |
| | | | |

A) Da una statistica effettuata risulta un livello di istruzione medio in rapporto con l'età: la popolazione più anziana sopra i 55 anni possiede di regola la licenza elementare, quella tra i 45/55 anni il diploma di scuola media inferiore e i più giovani sono quasi tutti diplomati o laureati. Il livello di istruzione, negli ultimi anni, è notevolmente salito per diversi motivi, tra cui l'innalzamento dell'obbligo scolastico fino al 2° anno di scuola media superiore.

B) Il Comune di Garbagna è situato in fondo alla Val Grue a circa 23 Km da Tortona che è la cittadina più vicina e più facilmente raggiungibile; oltre alla popolazione residente, nella stagione estiva o nei periodi di vacanza si registra la presenza di turisti che scelgono il nostro paese come luogo per prendere in locazione, acquistare un'abitazione secondaria o per alloggiare nelle strutture ricettive presenti sul territorio (Es. Campeggio, B&B, Agriturismi).

C) Le condizioni socio-economiche sono abbastanza buone: quasi tutte le famiglie possiedono una casa di proprietà e terreni agricoli.

D) Dai dati forniti dal Ministero delle Finanze e da una statistica fatta si constata che il reddito della popolazione di Garbagna è prodotto da pensionati in prevalenza ex coltivatori diretti, dipendenti e qualche lavoratore autonomo esercente di attività commerciali; il reddito pro capite è calcolato:

E) * *sull'imponibile IRPEF i dati dichiarati e considerati si riferiscono all'anno di imposta 2017 (sono stati divulgati e presi dal portale del MEF) pari a E. 8.755.085,00 rapportato al numero di residenti al 31/12/2017 (n. 682) equivale a €12.837,36. Questo è l'ultimo dato reso noto dal MEF.*

F) Economia insediata

L'economia del Comune è basata in prevalenza sul commercio, l'artigianato, l'agricoltura e le attività turistico-ricettive. Le persone in età lavorativa che non trovano occupazione nelle sopraccitate attività autonome, devono spostarsi nei centri cittadini piemontesi, liguri e lombardi.

Il Comune è prevalentemente agricolo infatti ad oggi possiamo contare ancora circa 20 aziende che praticano come attività principale la coltivazione degli alberi da frutto e l'allevamento di bovini.

Garbagna conta ancora un discreto numero di esercizi (bar e ristoranti, alimentari) nonostante le attività commerciali abbiano avuto un netto declino a livello nazionale.

Da non sottovalutare è l'attività artigianale che sfocia in prevalenza su l'edilizia e la lavorazione del legno. Durante l'anno 2009 è stato inaugurato un centro espositivo dedicato interamente alle attività della zona.

Da qualche anno hanno avuto un notevole sviluppo le attività legate al turismo, infatti Garbagna attualmente offre buone strutture ricettive (Bed and Breakfast, campeggio, attività agrituristiche).

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta e indiretta

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

| | Servizio | Modalità di gestione | Soggetto gestore |
|----|---|----------------------|--|
| 1 | Illuminazione votiva | Diretta | Comune |
| 2 | Pubbliche affissioni, pubblicità, tosap | Diretta | Comune |
| 3 | Servizio scuolabus | Diretta | Comune e Comuni limitrofi |
| 4 | Peso Pubblico | Diretta | Comune |
| 5 | Servizio Idrico Integrato | Indiretta | Gestione Acqua Spa |
| 6 | Raccolta rifiuti | Indiretta | 5 Valli e Servizi Srl |
| 7 | Smaltimento rifiuti | Indiretta | S.R.T. spa e C.S.R. |
| 8 | Servizio assistenziale | Indiretta | C.I.S.A. Tortona |
| 9 | Mensa scolastica | Indiretta | CAMST Soc. Coop arl e proroga tecnica per indizione gara |
| 10 | Centro estivo | Diretta | Comune |
| 11 | Centro Sportivo | Indiretta | G.S. Garbagna |
| 12 | Canile | Indiretta | Animal's Angels |
| 13 | Illuminazione pubblica | Indiretta | <i>Enegan Spa e possibile scelta in del gestore in ME.Pa</i> |
| 14 | Manutenzione Illuminazione pubblica | Indiretta | Enel Sole srl |

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Organismi gestionali

| Tipologia | Esercizio precedente 2019 | Programmazione pluriennale | | |
|---------------------------|---------------------------|----------------------------|------|------|
| | | 2020 | 2021 | 2021 |
| Consorzi | n. 3 | 3 | 3 | 3 |
| Aziende | n. 0 | 0 | 0 | 0 |
| Istituzioni | n. 0 | 0 | 0 | 0 |
| Società di capitali | n. 5 | 4 | 4 | 4 |
| Concessioni | | | | |
| Altro (Autorità d'Ambito9 | n. 1 | 1 | 1 | 1 |

I consorzi di cui sopra sono: C.I.S.A di Tortona, I.S.R.A.L. di Alessandria e C.S.R. di Novi Ligure

Le società di capitali di cui sopra sono: Gal Giarolo Leader S.r.l. di Stazzano, S.R.T. Spa di Novi Ligure, ABC srl di Vignole Borbera posta in liquidazione in data 19/07/2018 con atto di scioglimento e acquisizione quote da parte del Comune detenute in AMIAS srl per un valore nominale pari a € 98.467,875 e per un controvalore di € 173.334,977), A.S.M.T. S.p.a. di Tortona, Gestione Acqua Spa di Cassano Spinola e 5 Valli e Servizi srl di Monleale.

L'autorità d'ambito territoriale ottimale è: A.to 6 Alessandrino di Alessandria.

Nella nota integrativa al Bilancio saranno evidenziate le rispettive quote di partecipazione da parte dell'Ente.

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

Gli interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

Si da atto che con delibera di Giunta Comunale n. 19 del 28/03/2015 è stato adottato il Piano operativo di razionalizzazione delle Società partecipate e delle partecipazioni societarie (art. 1, comma 612, legge 190/2014) e con delibera n. 18 del 16/03/2016 la Giunta ha approvato la fase conclusiva della razionalizzazione. Il Consiglio comunale con delibera n. 29 del 30/09/2017 ha provveduto alla ricognizione relativa alla revisione straordinaria delle partecipazioni fotografando la rilevazione alla data del 23/09/2016. Da tale adempimento è emerso che occorre mettere in liquidazione la Società ABC srl in quanto non possiede i requisiti minimi per il mantenimento. Periodicamente ciascuna amministrazione pubblica effettua, con provvedimento motivato, la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute in ottemperanza a quanto previsto dal D. Lgs. 175/2016, individuando quelle che devono essere alienate. Nel corso dell'anno 2018, si è dovuto, per la prima volta, redigere il bilancio consolidato riferito all'annualità 2017, si è provveduto da parte dell'organo esecutivo, ad approvare in data 28/12/2017 prov. 60 il GAP (Gruppo Amministrazione Pubblica) elencando tutti gli organismi partecipati dall'ente che successivamente saranno oggetto di valutazione per l'inserimento nell'area di consolidamento o perimetro di consolidamento. Con delibera di C.C. n. 12 del 08/04/2019 il consiglio ha deciso di avvalersi della facoltà di non predisporre il bilancio consolidato relativo all'esercizio 2018 ai sensi dell'art. 233 bis, comma 3, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267. A seguito della messa in liquidazione della Comunità Montana Terre del Giarolo, le quote di partecipazione in consorzi e società sono passate nel corso dell'anno 2015 ai rispettivi Comuni. Le quote di limitata entità in società che gestiscono servizi pubblici locali sono state acquisite e non dismesse, in quanto il Comune non è in grado di gestire in proprio i servizi. Il piano di riparto delle quote è stato redatto dal Commissario liquidatore.

In merito alla Società Partecipata denominata 5 Valli e Servizi srl si denota la seguente situazione:

Il Comune di Garbagna è socio della Società 5 Valli Servizi s.r.l. con capitale sociale di € 19.117,00 e detiene una quota di partecipazione pari al 2,56 per cento del capitale sociale.

La società 5 Valli Servizi S.r.l. (di seguito denominata "società") è partecipata totalmente da 37 Comuni e svolge attività di raccolta, stoccaggio, sia di rifiuti solidi urbani che speciali per conto dei Comuni partecipanti.

Il C.d.A. della "società", in data 30/10/2019 ha approvato il bilancio consuntivo relativo all'esercizio 2018, trasmesso per conoscenza a questo Ente, da quale emerge che la gestione 2018 si è chiusa registrando una perdita di € 586.770,15 con conseguente riduzione del capitale sociale al di sotto del minimo legge e contestuale erosione delle riserve di bilancio; tale documento è stato approvato anche dall'assemblea dei soci in data 23/12/2019.

Il Consiglio Comunale in data 21/12/2019 con delibera n. 45 ha espresso degli indirizzi programmatici per sostenere il progetto di ricapitalizzazione e copertura perdite della società 5 Valli e Servizi srl.

Dell'eventuale ripiano della perdita di esercizio di € 586.770,15 (rilevata nell'esercizio 2018 ma in parte da ricondurre all'anno 2017 a causa di errori contabili) la società intende utilizzare in primis il capitale sociale e le riserve accantonate per ridurre la perdita ad € 287.046,00, al lordo del reintegro del capitale sociale di € 19.117,00, come per legge;

Dato atto che la perdita di € 287.046,00 dovrebbe essere per quanto sopra ripianata dai Comuni soci in base alla percentuale di partecipazione sociale.

Proprio in base agli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale si è provveduto a costituire il Fondo di cui stiamo parlando per un importo pari a € 7,350,00. Nel mese di luglio si è dato corso alla liquidazione della quota parte di competenza del Comune di Garbagna quantificata in € 7.123,78.

Il Consiglio Comunale nell'esprimere le linee di indirizzo per permettere al Sindaco di approvare il Bilancio anno 2018 e perseguire l'obiettivo del risanamento economico intrapreso dalla 5 Valli Servizi srl, affinché nell'esprimere il proprio voto, tenga in debito conto delle considerazioni espresse e della volontà di questo Ente:

a) Consentire il proseguimento dell'attività della Società 5 Valli Servizi s.r.l. e risanarla coprendo la perdita nel più breve tempo possibile in un termine ragionevole, comunque successivo all'avvenuta approvazione del Bilancio di Previsione afferente gli Esercizi Finanziari 2020/2022;

b) prevedere la copertura della perdita di spettanza del Comune di Garbagna nel limite di € 7.349,00 da stanziare nel bilancio di previsione 2020/2022;

c) Adottare ogni iniziativa utile, consentita dalla normativa vigente, onde pervenire entro la suddetta data a coprire la perdita così da garantire un efficiente proseguimento dell'attività aziendale;

d) Intraprendere ogni azione volta al recupero di somme esigibili sia da parte di soci inadempienti che da altri debitori o percettori di somme indebite, nonché all'accertamento di eventuali responsabilità degli organi societari che con azioni od omesso controllo abbiano causato le perdite riportate nel bilancio 2018;

e) Raccomandarsi ad una gestione più attenta affinché non si ripeta in futuro una situazione di squilibrio economico-patrimoniale.

Nel mese di luglio si è dato corso alla liquidazione della quota parte di competenza del Comune di Garbagna quantificata in € 7.123,78. La liquidazione è avvenuta a seguito della comunicazione pervenuta da parte della Società 5 Valli srl che ha documentato, su nostra richiesta, la situazione del bilancio 2019, chiuso con un piccolo utile ma con non poche criticità emerse dall'analisi del nostro revisore dei conti. La copertura della perdita d'esercizio con la ricapitalizzazione si è resa indispensabile per permettere alla società di approvare nel più breve tempo possibile, il bilancio/consuntivo 2019.

| | Organismi partecipati attualmente dal Comune di Garbagna | percentuali di partecipazione |
|---|--|---|
| 1 | Acquedotto Borghetto Curone Società a Responsabilità Limitata (A.B.C. S.R.L.) sostituita dal 19/07/2018 dall'AMIAS SRL | Da 4,01 di ABC arl A 0,57 di Amias srl |
| 2 | A.S.M.T. Tortona S.p.A. | 0,01% |
| 3 | Consorzio C.I.S.A. | 1,2% |
| 4 | Consorzio per la gestione dell'Istituto per la storia della Resistenza e della Società Contemporanea in Provincia di Alessandria (ISRAL) | 0,34% |
| 5 | Consorzio Servizi Rifiuti del Novese, Tortonese, Acquese ed Ovadese – siglabile in CSR | 0,35% |
| 6 | GIAROLO LEADER S.r.l. | 1,74% |
| 7 | Società pubblica per il recupero ed il trattamento dei rifiuti S.p.A. – siglabile in SRT S.P.A. | 0,4% |
| 8 | A.to 6 | 0,36% |
| 9 | 5 Valli Servizi S.r.l. | 2,56% |

La tabella di cui sopra è integrata con i dati relativi all'acquisizione delle quote di ABC srl detenute in AMIAS srl.

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2019 €. 162.107,93

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

| | | |
|---------------------------|---|------------|
| Fondo cassa al 31/12/2019 | € | 162.107,93 |
| Fondo cassa al 31/12/2018 | € | 126.670,79 |
| Fondo cassa al 31/12/2017 | € | 198.714,53 |

| Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente | | | |
|---|--|-----------------------|--------------------------------|
| <i>Anno di riferimento</i> | | <i>gg di utilizzo</i> | <i>Costo interessi passivi</i> |
| 2019 | | n. | €. |
| 2018 | | n. 28 | €. 25,81 |
| 2017 | | n. | €. |

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

| Anno di riferimento | Interessi passivi impegnati(a) | Entrate accertate tit.1-2-3 (b) | Incidenza (a/b)% |
|---------------------|--------------------------------|---------------------------------|------------------|
| 2019 | 42.706,40 | 603.601,55 | 7,08 |
| 2018 | 44.472,35 | 619.112,42 | 7,18 |
| 2017 | 45.953,31 | 628.856,97 | 7,31 |

Debiti fuori bilancio riconosciuti

| Anno di riferimento (a) | Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b) |
|------------------------------------|---|
| 2019 | |
| 2018 | |
| 2017 | |

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Eventuale (non sussiste la fattispecie)

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2019

| Categoria | Numero | Tempo indeterminato | Altre tipologie |
|---------------------|--------|---------------------|-----------------|
| Cat. D4 con acc D1 | 1 | 1 | |
| Cat. D1 | | | |
| Cat. C 3 con acc C1 | 1 | 1 | |
| Cat. B3 | | | |
| Cat. B1 | 1 | 1 | |
| Cat.A | | | |
| | | | |
| TOTALE | 3 | 3 | |

Le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

| Settore | Dipendente |
|--|--|
| AMMINISTRATIVO | |
| PERSONALE-ORGANIZZAZIONE | |
| RAGIONERIA-ECONOMATO-TRIBUTI | CAT. D4 con accesso D1 Canevaro Alessandra |
| COMMERCIO-TURISMO | |
| URBANISTICA ED ECOLOGIA | |
| LAVORI PUBBLICI | <i>CAT. D5 Camera Piero in convenzione con Borghetto B. fino al 31/01/2020 e dal 21/02/2020 c'è una CAT. D2 Bidone Cinzia con incarico in eccedenza dal normale orario</i> |
| SERVIZI CULTURALI-ISTRUZIONE-SPORT E TEMPO LIBERO | |
| VIGILANZA | |
| SERVIZI SOCIALI-ASILO NIDO-RICERCA E FINANZIAMENTI-COMUNICAZIONE ESTERNA | |
| | |

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 31/01/2015 ha previsto una modifica alla sopra citata situazione in vista del collocamento a riposo della dipendente inquadrata in cat. di accesso D1 e progressione D3, addetta ai servizi demografici. Detta delibera ha soppresso il posto di Istruttore Direttivo – area Amministrativa e la contestuale istituzione di un posto a tempo pieno ed indeterminato Cat. C1, coperto mediante mobilità interna e successivamente passato con progressione orizzontale a C2. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 16/03/2016, nell'ambito del piano triennale del fabbisogno del personale è stata prevista l'ulteriore modifica della dotazione organica con la costituzione di un posto di esecutore tecnico cat. B1 a tempo pieno ed indeterminato, e dopo l'espletamento della procedura di mobilità, si è ricorso alla copertura per posto con decorrenza 01/01/2017 mediante chiamata al Centro per l'Impiego di Tortona. Con determina n. 41 del 28/12/2018 sono state riconosciute le progressioni orizzontali ai dipendenti facenti parte della cat. C2 a C3 e della cat. D3 a D4. Con decreto del sindaco n. 1 del 18/05/2019 è stata attribuita l'indennità di posizione alla posizione organizzativa D4 in base alla pesatura introdotta dal nuovo CCNL del 21/05/2018.

I decreti del sindaco di nomina dei responsabili dei servizi sono i seguenti:

- n. 6 in data 26/06/2014 : incarichi conferiti per il periodo 25/05/2014 -24/05/2019 e integrato con decreti n. 5 del 01/09/2015, n. 7 del 01/10/2015, n. 9 del 28/11/2015, n. 1 del 09/01/2017, n. 4 del 10/06/2019, n. 1 del 13/01/2020 e n. 2 del 21/02/2020;

Obiettivi organizzativi del segretario comunale e dei dipendenti con posizioni organizzative, per l'anno 2020 sono stati fissati con la delibera di Giunta Comunale n. 20 del 29/04/2020 che ha approvato il PEG, quale strumento di programmazione con il quale l'Ente approva il piano delle risorse e degli obiettivi e assegna, al contempo, le risorse finanziarie e strumentali ai responsabili della spesa nonché gli obiettivi organizzativi ed individuali da raggiungere. Gli obiettivi organizzativi hanno carattere trasversale, coinvolgendo più servizi. Tra gli obiettivi da trasferire e da approfondire nel PRO 2020/2022 si individuano sin da ora:

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO:

Consolidamento dello standard qualitativo già espresso relativo alla attività amministrativo-contabile prevista dalla normativa per il ruolo di appartenenza.

Consolidamento dello standard qualitativo già espresso relativo alla attività tecnica prevista dalla normativa per il ruolo di appartenenza.

Consolidamento del livello di qualità delle attività previste del ruolo ricoperto dal segretario comunale.

OBIETTIVI DI SVILUPPO:

Predisposizione del nuovo Regolamento dell'IMU: occorre sostituire il precedente secondo la normativa di cui alla legge n. 160/2019;

Predisposizione del nuovo Regolamento della riscossione coattiva delle entrate comunali: secondo il principio dell'accertamento esecutivo come introdotto dalla legge n. 160/2019;

Predisposizione del nuovo Regolamento di contabilità: secondo i principi contabili introdotti dal D.Lgs 118/2011 e s.m.i.;

Analisi delle pratiche edilizie: completamento dell'analisi delle pratiche edilizie la cui procedura non è ancora stata completata per una proposta complessiva di soluzione delle eventuali problematiche ad esse collegate.

Digitalizzazione dell'archivio edilizio-urbanistico: occorre permettere la più efficace gestione informatizzata dei procedimenti edilizi-urbanistici rendendo disponibili, agli uffici comunali e pubblici ed agli utenti, i dati edilizi ed urbanistici contenuti nell'archivio comunale di deposito;

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

| Anno di riferimento | Dipendenti | Spesa di personale | Incidenza % spesa personale/spesa corrente |
|----------------------------|-------------------|---------------------------|---|
| 2019 | 0 | 162.677,38 | 28,88 |
| 2018 | 0 | 157.884,25 | 29,24 |
| 2017 | 0 | 151.571,68 | 27,46 |
| 2016 | 0 | 134.370,29 | 25,42 |
| 2015 | 0 | 132.187,46 | 23,05 |

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

La legge di Bilancio, nei commi da 819 a 826, sancisce il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e, più in generale, delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali da un ventennio. Dal 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, città metropolitane, province e comuni potranno utilizzare in modo pieno sia il fondo pluriennale vincolato di entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio (comma 820).

Pertanto, già in fase previsionale il vincolo coinciderà con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (dlgs 118/2011) e dal Tuel, senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo. Gli enti, infatti, si considereranno «in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo», desunto «dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto», allegato 10 al dlgs. 118/2011 (comma 821).

Le Sezioni Riunite in Sede di controllo della Corte dei conti, con la deliberazione 17 dicembre 2019 pronuncia n° 20/SSRRCO/QMIG/2019, a seguito della rimessione operata dalla Sezione Regionale di Controllo del Trentino Alto Adige, che avevo posto all'attenzione del supremo consesso un'importante problematica interpretativa, legata al raccordo tra le due disposizioni citate, si sono così espresse:

“Gli enti locali devono rispettare, anche dopo le modifiche recate dalla L. 145/2018, i vincoli del pareggio di bilancio in termini di equilibrio finale, con la conseguenza che la permanenza della vigenza di tale regola dettata dalla L. 243/2012 limita la possibilità di ricorrere alla contrazione di indebitamento per il finanziamento degli investimenti.”

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA
PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

¹Dare evidenza se il mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione

G) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le entrate tributarie al momento in vigore e iscritte nel bilancio pluriennale sono le seguenti:

** IUC (I.M.U. – T.A.S.I. – T.A.R.I.)*

- con il comma 738 dell'art. 1 della legge di bilancio 2020 n. 160 del 27/12/2019 la IUC è stata abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla Tassa sui Rifiuti TARI:

- viene abolita la Tassa sui Servizi Indivisibili TASI;

- viene modificata la disciplina dell'Imposta Municipale Propria IMU stabilendo per l'anno 2020 che le delibere concernenti le aliquote e il relativo regolamento dell'imposta possano essere approvati oltre il termine di approvazione del Bilancio di Previsione e comunque non oltre il 30/06/2020;

- con il decreto fiscale (dl 124/2019 art. 57-bis) e s.m.i. è stato differito il termine di approvazione delle tariffe e relativo regolamento TARI da effettuarsi entro il 30/09/2020, concedendo più tempo per completare il complesso procedimento di formazione dei piani finanziari delineato dal metodo dell'ARERA;

Entro il 31/12/2020 si darà corso all'approvazione del PEF e l'eventuale conguaglio tra i costi del PEF 2020 e i costi del PEF 2019, presi al momento come base per confermare le tariffe provvisorie, potrà essere ripartito nei prossimi tre anni, a decorrere dal 2021.

** I.M.U e T.A.S.I. per accertamenti anni precedenti*

Il gettito iscritto a bilancio prevede i controlli delle rispettive imposta e tassa con recapito ai contribuenti degli avvisi di accertamento d'ufficio o in rettifica (non esistono più gli avvisi di liquidazione) per l'annualità 2015. tale attività, già svolta internamente dal personale, verrà effettuata anche nel corso dell'anno 2020 nel rispetto delle indicazioni previste dalla normativa in materia. Nell'anno in corso si concluderà l'attività di accertamento TASI 2015, ultimo anno di applicazione.

A differenza del gettito ICI che rimaneva interamente al Comune, l'Imu ha una ripartizione diversa. L'IMU su alcuni fabbricati non abitazione principale viene, mediante l'F24 versata totalmente al Comune e lo Stato provvede a trattenere una quota denominata alimentazione del Fondo di Solidarietà. In base alla legge di stabilità 208/2015 è stato introdotto la cessione in comodato gratuito a parenti in linea retta di primo grado di abitazione e pertinenze, oltre che per i fabbricati locati a canone concordato con agevolazioni sul pagamento IMU, nel rispetto dei requisiti richiesti, prevedendo per i Comuni una quota a ristoro per il mancato gettito pari a € 1952,65 (dato aggiornato all'anno 2019) Tra i trasferimenti dello stato è prevista una voce di rimborso per i fabbricati merce art. 3 D.L. 102/2013 e DM 20/06/2014 per € 822,29 ed € 29,10 e per immobili di cittadini residenti all'estero AIRE. Con l'emergenza Covid-19, lo Stato ha esonerato dal pagamento dell'IMU alcuni immobili del settore turistico, riguardante le attività più penalizzate dall'emergenza sanitaria, per tale motivo è previsto il ristoro da parte del Ministero per le quote non versate dai contribuenti.

** TARI. Con decorrenza 01/01/2007 il Consorzio per lo Smaltimento Rifiuti del Tortonese ha affidato il servizio di raccolta rifiuti alla Società 5 Valli e Servizi Srl. Proprio in questi giorni la società è impegnata ad effettuare delle simulazioni per una tariffa adeguata alla raccolta "porta a porta spinto" che dovrebbe partire dall'anno prossimo.*

Nonostante una buona campagna rivolta alla popolazione per incentivare la suddivisione dei rifiuti a favore della raccolta differenziata, ad oggi tale messaggio non è ancora del tutto recepito, infatti i costi di smaltimento sono ancora troppo elevati. Al momento il gettito è stato mantenuto in linea con l'anno precedente in attesa che venga espletata la procedura di redazione, convalida e approvazione del Piano Finanziario in base alle disposizioni dettate dall'ARERA. Nel determinare la spesa, mantenuta al momento in linea con l'anno precedente, si è tenuto conto della comunicazione della Società 5 Valli e Servizi srl del 28/01/2020 prot. 110 con la quale è stato comunicato un aumento dovuto alla rivalutazione del coefficiente ISTAT 0,2% sul servizio di raccolta e trasporto. Si è in attesa di ricevere eventuali comunicazioni da SRT per lo smaltimento. Viene inoltre prevista una quota al Consorzio Smaltimento Rifiuti di Novi Ligure pari a circa 1,20 ad ab per un totale di € 779,90. Non si è più provveduto a stanziare la quota TEFA di spettanza alla Provincia, in quanto da quest'anno verrà riversata direttamente dall'Agenzia delle Entrate alla Provincia. Siamo in attesa di conoscere le modalità tecniche e contabili per l'introduzione del sistema di raccolta "porta porta". Al momento con delibera n. 17 del 30/07/2020 di Consiglio Comunale, sono state approvate le tariffe, in via provvisoria, per redigere il ruolo TARI 2020 confermando quelle deliberate nel corso dell'anno 2019.

** IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI*

Il servizio è gestito direttamente dal Comune e non è stato previsto alcun aumento. Con decorrenza 2003 il Consiglio Comunale ha approvato un nuovo regolamento riguardante tali servizi e i consiglieri hanno espresso volontà di esonerare, dal pagamento dei diritti per l'affissione urgente, gli annunci funebri. L'art. 10 della legge finanziaria 2002 ha previsto che l'imposta sulle insegne di esercizio che contraddistinguono la sede dell'attività non è dovuta per le superfici fino a 5 metri quadrati. Le minori entrate saranno rimborsate dallo Stato. L'Amministrazione ha esteso la sopracitata esenzione fino a mq 10. Il comma 311 dell'art. 1 Legge Finanziaria che modifica l'art. 17 comma a-bis del D.Lgs. 507/1993 introduce la possibilità di agevolare tutte le forme di pubblicità con qualsiasi mezzo realizzate e non solo le insegne di esercizio fino a 5 metri. Resta invariata la gestione delle pubbliche affissioni.

* T.O.S.A.P. Non sono previsti aumenti in merito e non è stata espressa intenzione di trasformare tale tributo in canone. Con decorrenza 2003 il Consiglio Comunale ha apportato alcune modifiche al Regolamento relativo a tale tassa.

Si prende atto di quanto stabilito dalla legge di Bilancio 2020 n. 160 del 27/12/2019 che prevede, a decorrere dal 2021, l'istituzione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria che sostituisce la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità, il diritto sulle pubbliche affissioni e il canone del codice della strada, limitatamente alle strade di pertinenza.

Con l'emergenza Covid-19, lo Stato ha esonerato dal pagamento della TOSAP i gestori di attività (in particolare i pubblici esercizi) dando modo di occupare più suolo pubblico per garantire il distanziamento sociale. Per tale motivo è previsto il ristoro da parte del Ministero per le quote non versate dai contribuenti.

** ADDIZIONALE IRPEF COMUNALE D.L. 360/98*

Ad oggi l'aliquota è fissata a 0,7% e la stima è stata calcolata in base ai dati pubblicati dal Ministero delle Finanze sui redditi 2017, dato reso noto dal MEF.

In base al comma 26 della legge 208/2015 è stato disposto che per gli anni 2016 2017 e 2018 è sospesa l'efficacia dei provvedimenti degli enti locali su aumenti dei tributi nonché delle addizionali ad essi attribuiti con legge dello Stato, impone di fatto il divieto per gli enti territoriali di deliberare aumenti di prelievo sui tributi propri rispetto al prelievo fiscale applicato nel 2015. La disposizione è stata attuata al fine di contenere il livello complessivo di pressione tributaria, in coerenza con gli equilibri generali di finanza pubblica. La sospensione non si applicava in alcune casistiche previste dalla normativa, tra cui la tassa rifiuti (TARI) istituita dall'art. 1, comma 639, della legge n. 147 del 2013 per finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti. Dopo tre anni di blocco delle aliquote e delle tariffe dei tributi locali, dal 2019 è cessata la sospensione degli effetti delle deliberazioni comunali in aumento, disposta in origine dall'articolo 1, comma 26, della legge 208/2015 e prorogata fino al 2018. *Tale effetto vige anche per l'anno 2020 e non si è ritenuto necessario intervenire sulla pressione fiscale effettuando aumenti di tariffe e aliquote. Sono stati adottati i provvedimenti in merito all'approvazione di aliquote IMU e tariffe TARI entro il mese di luglio. A causa dell'emergenza Covid-19 lo stato ha riconosciuto trasferimenti in favore dei Comuni per far fronte a maggiori spese per funzioni fondamentali o minori entrate tributarie. Sulla base di un eventuale rendiconto da approvare nel corso dell'anno 2021.*

Servizi pubblici (tariffe in vigore):

In questa parte del DUP riportiamo in dettaglio le principali tariffe in vigore:

TABELLA RIEPILOGATIVA SERVIZI CIMITERIALI

| | Oggetto servizio cimiteriale | Note |
|---|--|--------|
| 1 | Esumazione, estumulazione, traslazione, condizionamento di salma o di resti mortali a richiesta di privati (eccettuato il caso di persona indigente o appartenente a famiglia bisognosa o per la quale vi sia disinteresse da parte dei familiari) | 60,00 |
| 2 | Tumulazione di salma in loculi | 30,00 |
| 3 | Inumazione a richiesta di privati (eccettuato il caso di persona indigente o appartenente a famiglia bisognosa o per la quale vi sia disinteresse da parte dei familiari) | 150,00 |
| 4 | Illuminazione votiva per ogni punto luce | 20,00 |

Con delibera di Giunta Comunale n. 30 del 12/07/2011 sono state aggiornate le tariffe per le concessioni cimiteriali dei loculi:

- 1^ fila da terra€ 1.600,00
- 2^ fila da terra€ 2.200,00
- 3^ fila da terra€ 2.400,00
- 4^ fila da terra€ 1.800,00
- 5^ fila da terra€ 1.100,00
- 6^ fila da terra€ 900,00

Con delibera di Giunta Comunale n. 51 del 09/11/2004 è stata fissata la tariffa per la concessione degli ossarietti:
€ 350,00 cad.

Con delibera di giunta Comunale n. 10 del 03/03/2012 è stata determinata la tariffa per le concessioni di aree cimiteriali su cui costruire edicole funerarie:

€ 1.000,00 al mq

Si conferma la tariffa per ogni luce votiva pari a € 20,00. Il costo per i nuovi allacciamenti è previsto in € 30,00+ IVA e le seguenti tariffe:

**Tariffe servizi scolastici
(Mensa e scuolabus)**

Servizio Mensa Euro 4,50 a pasto
Servizio trasporto alunni scuole materna ed elementari Euro 10,00 mensili
le fasce di valore ISEE per la concessione ai residenti di esenzioni o di agevolazioni tariffarie:
- da Euro 0 a Euro 4.000,00 esente
- da Euro 4.001,00 a Euro 6.000,00 riduzione del 50%
- da Euro 6.001,00 in poi tariffa intera

è stato dato atto che:

Le fasce di esenzione e di riduzione riguardano i soli residenti nel Comune di Garbagna; per tutti gli altri dovrà provvedere il rispettivo Comune di residenza;

Tariffe per Mensa scolastica (Scuole Viguzzolo)

Si è fissato il costo dei buoni a carico degli utenti da distribuire ai bambini residenti in Garbagna che frequentano le scuole elementari e medie di Viguzzolo e che usufruiscono del relativo servizio di mensa scolastica in Euro 4,50 prezzo intero e Euro 3,50 prezzo ridotto, mentre le agevolazioni ed esenzioni sono applicate come sopra esposto.

Pesa pubblica

Le tariffe del servizio di pesa automatizzato sono le seguenti:

| | | |
|----------|---------------------------|-------------------------------|
| pesature | fino a q.li 120 | Euro 1,00 (pari ad 1 gettone) |
| | da q.li 120,01 a q.li 150 | Euro 2,00 (pari a 2 gettoni) |
| | oltre i q.li 150 | Euro 3,00 (pari a 3 gettoni) |

Tariffe per rimborso costo di produzione atti

- rilascio copia pratiche edilizie ante 2000: € 25,00
- rilascio copia pratiche edilizie post 2000: € 15,00

| | |
|--|---------------------|
| A – CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA (art.8 Legge 47/85) | |
| - Fino a 10 mappali..... | € 20,00 |
| - Oltre i 10 mappali..... | € 42,00 |
| - Per urgenze (rilascio entro 7 giorni lavorativi) | importo raddoppiato |
| B – C.I.L.A. | € 60,00 |
| C – S.C.I.A. | € 60,00 |
| D – PERMESSI DI COSTRUIRE | € 100,00 |
| E – AUTORIZZAZIONE AI SENSI L.R. n. 45/1989 e s.m.i. (c.d. idrogeologico) | € 60,00 |
| F – AUTORIZZAZIONE AI SENSI D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i. (paesaggistico) | € 60,00 |
| G – CERTIFICATI ED ATTESTAZIONI IN MATERIA URBANISTICA ED EDILIZIA IMMOBILIARE | € 30,00 |
| H – PIANI URBANISTICI (P.E.C. – P.I.P. – P.D.R. – ecc.) | € 200,00 |
| I – AUTORIZZAZIONI PER MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO | € 30,00 |
| L – AUTORIZZAZIONI PER OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO | € 30,00 |
| M - CONTROLLO E VERIFICHE DICHIARAZIONI INAGIBILITA' E INABITABILITA' DEI FABBRICATI | € 250,00 |

- rimborso del costo di riproduzione di atti e documenti, le seguenti tariffe:
- Euro 0,25 ogni foglio formato A4 se a colori Euro 0,40
- Euro 0,35 ogni foglio formato A3 se a colori Euro 0,50
- Euro 1,00 ogni riproduzione mediante CD ROM
- Euro 1,50 per l'invio o ricezione di e-mail

Invio fax:

Euro 1,50 primo foglio

Euro 0,50 per ogni foglio successivo

Ricezione fax

Euro 0,50 per il primo foglio

Euro 0,25 per ogni foglio successivo

Invio mail:

Euro 1,50 per ogni mail

Suap

Non si riscuotono diritti in quanto la gestione è passata all'Unione Montana Valli Curone, Grue e Ossona.

Centro Estivo

Il costo a carico delle famiglie è pari a :

| | |
|------------------------------|---------------------------------|
| • € 50,00 per una settimana | • € 150,00 per cinque settimane |
| • € 75,00 per due settimane | • € 170,00 per sei settimane |
| • € 100,00 per tre settimane | • € 190,00 per sette settimane |
| • € 120,00 mensile | |

I costi comprendono due pomeriggi a settimana. Per i partecipanti che non sono interessati ai due pomeriggi i costi sono ridotti di € 5,00.

Il periodo potrà essere svolto in settimane non continuative.

Per l'iscrizione del 2°, 3° figlio ecc., si applica per ognuno lo sconto del 20% sulle tariffe sopra indicate;

Utilizzo immobili Comunali

Palestra scolastica: richiamata la propria deliberazione n. 57 del 27/11/2017 con la quale si approvava un regolamento per l'utilizzo della palestra da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale. Preso atto che detto atto demanda a deliberazione della Giunta Comunale la determinazione della tariffa.

Ritenuto di fissare in € 10,00 la tariffa per l'utilizzo della palestra comunale per una durata di 2 ore e mezza, escludendo dalla tariffa i tempi strettamente necessari per la preparazione dell'uso e quelli di sistemazione dopo l'uso;

Sala polifunzionale (sita in piazza Principe Doria): premesso che l'utilizzo da parte dei privati sarà limitato alle iniziative rivolte ed aperte al pubblico, l'uso sarà soggetto alle seguenti tariffe:

€ 15,00 giornaliera per iniziative aventi scopo di lucro;

esenzione per iniziative senza scopo di lucro.

Si rimanda ad apposito regolamento adottato dal Consiglio Comunale la disciplina dell'uso della sala polifunzionale.

CONTRIBUTI ERARARIALI DA MINISTERO DELL'INTERNO

Si resta in attesa di conoscere in maniera dettagliata e precisa la prossima legge di bilancio per disposizioni in merito alle possibilità di dover modificare aliquote e tariffe per le imposte e tributi. Al momento sono stati previsti gli stanziamenti in base ai seguenti criteri:

FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE 2020 – ULTIMO DATO DISPONIBILE

Il ministero dell'interno ha diffuso le assegnazioni per l'esercizio corrente, i criteri di distribuzione dei 6,2 miliardi del FSC hanno già tenuto conto delle modifiche normative previste dal dl 124/2019 (c.d. Decreto fiscale) e dalla L. 160/2019 (legge di Bilancio 2020), oltre che della destinazione di 7 milioni di euro all'accantonamento da utilizzare per eventuali conguagli a singoli comuni derivanti da rettifiche dei valori.

Per il 2020, il parametro della perequazione vale per il 50%, mentre nei prossimi anni il peso crescerà del 5% annuo fino ad arrivare al 100%. L'accordo sancito nella seduta della Conferenza stato-città e autonomie locali dell'11 dicembre scorso tiene conto, infatti, delle modifiche normative inserite sia nel decreto fiscale (dl 124/2019), sia nella legge di bilancio, nonché della destinazione di 7 milioni di euro all'accantonamento da utilizzare per eventuali conguagli a singoli comuni derivanti da rettifiche dei valori utilizzati ai fini del riparto del fondo.

I commi 848 e 849 della legge 160 hanno avviato il percorso di restituzione dei 564 milioni circa di tagli finora applicati in base al dl 66/2014, i cui effetti sono però cessati nel 2018. Per quest'anno, in particolare, è stata disposta la distribuzione di una prima tranche, pari a 100 milioni.

I criteri scelti per suddividere i 100 milioni integrativi del fondo di solidarietà comunale sono due. Per il 60% dell'importo si è tenuto conto del taglio operato su ogni ente dal DL 66/2014. La restante quota del 40 per cento è stata attribuita considerando le minori risorse assegnate (a circa 4.100 enti) per effetto della ripresa del percorso perequativo nella distribuzione del fondo di solidarietà 2020.

Quest'ultimo criterio prevede un vantaggio superiore ai Comuni con popolazione inferiore a 5mila abitanti che hanno subito un eccesso di penalizzazione del sistema perequativo, in particolare a seguito della perdita di popolazione.

È bene precisare, però, che tali somme saranno assegnate successivamente, così come quelle previste dal comma 551 della stessa legge 160, che prevede per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022 una dote da 2 milioni di euro annui al fine di ridurre per i comuni montani con popolazione inferiore a 5 mila abitanti l'importo che gli stessi hanno l'obbligo di versare per alimentare il fondo mediante una quota dell'Imu. Sempre a parte saranno assegnate anche le risorse del comma 554, che rfinanzia il fondo Imu-Tasi di ulteriori 110 milioni annui, oltre a quelli già previsti dalla L. 145/2018. Attendiamo i dati della Finanza Locale per l'anno 2021.

TRASFERIMENTO PER CANONI DI CONCESSIONE RETI GAS:

In attesa che venga bandita la gara per la concessione delle reti gas, è stato richiesto e riconosciuto un maggior onere per i Comuni pari a € 2.848,20 + iva 22% all'anno fino a che verrà aggiudicata la concessione. Le quote iscritte a bilancio anno 2020/2022 si riferiscono alla quota nel triennio di riferimento.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà provvedere con mezzi propri (eventuale avanzo di amministrazione) o ricorrendo a contributi Regionali e Statali. Soltanto in ultima battuta si prenderà in considerazione il ricorso all'indebitamento in base ai limiti stabiliti dalla normativa.

A decorrere dal 1/01/2018, i proventi dei titoli abitativi edilizi e delle sanzioni previste dal testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, sono destinati esclusivamente e senza vicoli temporali alla realizzazione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, al risanamento di complessi

edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie degradate, a interventi di riuso e di rigenerazione, a interventi di demolizione di costruzioni abusive, all'acquisizione e alla realizzazione di aree verdi destinate a uso pubblico, a interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico, nonché degli interventi voto a favorire l'insediamento di attività di agricoltura nell'ambito urbano e a spese di progettazione per opere pubbliche.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente

| Accensione Prestiti | Rendiconto 2018 | Rendiconto 2019 | Stanziamiento 2020 | Stanziamiento 2021 | Stanziamiento 2022 | Stanziamiento 2023 |
|--|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | 0,00 | 0,00 | 12.339,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | 0,00 | 0,00 | 12.339,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Nell'anno 2020 è stato previsto il ricorso all'indebitamento per cofinanziare l'acquisto del nuovo mezzo da adibire al trasporto scolastico, acquistato con contributo regionale, contributo della Fondazione CRT e Mutuo a carico dell'ente contratto con Cassa depositi e Prestiti spa. Al momento la programmazione dell'ente non prevede la contrazione di mutui per il triennio 2021/2023. La rinegoziazione di alcuni prestiti con CDP Spa, ha comunque liberato risorse e ampliato la possibilità di ricorso all'indebitamento per l'Ente. Tale possibilità sarà comunque valutata attentamente e intrapresa solo se strettamente necessario, per non gravare l'Ente di ulteriori prestiti.

H) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Tali attività utilizzano risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. Viene indicato come "spesa corrente" l'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente. Si tratta di mezzi impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi, imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente.

L'esercizio 1 viene considerato di mantenimento di quanto previsto per il triennio precedente per la parte corrente, mentre non si prevedono nuovi investimenti per la parte in conto capitale.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

La dotazione organica, di seguito elencata, rappresenta uno strumento per rappresentare le risorse umane disponibili:

| Nomi | Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 | Cat. |
|---|---|---------------------|
| Settore Demografico/Amministrativo | | |
| | P.O.RESP. DI SERVIZIO | |
| Dott.ssa Grosso Gabriella fino al 15/01/2020 e sede vacante con reggenza dal 27/01/2020 Dott.Mogni Gianni | Demografici, anagrafe, stato civile, leva, statistico, cimiteriali, archivio, gestione del personale, organi istituzionali, protocollo e istruzione pubblica | Segretario Comunale |
| | | |
| Settore Ragioneria-Economato/Tributi | | |
| | P.O.RESP. DI SERVIZIO | |
| Canevaro Alessandra | Finanziaria, tributi, gestione ordinaria amministrazione generale, economato comprese le funzioni di agente | D4 |

| | | |
|--|---|--------------|
| | contabile, viabilità, firma contratti rogati dal segretario comunale, commercio, conservazione dei contratti e documenti informatici, gestione documentale | |
| | | |
| Settore Vigilanza/Polizia | | |
| | P.O.RESP. DI SERVIZIO | |
| | | |
| | <i>Servizio gestito a livello di Unione Montana Valli Curone Grue e Ossona</i> | |
| Settore Lavori Pubblici/Edilizia privata | | |
| | P.O.RESP. DI SERVIZIO | |
| | | |
| Geom. Camera Piero fino al 31/01/2020ce dal 21/02/2020 Geom. Cinzia Bidone | urbanistica, edilizia, lavori pubblici, patrimonio comunale e viabilità | Dal D5 al D2 |
| | ... | |

Oltre alle figure sopra descritte, l'Ente al momento si avvale di altre unità di personale;

- Guglielmone Pietro cat. C3 con mansioni di addetto ai servizi demografici e con funzioni di accertamento delle residenze anagrafiche e messo notificatore a tempo indeterminato;
- Giglio Giovanni cat. B1 con mansioni di addetto ai lavori esterni e guida dello scuolabus per trasporto scolastico a tempo indeterminato.

Si intende al momento confermare quanto approvato nella delibera di Giunta Comunale n. 39/2015 come di seguito riportato:

AREA CONTABILE

n. 1 posto istruttore Direttivo-Ragioniere Cat. D

AREA AMMINISTRATIVA

n. 1 posto istruttore Direttivo Cat. D Soppressione con la copertura del posto cat. C

n. 1 posto istruttore Amministrativo Cat. C

AREA TECNICA

n. 1 posto istruttore tecnico Cat. C

n. 1 posto collaboratore tecnico Cat. B

Si dà atto che ai sensi dell'art. 33 del D.lgsvo 165/2001 come modificato dall'art. 16 comma 1 L. 183/2011, che non sussistono eccedenze di personale; sono in programma nel triennio 2020/2022 assunzioni e si valuterà, in base a esigenze sopravvenute, eventuale ricorso a personale con forme flessibili. *Occorre provvedere nell'immediato a nominare il responsabile dell'ufficio tecnico, nonché il RUP, persona già individuata nella Geom Cinzia Bidone in sostituzione del precedente tecnico Geom Piero Camera rimasto in convenzione fino al 31/01/2020.*

Si constata che l'Ente ha approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive 2015/2017 ai sensi dell'art. 19 CCNL 14.09.2000 e del D.lgsvo 198/2006;

In merito alla collocazione a riposo, con decorrenza 01/09/2015, della dipendente addetta ai servizi demografici, si è provveduto alla copertura del posto mediante personale già presente

nell'Ente ed inquadrato nella cat. C1. Con delibera 15 del 16/03/2016 la Giunta Comunale ha approvato l'istituzione in dotazione organica di un posto a tempo pieno e indeterminato, Cat. B1 addetto ai servizi esterni/autista scuolabus, posto coperto con decorrenza 01/01/2017. Con decorrenza 01/01/2019 si è provveduto, in base alla capienza del fondo che lo consentiva, a effettuare le progressioni orizzontali dei dipendenti addetti agli uffici comunali. Per il personale addetto all'ufficio finanziario/tributi/commercio, il passaggio dalla cat D3 a D4 e per il personale addetto agli uffici demografici dalla cat C2 a C3. *Si sta valutando per eventuali progressioni orizzontali del dipendente di cat. B1.*

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere:

Programma biennale per l'acquisto di beni e servizi (2021/2023)

L'art. 21, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a € 40.000,00 vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali nel rispetto degli strumenti di programmazione e in coerenza con i propri bilanci. L'obbligo di approvazione del programma decorre, come stabilito dalla legge 232/2016 art. 1 comma 424, a partire dal bilancio di previsione esercizio finanziario 2018. Nel corso dell'anno 2018 è stata indetta la gara per l'aggiudicazione del servizio di refezione scolastica valida per due anni scolastici. In data 31/12/2018 è scaduta la convenzione di Tesoreria aggiudicata in data 11/02/2019 per la durata di tre anni. *Si è proceduto con un affidamento diretto previa richiesta di offerta a più di una ditta, anche se l'importo non lo prevede, per l'affidamento della fornitura energia elettrica e gas. Tutti gli affidamenti sono al di sotto della soglia di € 40.000,00. Con l'anno scolastico 2020/2021 occorre affidare il servizio di mensa scolastica. L'emergenza Covid-19 ha portato alla sospensione delle lezioni scolastiche e pertanto anche del servizio mensa per un periodo di quattro mesi. Si sta convenendo, in accordo con la ditta appaltatrice del servizio, di prorogare il contratto precedente che aveva scadenza 30/06/2020 in base all'art. 107 del d. lgs. 50/2016.*

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Non sono stati segnalati lavori pubblici da inserire nel presente documento I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. L'ente locale deve pertanto analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il finanziamento dell'opera indicando, dove possibile, le priorità e le azioni da intraprendere per far decollare il nuovo investimento, la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi per la realizzazione e il successivo collaudo. Vanno inoltre stimati, ove possibile, i relativi fabbisogni finanziari in termini di competenza e cassa. Nelle eventuali forme di copertura dell'opera si dovrà fare riferimento anche al finanziamento tramite l'applicazione nella parte entrata del bilancio del Fondo Pluriennale Vincolato.

La politica dell'Amministrazione nel campo delle opere pubbliche è tesa ad assicurare al cittadino un livello di infrastrutture che garantisca nel tempo una quantità di servizi adeguata alle aspettative della collettività. Il tutto, naturalmente, ponendo la dovuta attenzione sulla qualità delle prestazioni effettivamente rese. Il comune, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di investimento e valuta il fabbisogno richiesto per attivare nuovi

interventi o per ultimare le opere già in corso. In quel preciso ambito, connesso con l'approvazione del bilancio di previsione, sono individuate le risorse che si cercherà di reperire e gli interventi che saranno finanziati con tali mezzi.

| Principali investimenti programmati per il triennio 2021-2023 | | | |
|---|-------------|-------------|-------------|
| Opera Pubblica | 2021 | 2022 | 2023 |
| Interventi di riduzione del rischio idrogeologico lungo i torrenti siti all'interno del territorio comunale | 530.000,00 | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Totale | 530.000,00 | | |

In base al decreto del Ministero dell'Interno del 05/08/2020, si da atto che l'opera pubblica di cui sopra, è stata inserita in Bilancio 2021 e approvato un progetto definitivo pari a € 530.000,00, si presenterà entro il 15/0/2020 richiesta di finanziamento tramite il portale della Finanza Locale.

(Inserire o allegare il Piano triennale delle Opere Pubbliche con annesso l'elenco annuale, predisposto come previsto dalle disposizioni normative vigenti)

L'ufficio tecnico sta elaborando le schede richieste

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- 1) Contributo del Mise per efficientamento energetico presso la scuola primaria e palestra per sostituzione impianti di riscaldamento esistenti
Lavori iniziati nel corso del 2019 e quasi terminati € 50.000,00
- 2) Ordinanze per lavori di somma urgenza a seguito di danni alluvionali
Autunno 2019 n. 19 e 20 del 24/10/2019. Lavori eseguiti e finanziati
in attesa di rendicontazione € 19.000,00
- 3) Ordinanze per lavori di somma urgenza a seguito di danni alluvionali
Autunno 2019 n. 23 e 24 del 27/11/2019. Importo reimputato al 2020
e interamente finanziato dalla Regione Piemonte . Lavori quasi interamente
eseguiti e in attesa di rendicontazione € 71.700,00
- 4) Acquisto mezzo da adibire al trasporto scolastico con affidamento della fornitura

Siamo in attesa di ricevere l'esito dell'istruttoria sulla richiesta di ammissione al finanziamento per il progetto:

- 1) La legge di bilancio n. 160 del 27/12/2019 art. 1 commi da 51 a 58 hanno previsto la possibilità di richiedere un contributo per la spesa di progettazione relativa a interventi di messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico, di messa in sicurezza delle scuole, edifici pubblici, patrimonio enti locali e strade. Abbiamo inoltrato richiesta per una progettazione pari a € 70.000,00 per la progettazione di interventi di riduzione rischio idrogeologico lungo i torrenti del territorio. Con decreto del Ministero dell'Interno del 31/08/2020 è stata pubblicata la graduatoria e il nostro comune rientra tra i Comuni ammessi per regolarità dei requisiti ma non finanziato per mancanza di fondi. E' intenzione di questa amministrazione ripetere la richiesta del contributo non appena saranno riaperti i termini.
- 2) 2019 – PSR 2014/2020 del GAL GIAROLO LEADER sull'ambito tematico “VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARCHITETTONICO E PAESAGGISTICO” Nella nostra fattispecie la richiesta è stata inoltrata per la riqualificazione dell'Area Castello vincolata ai sensi del D. Lgs. 42/2004 e l'importo del progetto pari a € 48.157,00 di cui l'80% potrebbe essere finanziato dalla Regione Piemonte e il 20% a carico dell'ente. In un primo momento l'opera era stata ammessa ma non finanziata per mancanza di fondi, ma nei giorni scorsi, a seguito di scorrimento della graduatoria, l'opera è stata finanziata. Con variazione al bilancio la Giunta, in via d'urgenza, ha deliberato di cofinanziare il progetto per un importo pari a € 9.631,00 a fronte di un contributo di € 38.526,00.

Per il dettaglio della programmazione degli investimenti affrontati con altre risorse disponibili e altri finanziamenti come di seguito elencati:

- 3) Assegnazione ai comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti del contributo per interventi destinati a opere pubbliche art. 1 commi 29-37 legge di bilancio n. 160 del 27/12/2019 per l'importo di € 50.000,00 stanziato in bilancio per la messa in sicurezza del patrimonio comunale. Tale contributo è stato confermato e verrà finanziato fino all'anno 2024; stanno per essere affidati i lavori di messa in sicurezza cimitero comunale e strada Madonna del Lago.
- 4) Assegnazione ai comuni con popolazione inferiore a 1.000 abitanti del contributo per interventi di messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale per l'anno 2020 in base all'art. 30 comma 14ter del decreto legge 30/04/2019 n. 34 convertito con modificazioni dalla legge 28/06/2019 n. 58 per l'importo di € 11.597,90 stanziato in bilancio per la messa in sicurezza delle strade comunali; lavori eseguiti e in attesa di saldo.
- 5) Con determinazione della Regione Piemonte n. 4303 del 17/12/2019, in base alla legge 54/75, è stata approvata la graduatoria degli enti ammessi a contributo per interventi di manutenzione idraulica dei corsi d'acqua. Nel nostro caso l'opera finanziata è pari a € 10.000,00 stanziato in bilancio anno 2020 per il ripristino difesa spondale in centro abitato del Rio Garbagnola; stanno per essere affidati i lavori.
- 6) Il Consorzio Bacino Imbrifero dello Scrivia provvederà al versamento dei sovracanonici arretrati e dell'anno 2019 per un importo di € 5.000,00 stanziati a bilancio nel titolo II in spese di investimento a salvaguardia del territorio montano, lavori affidati, impegnati per pavimentazione piazza della Chiesa, servizio igienico sala polifunzionale e illuminazione piazza della Chiesa.

I) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente sta rispettando quanto previsto dalla legge.

J) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Con tale programma si cerca di soddisfare gli interessi della collettività locale fondata sui seguenti presupposti: razionale organizzazione interna, trasparenza dell'attività amministrativa, gestione del patrimonio e del demanio con criteri di economicità ed efficienza al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative di legge e alle decisioni assunte dagli organi di governo del Comune. Le spese stanziare in questa missione, oltre a quelle per il personale, sono riferite alla indennità di funzione al Sindaco, ai permessi retribuiti per gli assessori, al compenso del revisore dei conti, all'acquisto di beni e prestazione di servizi legati al funzionamento degli uffici e immobili comunali: software, hardware, utenze, assicurazioni, cancelleria nonché oneri per eventuali spese legali o incarichi nel limite previsto dalla legge.

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

| | | |
|-----------------|-----------|---|
| MISSIONE | 01 | SERVIZI Istituzionali, generali e di gestione |
|-----------------|-----------|---|

*** ORGANI ISTITUZIONALI:**

La spesa prevista appartiene principalmente alla corresponsione dell'indennità di carica al Sindaco, permessi retribuiti agli assessori per funzioni istituzionali e indennità di presenza ai consiglieri, assessori e vicesindaco per gli intende percepirla. Tra gli organi istituzionali del Comune troviamo il revisore dei conti nominato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 15/10/2018. *Per quanto concerne la determinazione dell'indennità agli amministratori comunali si provvederà all'approvazione di apposita deliberazione della giunta comunale a seguito dell'emanazione della circolare ministeriale per l'applicazione dell'art. 57-quater del DI 124/2019;*

***SPESE PER IL PERSONALE:**

In ottemperanza alle esigenze d'ufficio e all'art. 9 della legge 30/07/2010, n. 122, di conversione del decreto legge 31/05/2010, n. 78 così come art. 1 c. 562, l. 296/2006 è stata prevista la spesa relativa al personale. In data 15/01/2020 è scaduta la convenzione di segreteria tra i Borghetto di Borbera, Garbagna, Frascaro e Invorio. Con decorrenza 27/01/2020 si è ricorso ad un segretario a reggenza per un periodo massimo di quattro mesi, in attesa di avere un segretario in convenzione. E' stata inoltre prevista una quota quale fondo per finanziare l'indennità di posizione omnicomprensiva previste dal contratto da attribuire alle categorie D. Per i dipendenti che non sono titolari di mansioni per cui si prevedono particolari posizioni organizzative e di responsabilità, è creato apposito fondo incentivante la produttività. Effettuata anche la pesatura della P.O. entro il mese di maggio come previsto dal nuovo CCNL.

Il fondo economico, per finanziare e incentivare la produttività collettiva, il lavoro straordinario e le progressioni orizzontali, sarà calcolato in maniera più precisa nel corso dell'anno, in base alle disposizioni sindacali.

Ai dipendenti con posizione organizzative e di responsabilità ed al Segretario Comunale può essere corrisposta un' indennità di risultato in base alle nuove disposizioni contrattuali.

Con decorrenza 01/01/2017 si è provveduto ad assumere a tempo pieno indeterminato un dipendente di cat. B1 che svolge mansioni esterne e in particolare la guida dello scuolabus per il trasporto degli alunni delle scuole primaria e infanzia.

La politica del personale per il prossimo triennio 2020/2022 andrà poi analizzata alla luce di quanto previsto dall'art. 33 del D.L. 34/2019. La programmazione di una eventuale politica assunzionale è subordinata alla emissione del decreto ministeriale che fisserà i valori soglia, previsti come percentuale, della spesa di personale rispetto ai primi tre titoli dell'entrata, differenziati per classe demografica. Non si rilevano eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. 165/2001. *Sono in programma assunzioni nel triennio 2020/2022, mentre di personale con forme flessibili.*

*** SERVIZI GENERALI:**

La spesa prevista per gli uffici comunali assicurerà il funzionamento dei medesimi, tenendo conto della progressiva informatizzazione in modo da migliorare gli standards di efficienza ed efficacia dei servizi resi. E' in funzione inoltre un servizio di pulizia degli uffici garantito da un ditta esterna aggiudicataria dell'appalto.

*** SPESE PER LE ASSICURAZIONI:**

Da alcuni anni l'Amministrazione ha stipulato oltre alle polizze obbligatorie per i mezzi di trasporto, anche alcune assicurazioni che garantiscono la copertura relativa a:

infortunati conducenti mezzi e amministratori, spese legali e peritali, danni per incendio e rischi civili nei confronti di terzi. Nel corso dell'anno 2017 sono state riviste, dopo aver dato incarico di effettuare una attenta indagine di mercato da parte di una società esperta in intermediazione e consulenza assicurativa, si deciso di ristipulare le polizze con nuove compagnie assicurative che garantiscono condizioni migliori sotto il punto di vista economico e della copertura assicurativa. Tale risparmio economico ha potuto permettere di ampliare la copertura di rischi ad oggi non previsti e contemplati dalla normativa. *Mediante il supporto del broker si provvede ogni anno alla valutazione delle condizioni garantite ed alla eventuale ricerca di nuove compagnie assicuratrici.*

*** SPESE PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI:**

Vengono comprese le spese di consulenza per eventuali incarichi professionali e di consulenza.

Ai sensi del D. Lgs. 626/94 successivamente modificato dal D. Lgs. 81/08 si è provveduto alla nomina di un libero professionista esterno che provvederà alla verifica dei rischi dei luoghi di lavoro e alla nomina di un terzo responsabile per la gestione degli impianti di riscaldamento. A supporto dell'ufficio tecnico per l'espletamento dell'edilizia privata e pubblica, ci si è rivolti ad un libero professionista per l'espletamento di un incarico, necessario al funzionamento dell'ufficio stesso.

***PARTECIPAZIONI AD ASSOCIAZIONI VARIE:**

Il Comune di Garbagna fa parte delle seguenti associazioni:

- ISRAL (Istituto Storico Resistenza di Alessandria) per la valorizzazione della storia del nostro paese.
- UNCEM con delibera di G.M. n. 4 del 01/02/2010 è stata approvata l'adesione a tale associazione.
- BORGHI PIU' BELLI D'ITALIA Il nostro Comune è stato riconosciuto, con decorrenza 2015, tra i Borghi più Belli d'Italia.
- A.N.U.S.CA. per i servizi demografici.
- A.N.U.T.E.L. per i servizi tributi.
- Associazione "Genius Loci Floridi Doria Pamphilj"
- Presidio Slow Food per la ciliegia "Bella di Garbagna"

Per alcuni anni Il Comune ha partecipato al concorso indetto dall'associazione "Comuni Fioriti" per promuovere il nostro territorio. Date le nuove disposizioni, con modifica alle quote associative, non si è ritenuto di confermare l'adesione.

UNIONE MONTANA VALLI CURONE, GRUE E OSSONA

Nel corso dell'anno 2016 L'Unione Montana, di cui Comune di Garbagna fa parte insieme ai Comuni di Monleale, Montemarzino, Montegioco, Volpegliano, Berzano e Pozzol Groppo, si è costituita e diventato ente a tutti gli effetti esecutivo. In base a quanto previsto dalla legge, la Regione Piemonte ha concesso una deroga, sul requisito necessario relativo alla popolazione dei comuni facenti parte; l'unione è sotto i 3000 abitanti. In ottemperanza alla normativa in materia si è già organizzata la gestione associata di alcuni servizi e funzioni, tra cui: Protezione civile, SUAP (Sportello Unico delle Attività Produttive), CUC (Centrale Unica di Committenza), Servizi Catastali intercomunali, Polizia Municipale (il servizio con il personale del Comune di Tortona è stato avviato nell'autunno del 2017), Servizi tecnici (Commissione Paesaggistica e Vigilanza/pubblico spettacolo) e pianificazione urbanistica (è stato conferito incarico per la redazione dello studio urbanistico e geologico finalizzato alla redazione del PRG). L'Unione ha inoltre ottenuto per il plesso scolastico (scuola primaria) di Garbagna, un contributo concesso dalla Regione Piemonte (legge regionale 2 luglio 1999 n. 16 art. 47 bis per il mantenimento dei servizi scolastici nel territorio montano) per il finanziamento di progetti a favore della "razionalizzazione delle pluriclassi". A tal proposito si è provveduto all'attivazione di due iniziative realizzate durante lo scorso anno scolastico. Si è in attesa di conoscere se tali progetti verranno nuovamente finanziati per il triennio 2019/2022. L'A.to 6 Alessandrino ha provveduto ad assegnare alla nostra Unione Montana le risorse disponibili per gli anni 2014/2016 e conseguentemente è stata avviata la procedura di appalto per il primo lotto dei lavori "manutenzione viabilità, salvaguardia dell'assetto idrogeologico, manutenzione degli alvei, dei rii, regimazione delle acque meteoriche a salvaguardia delle opere pubbliche". Nel Bilancio di previsione è stata prevista una risorsa di entrata pari a € 3000,00 per un riparto di fondi destinati ai comuni appartenenti e destinati alla "montagna". Sempre con contributo regionale è stato finanziato il "progetto informatico" teso a superare le singole difficoltà operative e di funzionamento all'interno dei Comuni. L'Unione inoltre ha confermato la partecipazione a bandi della Regione e dell'Unione Europea finalizzati alla crescita del territorio. Con delibera n. 17 del 28/04/2018 sono state trasferite altre funzioni all'Unione che fino ad oggi restavano in capo ai rispettivi Comuni:

- a) l'organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
- b) l'organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
- c) l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
- h) edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle provincie), organizzazione e gestione dei servizi scolastici;

I-bis) servizi in materia statistica;

in fase transitoria, questo Comune continuerà ad esercitare i servizi della funzione trasferita all'Unione Montana fino al completamento dei procedimenti amministrativi dando atto che, anche a seguito del trasferimento della funzione, il Comune resta titolare delle attività tecnico-amministrative necessarie alla corretta gestione della propria autonomia istituzionale.

| Programmi | Stanziamiento 2021 | Cassa 2021 | Stanziamiento 2022 | Stanziamiento 2023 |
|---|-----------------------|-------------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Organi istituzionali | 11.865,00 | 12.795,58 | 11.865,00 | 11.865,00 |
| 02 Segreteria generale | 203.818,00 | 226.397,40 | 207.355,00 | 207.355,00 |
| 03 Gestione economico finanziaria e programmazione | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| 04 Gestione delle entrate tributarie | 2.620,00 | 3.125,22 | 2.620,00 | 2.620,00 |
| 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | 3.400,00 | 3.964,24 | 3.400,00 | 3.400,00 |
| 06 Ufficio tecnico | 11.000,00 | 16.083,51 | 11.000,00 | 11.000,00 |
| 07 Elezioni – anagrafe e stato civile | 8.115,00 | 8.115,00 | 8.115,00 | 8.115,00 |
| 08 Statistica e sistemi informativi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10 Risorse umane | 5.627,00 | 5.627,00 | 2.090,00 | 2.090,00 |
| 11 Altri servizi generali | 22.500,00 | 22.500,00 | 22.500,00 | 22.500,00 |
| Totale | 270.445,00 | 300.107,95 | 270.445,00 | 270.445,00 |

| | | |
|-----------------|-----------|------------------|
| MISSIONE | 02 | Giustizia |
|-----------------|-----------|------------------|

| Programmi | Stanziamiento 2021 | Cassa 2021 | Stanziamiento 2022 | Stanziamiento 2023 |
|---------------------------------------|-----------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Uffici giudiziari | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 Casa circondariale e altri servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | |
|-----------------|-----------|------------------------------------|
| MISSIONE | 03 | Ordine pubblico e sicurezza |
|-----------------|-----------|------------------------------------|

| Programmi | Stanziamiento 2021 | Cassa 2021 | Stanziamiento 2022 | Stanziamiento 2023 |
|--|-----------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Polizia locale e amministrativa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 Sistema integrato di sicurezza urbana | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Il servizio polizia locale è gestito con le risorse messe a disposizione dall'Unione Montana.

| | | |
|-----------------|-----------|---|
| MISSIONE | 04 | Istruzione e diritto allo studio |
|-----------------|-----------|---|

| Programmi | Stanziamiento 2021 | Cassa 2021 | Stanziamiento 2022 | Stanziamiento 2023 |
|--|-----------------------|------------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Istruzione prescolastica | 6.500,00 | 7.627,18 | 6.500,00 | 6.500,00 |
| 02 Altri ordini di istruzione non universitaria | 15.000,00 | 45.479,91 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| 04 Istruzione universitaria | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 Istruzione tecnica superiore | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 Servizi ausiliari all'istruzione | 24.500,00 | 26.442,80 | 24.500,00 | 24.500,00 |
| 07 Diritto allo studio | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | 46.000,00 | 79.549,89 | 46.000,00 | 46.000,00 |

*** MANTENIMENTO SCUOLE:**

Gli edifici appartenenti al patrimonio comunale vengono mantenuti dal Comune che provvede a far fronte alle spese di normale amministrazione. Si da atto che nel corso dell'anno 2005 gli edifici scolastici sono stati dotati da certificato di idoneità statica prodotto da un ingegnere esperto. Dall'anno 2000 l'incarico per la pulizia dei locali scuola elementare è stato passato al Ministero della pubblica istruzione in base alle disposizioni del decreto ministeriale 184 23/07/99. Nel corso dell'anno 2008 sono stati eseguiti lavori di manutenzione e ristrutturazione degli edifici scolastici (scuola dell'infanzia, primaria e palestra); tali lavori sono stati eseguiti con fondi in parte finanziati dalla Regione, dalla Provincia e in parte con mutui a totale carico del Comune. Il MIUR ha concesso a favore del Comune di Garbagna un contributo pari a € 294.000,00 per lavori eseguiti entro l'anno 2017. *Il Comune provvede alle spese di mantenimento dei servizi e utenze. Sono in corso i lavori di efficientamento energetico per la sostituzione delle caldaie della scuola primaria e palestra, attualmente alimentate a gasolio; si sta predisponendo gli impianti per caldaie a metano.* Da programma di mandato l'amministrazione, in collaborazione con l'istituto Comprensivo di Viguzzolo, ha avviato un progetto per l'anno scolastico 2019/2020 atto ad offrire un programma di doposcuola in supporto agli studenti della scuola primaria. L'impegno del Comune ad implementare l'offerta formativa, dovrà essere valutata e coordinata con le autorità scolastiche in funzione dell'emergenza Covid-19.

*** MENSA SCOLASTICA:** presso la scuola materna è da anni presente la mensa che dal settembre 2004 è gestita in appalto ad una ditta esterna ed il servizio reso va a favore di tutti gli alunni delle scuole primaria e dell'infanzia. E' stata espletata la procedura per l'affidamento del servizio per l'anno scolastico 2018/2019 e 2019/2020 la cui ditta aggiudicatrice è risultata la medesima. Le condizioni economiche garantite hanno subito una variazione passando ad un costo pari a € 6,02 oltre Iva di legge e oneri di sicurezza. Una proroga tecnica si darà modo di valutare le modalità di affidamento del servizio per i prossimi anni.

| | | |
|-----------------|-----------|--|
| MISSIONE | 05 | Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturaliⁱ |
|-----------------|-----------|--|

| Programmi | Stanziamiento 2021 | Cassa 2021 | Stanziamiento 2022 | Stanziamiento 2023 |
|--|-----------------------|-----------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | 4.700,00 | 5.671,33 | 4.700,00 | 4.700,00 |
| Totale | 4.700,00 | 5.671,33 | 4.700,00 | 4.700,00 |

*** SERVIZIO BIBLIOTECARIO:**

Da alcuni anni è in funzione presso il Comune di Garbagna una biblioteca comunale che mette a disposizione della popolazione un ottimo numero di libri e pubblicazioni. Sono state eseguite le opere di recupero dell'edificio posto in Piazza P. Doria per la realizzazione di un centro ricreativo-culturale all'interno del quale nel corso del 2008 è stata allestita la biblioteca comunale. Tale servizio è stato ben apprezzato dalla popolazione, in particolare quella più anziana che già si avvaleva del servizio esistente. *Nel corso dell'anno 2014 è stata stipulata una convenzione con l'Associazione locale denominata "Librinscena" che ne cura la gestione. Tale convenzione è stata rinnovata nel corso dell'anno 2019. La riapertura della biblioteca, dopo il look down causato dall'emergenza sanitaria, è stata garantita dall'ente in collaborazione con i volontari che rendono possibile la gestione in sicurezza.*

***CORSO DI ORIENTAMENTO MUSICALE:** Da tempo il Comune finanzia un progetto rivolto alla scuola primaria per l'orientamento musicale. E' tenuto nell'orario scolastico ed è ben gradito dagli alunni. Stiamo valutando con l'istituto comprensivo di Viguzzolo la possibilità di poter riprendere il corso, durante l'orario scolastico e con l'insegnante esterna. Tale ipotesi sarà realizzata solo in ottemperanza a tutte le prescrizioni Covid-19.

| | | |
|-----------------|-----------|--|
| MISSIONE | 06 | Politiche giovanili, sport e tempo libero |
|-----------------|-----------|--|

| Programmi | Stanziamiento 2021 | Cassa 2021 | Stanziamiento 2022 | Stanziamiento 2023 |
|-------------------------|-----------------------|------------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Sport e tempo libero | 11.100,00 | 11.889,62 | 11.100,00 | 11.100,00 |
| 02 Giovani | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | 11.100,00 | 11.889,62 | 11.100,00 | 11.100,00 |

*** CENTRO SPORTIVO:**

Tali impianti vengono gestiti dalla Società sportiva di Garbagna e sono adibiti ad attività sportiva a favore della popolazione. Il Comune provvede al pagamento delle spese di mantenimento. Sugli Impianti sportivi è in corso un progetto di riqualificazione degli impianti esistenti che permetterà un miglior utilizzo.

*** CENTRO ESTIVO:**

Da ormai alcuni anni, durante il mese di luglio e agosto viene organizzato il centro estivo per i bambini di età compresa tra i 2 e gli 12 anni. Anche per quest'anno l'amministrazione adotterà i dovuti atti per l'attivazione del servizio, ben gradito negli anni scorsi dagli utenti che ne hanno fatto richiesta.

A causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19, non è stato organizzato e si spesa di poterlo riproporre dal prossimo anno.

| | | |
|-----------------|-----------|----------------|
| MISSIONE | 07 | Turismo |
|-----------------|-----------|----------------|

| Programmi | Stanziamiento 2021 | Cassa 2021 | Stanziamiento 2022 | Stanziamiento 2023 |
|--|-----------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Sviluppo e valorizzazione del turismo | 11.100,00 | 11.400,00 | 11.100,00 | 11.100,00 |

***ATTIVITA' LEGATE AL TURISMO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO:**

L'Ente ha cercato in questi anni di investire risorse volte alla promozione del territorio. Tale scelta ha ben ripagato in base a quanto è stato programmato e realizzato. Per il prossimo triennio si intende cercare, nei limiti delle possibilità economiche dell'ente, di mantenere l'impegno volto a garantire al territorio una buona visibilità ai turisti che scelgono Garbagna come meta per le vacanze, o per trascorrere alcuni momenti piacevoli in occasioni di rassegne, manifestazioni ed eventi vari. La Regione Piemonte nel corso dell'anno 2019 ha accolto la richiesta del comune per concedere il patrocinio alla manifestazione "Il Borgo delle Storie" con un contributo di € 1500,00. Il Comune ha inoltre ottenuto un contributo dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Tortona per il progetto del festival teatrale pari a € 6.000,00. E' intenzione di questa amministrazione ripetere l'iniziativa, assai gradita ed apprezzata del tempo. Tale progetto artistico, ormai consolidato da anni, non è stato organizzato per l'emergenza Covid-19. Si proporrà nel prossimo anno.

| | | |
|-----------------|-----------|---|
| MISSIONE | 08 | Assetto del territorio ed edilizia abitativa |
|-----------------|-----------|---|

| Programmi | Stanziamiento 2021 | Cassa 2021 | Stanziamiento 2022 | Stanziamiento 2023 |
|---|-----------------------|-------------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Urbanistica e assetto del territorio | 580.500,00 | 678.078,30 | 50.500,00 | 50.500,00 |
| 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | 1.500,00 | 1.800,00 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| Totale | 582.000,00 | 679.878,30 | 52.000,00 | 52.000,00 |

*** GESTIONE IMMOBILI PER EDILIZIA RESIDENZIALE-ABITATIVA:**

Nell'edificio posto in Via Argo 6/A (al 1° piano), il Comune è proprietario di tre alloggi destinati ad edilizia abitativa. Negli anni 2006, 2007 e 2010 il Comune ha affidato direttamente 3 alloggi per far fronte a situazioni di emergenza abitativa. Occorre stabilire se l'A.T.C. di Alessandria, cui è affidata la gestione di tali immobili, dovrà affidare l'unico alloggio disponibile mediante un bando pubblico non appena sarà sistemato con lavori urgenti e necessari.

*** CONTRIBUTI A PRIVATI:**

Tra le voci di bilancio, troviamo un intervento per finanziare contributi a favore dei privati cittadini che effettueranno interventi edilizi sulle facciate degli edifici, nel rispetto del Piano del Colore predisposto alcuni anni fa da un tecnico incaricato dall'Amministrazione. Tale iniziativa verrà sottoposta all'organo competente del Comune per l'adozione dei criteri e del relativo regolamento di attuazione.

| | | |
|-----------------|-----------|---|
| MISSIONE | 09 | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |
|-----------------|-----------|---|

| Programmi | Stanziamiento 2021 | Cassa 2021 | Stanziamiento 2022 | Stanziamiento 2023 |
|--|-----------------------|-------------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Difesa del suolo | 0,00 | 5.346,57 | 0,00 | 0,00 |
| 02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale | 2.600,00 | 2.600,00 | 2.600,00 | 2.600,00 |
| 03 Rifiuti | 114.950,00 | 114.950,00 | 114.950,00 | 114.950,00 |
| 04 Servizio Idrico integrato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | 117.550,00 | 122.896,57 | 117.550,00 | 117.550,00 |

*** CATTURA E CUSTODIA DEI CANI RANDAGI:**

Il nostro Comune è sprovvisto di un canile in cui ospitare i cani randagi per i quali non vi è possibilità di risalire al proprietario. Con decorrenza 01/07/2012 ci siamo rivolti al canile municipalizzato di Tortona sottoscrivendo la convenzione con il Comune stesso che ha affidato il servizio di gestione alla Società Adigest srl di Chioggia fino al 31/12/2015. Tale servizio, in base alla gara di affidamento espletata dal Comune di Tortona, è stato affidato alla ditta FTM Coop Sociale arl di Novi Ligure per il periodo 01/01/2016-31/12/2018 e il Consiglio comunale ha deliberato in tale senso in data 20/05/2016. Dal 2019 il servizio è stato aggiudicato, per un solo anno, all'Associazione Animal's Angel che partecipato alla gara offrendo un ribasso del 5% sul prezzo di e 4,20 giornaliero per ricovero degli animali. *Con la gara gestita dal Comune di Tortona, quale Comune capo fila, è stato affidato nuovamente il servizio all'Associazione Animal's Angel fino al 30/06/2020 e ulteriormente affidato fino al 30/06/2021.*

*** RACCOLTA RIFIUTI SOLIDI URBANI**

Il servizio viene interamente coperto dagli introiti previsti a ruolo e comprende anche la raccolta differenziata. Vengono inoltre attuate campagne per sensibilizzare la popolazione ad effettuare la raccolta differenziata e in maniera particolare ad utilizzare i compostatori per lo smaltimento dei rifiuti umidi e quelli provenienti dallo sfalcio del verde. I cittadini possono rivolgersi al Comune per richiedere il compostatore che viene dato in uso gratuito dalla società che gestisce la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti. La raccolta dei rifiuti avviene da parte della Soc. 5 Valli e Servizi srl che ne cura anche lo smaltimento tramite le società SRT e CSR. Siamo in attesa di sapere se con decorrenza 2021 partirà il servizio "porta a porta spinto". *Si è in attesa di ricevere il Piano Finanziario, redatto in conformità a quanto previsto dalla nuova normativa ARERA, per sottoporlo al Consiglio Comunale che entro il 30/04/2020 approverà le tariffe domestiche e non domestiche. Per l'anno 2020 sono state approvate le tariffe, in via provvisoria, confermando quelle del 2019 in attesa del PEF. A causa dell'emergenza Covid-19 su indicazione dell'ARERA e dell'IFEL si è provveduto a riconoscere una agevolazione sulla tariffa parte variabile alle attività chiuse durante i tre mesi di look down.*

| | | |
|-----------------|-----------|--|
| MISSIONE | 10 | Trasporti e diritto alla mobilità |
|-----------------|-----------|--|

| Programmi | Stanziamiento 2021 | Cassa 2021 | Stanziamiento 2022 | Stanziamiento 2023 |
|--|-----------------------|------------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Trasporto ferroviario | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 Trasporto pubblico locale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 Trasporto per vie d'acqua | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 Altre modalità di trasporto | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 Viabilità e infrastrutture stradali | 73.000,00 | 88.352,01 | 73.000,00 | 73.000,00 |
| Totale | 73.000,00 | 88.352,01 | 73.000,00 | 73.000,00 |

*** MANTENIMENTO DELLE STRUTTURE E SERVIZI RELATIVI ALLA VIABILITA' ED ILLUMINAZIONE PUBBLICA:**

Vengono garantiti i servizi di manutenzione ordinaria delle strade, l'aggiornamento della segnaletica stradale, il servizio di sgombero neve. I servizi di cui parliamo vengono svolti in parte in economia dal personale esterno (PASS gestiti dal Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale) e in misura maggiore con appalti a ditte specializzate nelle opere richieste. La fornitura di energia elettrica per l'illuminazione pubblica è affidata alla ditta Nova A&G Spa di Vercelli, aggiudicata con la centrale unica di committenza regionale SCR Piemonte. La manutenzione degli impianti viene effettuata dalla Società Enel Sole Srl. È stata avviata la procedura per individuare fornitori di energia elettrica e gas in grado di garantire tariffe e costi fissi più convenienti.

| | | |
|-----------------|-----------|------------------------|
| MISSIONE | 11 | Soccorso civile |
|-----------------|-----------|------------------------|

| Programmi | Stanziamiento 2021 | Cassa 2021 | Stanziamiento 2022 | Stanziamiento 2023 |
|--|-----------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Sistema di protezione civile | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 Interventi a seguito di calamità naturali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

*** SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE:**

Con decorrenza anno 2003 la Comunità Montana ha ripartito tra i Comuni che aderiscono al servizio associato di Protezione Civile, una quota pari a € 1,00 per abitante allo scopo di gestire il servizio istituito.

Con comunicazione della Comunità Montana Terre del Giarolo il servizio, in oggetto, è stato sospeso dal 01/10/2014 e passato alla gestione con il COM 10 di Tortona. Tra i servizi resi immediatamente dopo il passaggio di gestione, spicca quello di coordinamento svolto in occasione di calamità naturali dovute alle alluvioni dell'autunno 2014. Proprio in occasione delle pesanti conseguenze avute dalle alluvioni, siamo stati benevolmente considerati dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Tortona che ha stanziato a nostro favore una congrua somma pari a € 16.000,00, iscritta a bilancio 2015, per l'acquisto di attrezzatura e implementazione di quelle esistenti, necessarie a fronteggiare emergenze. Tale contributo è stato destinato prevalentemente per l'acquisto e allestimento di un mezzo di trasporto idoneo, per cartellonistica stradale da posizionare in prossimità di luoghi danneggiati dagli eventi alluvionali e per l'acquisto e installazione di ricetrasmittenti presso la sede comunale. Come accennato nelle pagine precedenti, la funzione sarà a breve presa in carico dall'Unione Montana che sta espletando le procedure necessarie alla gestione delle emergenze. Tra le priorità vi è la redazione del Piano Comunale e Intercomunale di protezione Civile che è stato realizzato e già finanziato entro l'anno 2018. È in funzione un pannello per la segnalazione alla popolazione di eventuali situazioni di allerta meteo.

| | | |
|-----------------|-----------|--|
| MISSIONE | 12 | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia |
|-----------------|-----------|--|

| Programmi | Stanziamiento 2021 | Cassa 2021 | Stanziamiento 2022 | Stanziamiento 2023 |
|--|-----------------------|------------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 Interventi per la disabilità | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 Interventi per gli anziani | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 Interventi per le famiglie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 Interventi per il diritto alla casa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali | 22.653,00 | 23.072,57 | 22.653,00 | 22.653,00 |
| 08 Cooperazione e associazionismo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 09 Servizio necroscopico e cimiteriale | 7.200,00 | 7.635,00 | 7.200,00 | 7.200,00 |
| Totale | 29.853,00 | 30.707,57 | 29.853,00 | 29.853,00 |

*** SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI:**

Tali servizi vengono svolti dal Consorzio Intercomunale Socio assistenziale di Tortona al quale versiamo una quota pari a E 25,50 per abitante residente. In base ad un statistica presentata dal CISA, il servizio viene reso per il Comune di Garbagna quasi totalmente a favore di cittadini anziani per l'assistenza domiciliare, in piccola parte ai cittadini in condizioni economiche particolari e in alcuni casi con la presenza di minori. Attualmente presta il servizio una persona con l'attivazione del PASS (percorso di attivazione sociale sostenibile) a favore di cittadini e finalizzate all'inserimento nel mondo lavorativo di persone aventi le condizioni oggettive e soggettive richieste. *L'Unione Montana dovrebbe partecipare alle spese per il supporto di alunni disabili.*

*** SERVIZI CIMITERIALI:**

Il responsabile del servizio predispone per ogni anno le estimulazioni e le esumazioni dei feretri tumulati in loculi o nelle fosse la cui concessione risulta scaduta. Le tariffe relative ai costi di tali servizi sono state definite con delibera di Giunta Comunale.

| | | |
|-----------------|-----------|----------------------------|
| MISSIONE | 13 | Tutela della salute |
|-----------------|-----------|----------------------------|

| Programmi | Stanziamiento 2021 | Cassa 2021 | Stanziamiento 2022 | Stanziamiento 2023 |
|--|-----------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 07 Ulteriori spese in materia sanitaria | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | |
|-----------------|-----------|---|
| MISSIONE | 14 | Sviluppo economico e competitività |
|-----------------|-----------|---|

| Programmi | Stanziamiento 2021 | Cassa 2021 | Stanziamiento 2022 | Stanziamiento 2023 |
|---|-----------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Industria, PMI e Artigianato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 Ricerca e innovazione | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 Reti e altri servizi di pubblica utilità | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | |
|-----------------|-----------|--|
| MISSIONE | 15 | Politiche per il lavoro e la formazione professionale |
|-----------------|-----------|--|

| Programmi | Stanziamiento 2021 | Cassa 2021 | Stanziamiento 2022 | Stanziamiento 2023 |
|---|-----------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 Formazione professionale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 Sostegno all'occupazione | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | |
|-----------------|-----------|--|
| MISSIONE | 16 | Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca |
|-----------------|-----------|--|

| Programmi | Stanziamiento 2021 | Cassa 2021 | Stanziamiento 2022 | Stanziamiento 2023 |
|---|-----------------------|-----------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare | 1.200,00 | 1.200,00 | 1.200,00 | 1.200,00 |
| 02 Caccia e pesca | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | 1.200,00 | 1.200,00 | 1.200,00 | 1.200,00 |

*** PESO PUBBLICO:**

Da alcuni anni è in funzione il peso pubblico a gettoni gestito dal Comune stesso. Dall'anno 2011 è stato deliberato dalla Giunta l'aumento del costo del gettone che viene venduto a € 1,50. Dal 2018 la Giunta Comunale ha deliberato di ridurre il costo del gettone a € 1,00 per uniformarsi ai comuni limitrofi.

| | | |
|-----------------|-----------|---|
| MISSIONE | 17 | Energia e diversificazione delle fonti energetiche |
|-----------------|-----------|---|

| Programmi | Stanziamiento 2021 | Cassa 2021 | Stanziamiento 2022 | Stanziamiento 2023 |
|----------------------|-----------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Fonti energetiche | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | |
|-----------------|-----------|---|
| MISSIONE | 18 | Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali |
|-----------------|-----------|---|

| Programmi | Stanziamiento 2021 | Cassa 2021 | Stanziamiento 2022 | Stanziamiento 2023 |
|--|-----------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | |
|-----------------|-----------|---------------------------------|
| MISSIONE | 19 | Relazioni internazionali |
|-----------------|-----------|---------------------------------|

| Programmi | Stanziamiento 2021 | Cassa 2021 | Stanziamiento 2022 | Stanziamiento 2023 |
|--|-----------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | |
|-----------------|-----------|-------------------------------|
| MISSIONE | 20 | Fondi e accantonamenti |
|-----------------|-----------|-------------------------------|

| Programmi | Stanziamiento 2021 | Cassa 2021 | Stanziamiento 2022 | Stanziamiento 2023 |
|-------------------------------|-----------------------|------------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Fondo di riserva | 2.600,00 | 2.600,00 | 2.600,00 | 2.600,00 |
| 02 Fondo svalutazione crediti | 13.155,00 | 13.155,00 | 13.155,00 | 13.155,00 |
| 03 Altri fondi | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| Totale | 16.755,00 | 16.755,00 | 16.755,00 | 16.755,00 |

Il **Fondo di riserva** deve essere previsto per un importo non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

Il **Fondo crediti di dubbia e difficile esazione** nasce in sede di bilancio di previsione tramite l'“accantonamento al fondo crediti di dubbia e difficile esazione”.

In sede di bilancio di previsione, i passi operativi necessari alla quantificazione dell'accantonamento da inserire in bilancio sono i seguenti:

- a) individuare le categorie d'entrata stanziare in sede di programmazione, che potranno dar luogo a crediti di dubbia e difficile esazione;
- b) calcolare, per ogni posta sopra individuata, la media tra incassi ed accertamenti degli ultimi cinque anni;
- c) cumulare i vari addendi ed iscrive la sommatoria derivante in bilancio secondo le tempistiche proprie del medesimo principio contabile applicato.

L'armonizzazione dei nuovi sistemi contabili stabilisce che le entrate di dubbia e difficile esazione devono essere accertate per il loro intero ammontare ma allo stesso tempo occorre stanziare nelle spese un accantonamento a titolo di fondo svalutazione crediti che, non potendo essere impegnato confluirà nell'avanzo di amministrazione come quota accantonata vincolata.

Non richiedono accantonamento al Fondo:

- i trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche;
- i crediti assistiti da fideiussione
- le entrate tributarie.

La scelta è lasciata al singolo ente che deve, comunque, dare adeguata motivazione.

Lo stanziamento del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D. Lgs, 118/2011 e deve essere aumentato ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime nel 2021 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: era il 55% nel 2016, il 70% nel 2017, l'75% nel 2018 e il 85% dal 2019 il 95% per il 2020 e 100% per il 2021.

Nel primo esercizio di applicazione della nuova contabilità è stato possibile stanziare in bilancio una quota almeno pari al 36% dell'importo dell'accantonamento quantificato nel prospetto riguardante il fondo allegato al bilancio.

Il fondo di riserva di cassa (solo stanziamento di cassa) è calcolato per un importo non inferiore allo 0,2 per cento delle spese finali (la somma tra il tit I (spese correnti), titolo II (spese di investimento) e titolo III (spese per incremento di attività finanziarie)).

Fondo per Rinnovi contrattuali: è previsto in conformità a quanto previsto in merito con una percentuale sul monte salari annuo di riferimento.

Fondo per ripiano perdite Società Partecipate: *Proprio in base agli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale si è provveduto a costituire il Fondo di cui stiamo parlando per un importo pari a € 7.350,00.*

Fondo rischi e contenzioso: *in via precauzionale è istituito un fondo per eventuali contenziosi a cui l'Ente potrebbe essere chiamato a rispondere per un importo di € 1.000,00.*

Fondo per indennità di Fine Mandato: *Tra gli stanziamenti di bilancio è previsto la quota di indennità di fine mandato che confluirà nell'avanzo accantonato per liquidare l'indennità spettante al Sindaco quantificato in € 550,00.*

Fondo per spese emergenza Covid-19 o spese correnti varie: *a seguito della rinegoziazione di alcuni prestiti con cassa depositi e Prestiti, si sono liberate risorse da quota capitale e interessi. L'importo risparmiato, dovuto all'allungamento della scadenza, è pari a:*

€ 11.601,47, a valere sul bilancio di previsione 2020;

€ 6.508,38 a valere sui bilanci 2021-2022 e successivi

E per tale motivo le risorse non ancora impegnate sono state accantonate in un fondo, in attesa di stabilirne l'utilizzo.

| | | |
|-----------------|-----------|------------------------|
| MISSIONE | 50 | Debito pubblico |
|-----------------|-----------|------------------------|

| Programmi | Stanziamiento 2021 | Cassa 2021 | Stanziamiento 2022 | Stanziamiento 2023 |
|---|-----------------------|------------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | 41.163,00 | 41.163,00 | 41.154,00 | 41.154,00 |
| 02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | 38.711,33 | 40.378,00 | 38.720,21 | 38.720,21 |
| Totale | 79.874,33 | 81.541,00 | 79.874,21 | 79.874,21 |

La spesa per rimborso di prestiti (quota capitale e quota interessi sui prestiti e anticipazioni di cassa contratti dall'Ente) viene imputata al Bilancio dell'esercizio in cui viene a scadenza l'obbligazione giuridica passiva corrispondente alla rata di ammortamento annuale. Sulla base del piano di ammortamento si iscrive a bilancio la quota esatta dando atto che si intende automaticamente impegnata. Si fa presente che al 31/12/2015 sono giunti a scadenza diversi mutui che il Comune in passato aveva rinegoziato con la Cassa Depositi e Prestiti. Tale operazione permette di avere a disposizione dell'ente maggiori risorse finanziarie che l'Amministrazione andrà a destinare. *Nel triennio 2021/2023 non è prevista contrazione di mutui ricorrendo all'indebitamento. La rinegoziazione di n. 8 mutui con CDP spa determina un risparmio annuale dal 2021 di un importo pari a € 6.508,38.*

| | | |
|-----------------|-----------|----------------------------------|
| MISSIONE | 60 | Anticipazioni finanziarie |
|-----------------|-----------|----------------------------------|

| Programmi | Stanziamiento 2021 | Cassa 2021 | Stanziamiento 2022 | Stanziamiento 2023 |
|--|-----------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Restituzione anticipazione di tesoreria | 260.100,00 | 260.100,00 | 260.100,00 | 260.100,00 |

In questa missione sono stanziati le spese per eventuali anticipazioni di cassa ai sensi dell'art. 222 del D. Lgs. 267/2000. Con deliberazione di Giunta Comunale annualmente si autorizza il tesoriere ad utilizzare sia somme a specifica destinazione o in caso di carenza di fondi di cassa, ad anticipare somme per conto del Comune, nel limite stabilito dal provvedimento. In bilancio è stata iscritta la quota pari ai 5/12 come da *legge di bilancio 2020 (n. 160 del 27/12/2019) che ha elevato il limite massimo dell'anticipazione.*

| | | |
|-----------------|-----------|--------------------------------|
| MISSIONE | 99 | Servizi per conto terzi |
|-----------------|-----------|--------------------------------|

| Programmi | Stanziamiento 2021 | Cassa 2021 | Stanziamiento 2022 | Stanziamiento 2023 |
|---|-----------------------|-------------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Servizi per conto terzi - Partite di giro | 487.000,00 | 504.542,01 | 487.000,00 | 487.000,00 |
| 02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | 487.000,00 | 504.542,01 | 487.000,00 | 487.000,00 |

In questa missione vengono iscritti gli importi relativi alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, depositi cauzionali, servizio economato e altri servizi per conto terzi formalmente non a carico del bilancio comunale. Si evidenzia un incremento sostanziale nell'annualità 2015 a seguito dell'entrata in vigore dell'art. 1, commi 629, lett. b) e c) e dell'art. 632, L.190/2014 (split payment) il quale dispone che, per tutte le operazioni fatturate dal 01.01.2015, l'IVA viene trattenuta e liquidata direttamente dall'Ente (quindi accertata ed impegnata in partita di giro).

Altro incremento sostanziale è dovuto al punto 10 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria relativamente alla contabilizzazione dell'utilizzo degli incassi vincolati in vigore dal 01.01.2015 il quale dispone che:

- in caso di crisi di insufficienza dei fondi liberi, nel rispetto dei limiti previsti dall'art. 195 del TUEL, il tesoriere provvede automaticamente all'utilizzo delle risorse vincolate per il pagamento di spese correnti disposte dall'ente;

- a seguito dell'utilizzo degli incassi vincolati per il pagamento delle spese correnti, tutte le disponibilità libere giacenti nel conto intestato all'ente alla fine di ogni giornata di lavoro devono essere destinate al reintegro delle risorse vincolate, fino al loro completo reintegro;

- il reintegro delle risorse vincolate effettuato dal tesoriere genera dei sospesi di entrata e di spesa, trasmessi al SIOPE utilizzando gli appositi codici provvisori, previsti a tal fine ("Pagamenti da regolarizzare per destinazione incassi liberi al reintegro incassi vincolati ai sensi dell'art.195 del TUEL" e "Incassi da regolarizzare per destinazione incassi liberi al reintegro incassi vincolati ai sensi dell'art.195 del TUEL") e contabilizzati, appunto, nelle partite di giro.

Non è più stata stanziata la quota TEFA, calcolata sul ruolo rifiuti e a favore della Provincia, in quanto la nuova normativa prevede il riversamento da parte dell'Agenzia delle Entrate direttamente all'ente provinciale.

K) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio

| Attivo Patrimoniale 2019 | |
|------------------------------|--------------|
| Denominazione | Importo |
| Immobilizzazioni immateriali | 0,00 |
| Immobilizzazioni materiali | 5.245.639,13 |
| Immobilizzazioni finanziarie | 148.227,03 |

| Piano delle Alienazioni 2021-2023 | |
|-----------------------------------|---------|
| Denominazione | Importo |
| Fabbricati non residenziali | 0,00 |
| Fabbricati residenziali | 0,00 |
| Terreni | 0,00 |
| Altri beni | 0,00 |

Valore totale alienazioni

Stima del valore di alienazione (euro)

| Tipologia | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----------------------------|------|------|------|
| Fabbricati non residenziali | | | |
| Fabbricati Residenziali | | | |
| Terreni | | | |
| Altri beni | | | |
| Totale | | | |

■ Fabbricati non residenziali
 ■ Fabbricati residenziali
 ■ Terreni
 ■ Altri

| Tipologia | 2021 | 2022 | 2023 |
|------------------|------|------|------|
| Non residenziali | | | |
| Residenziali | | | |
| Terreni | | | |
| Altri beni | | | |
| Totale | | | |

Valorizzazione o dismissione del patrimonio

L'Ente, con delibera di giunta, approva l'elenco dei singoli beni immobili ricadenti nel proprio territorio che non sono strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali e che diventano, in virtù del loro inserimento nell'elenco, suscettibili di essere valorizzati o, in alternativa, di essere dismissioni. Viene così redatto il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione, soggetto poi all'esame del consiglio. L'avvenuto inserimento di questi immobili nel piano determina la conseguente riclassificazione tra i beni nel patrimonio disponibile e ne dispone la nuova destinazione urbanistica. La delibera di consiglio che approva il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni costituisce variante allo strumento urbanistico. Questa variante, in quanto relativa a singoli immobili, non ha bisogno di ulteriori verifiche di conformità con gli eventuali atti di pianificazione di competenza della provincia o regione.

Il Piano delle alienazioni viene redatto in conformità con quanto disposto dall'art. 58 Decreto Legge 25 giugno 2008 n.112, convertito in Legge 133/2008, con il quale il legislatore impone all'ente locale, al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, l'individuazione in apposito elenco di singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero dismissione.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base della documentazione esistente presso gli archivi e uffici dell'ente.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Il primo prospetto che segue riporta il patrimonio dell'ente, composto dalla somma delle immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie, dai crediti, rimanenze, attività finanziarie, disponibilità liquide e dai ratei e risconti attivi. In questo ambito (attivo patrimoniale), la parte interessata dal piano è quella delle immobilizzazioni materiali. L'accostamento tra queste due poste consente di valutare l'incidenza del processo di vendita rispetto al totale del patrimonio inventariato. Il secondo prospetto riporta invece il piano adottato dall'ente mostrando il valore delle vendite previste per ogni singolo aggregato, quindi fabbricati non residenziali, residenziali, terreni ed altro. L'ultimo indica separatamente anche il numero degli immobili oggetto di vendita nel triennio. E' prevista la regolarizzazione, mediante atto di donazione, di una porzione della Chiesa Parrocchiale, conosciuta come "Campanile Vecchio" alla Parrocchia che ne ha il possesso *ab immemorabili*.

Si intende al momento confermare quanto approvato nella delibera di Giunta Comunale n. 12 del 19/02/2020 come di seguito riportato:

Ai sensi dell'art. 58 del D.L. 112/2008 convertito in L. 133/2008 e ss.mm., il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari per il periodo 2020-2022, nel quale, allo stato, non si prevede di inserire immobili di proprietà comunale non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di dismissione;

Si ribadisce quanto è stato approvato ad oggi in merito all'utilizzo di alcuni beni immobili comunali:

- Contratto di locazione rideterminato nel corso dell'anno 2014 per la ex vasca acquedotto comunale in Loc. Pratolino data in uso alla Società Vodafone per gli impianti di telefonia, prossimo alla scadenza;
- Concessione in uso, con decorrenza 01/10/2014, alla Dott.ssa Scibilia Anna Maria, medico di base, dei locali adibiti ad ambulatorio medico sito al piano terra dell'edificio comunale in Piazza della Chiesa 4;
- Con la costituzione dell'Associazione no-profit "Librinscena", il Comune ha dato in gestione la biblioteca comunale all'ente stesso che si occupa delle attività ad essa legate;

- L'amministrazione a fine anno 2015 ha deliberato di concedere in uso, con regolare contratto di locazione, da stipulare con decorrenza 01/01/2016, parte del magazzino comunale sito in Piazza Alvigini, all'Ambito Territoriale di Caccia AL3.
- Contratto di locazione con Telecom Italia Spa per il locale adibito a centrale telefonia fissa sito in Piazza P. Doria 16

L) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Con deliberazione n. 60 del 28/12/2017 è stata adottato, in funzione del primo bilancio consolidato anno 2017 (da quest'anno reso facoltativo agli enti di piccole dimensioni), l'elenco degli organismi che compongono il gruppo amministrazione pubblica GAP come di seguito illustrato:

| | Organismi partecipati attualmente dal Comune di Garbagna | percentuali di partecipazione alla data del 31/12/2019 |
|---|--|--|
| 1 | AMIAS SRL di Novi Ligure | 0,57% |
| 2 | A.S.M.T. Tortona S.p.A. | 0,01% |
| 3 | Consorzio C.I.S.A. | 1,2% |
| 4 | Consorzio per la gestione dell'Istituto per la storia della Resistenza e della Società Contemporanea in Provincia di Alessandria (ISRAL) | 0,34% |
| 5 | Consorzio Servizi Rifiuti del Novese, Tortonese, Acquese ed Ovadese – siglabile in CSR | 0,35% |
| 6 | GIAROLO LEADER S.r.l. | 1,74% |
| 7 | Società pubblica per il recupero ed il trattamento dei rifiuti S.p.A. – siglabile in SRT S.P.A. | 0,4% |
| 8 | A.to 6 | 0,36% |
| 9 | 5 Valli Servizi S.r.l. | 2,56% |

M) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Legge di Bilancio n. 160 del 27/12/2019 pubblicata sulla G.U. serie generale n. 304 del 30/12/2019 supplemento n., 45:

La lettera e), del comma 2, dell'art. 57 abroga invece l'obbligo di adozione del Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007. Tale piano individuava misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali. Su tale documento l'organo di revisione era obbligato, se approvato distintamente dal DUP, a rilasciare un parere in quanto strumento di programmazione economico-finanziaria come disposto dall'art. 239, comma 1, lettera b) punto 1 del TUEL .

Garbagna, li 05/09/2020

*IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Canevaro Alessandra)
F.to*

*IL SEGRETARIO COMUNALE
(Mogni Dott. Gianni)
F.to*