Comune di Garbagna

Piazza della Chiesa, n.° 4 - 15050 Garbagna
Provincia di Alessandria
Tel. 0131 - 877645 - Fax. 0131 - 877645 - P.I. - C.F. 00433800067
E-Mail info@comune.garbagna.al.it – ragioneria@comune.garbagna.al.it

Determinazione SETTORE RAGIONERIA
n. 113 del 30.11.2022

Oggetto: PROVVEDIMENTO DI IMPEGNO DI SPESA PER IL RINNOVO DEL NOLEGGIO E MANUTENZIONE DI MACCHINA MULTIFUNZIONE DIGITALE ANNI 2023/2026 - CIG. ZD038D85F9

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

PREMESSO che:

- con delibera di Giunta Comunale n. 18 del 04/04/2022, ai sensi dell'art. 165 del T.U. D Lgs. 267 sono stati assegnati, ai centri di responsabilità dei servizi, risorse e interventi del Bilancio di Previsione 2022, nonché i decreti sindacali di nomina dei responsabili;

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 04/04/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, veniva approvato il Bilancio di Previsione, per il triennio 2022/2024, con tutti gli allegati previsti dalle vigenti disposizioni normative;

RICHIAMATA la determina n. 106 del 27/12/2018 con la quale si è provveduto ad affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. A) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., il servizio di noleggio e manutenzione quadriennale di un fotocopiatore miltifunzione Konica Minolta, mediante procedura sul portale MePa/Consip;

DATO ATTO che nel quadriennio 2019/2022 il servizio di cui sopra è stato gestito dalla Società "La Tecnica Office Autonation sas" di Tortona che si è resa disponibile a garantire quanto contenuto nel capitolato e nell'offerta economica presentata per l'aggiudicazione del servizio;

RITENUTO opportuno contattare la stessa società per richiedere una attenta valutazione su come procedere per il successivo quadriennio, considerato che la prestazione avvenuta è stata di ottima qualità sotto tutti gli aspetti previsti dal contratto;

CONSTATATO che la macchina multifunzione, data a noleggio quattro anni fa, ha soddisfatto a pieno le nostre esigenze d'ufficio e pertanto si è presa in considerazione la possibilità di continuare con il noleggio della stessa;

CONSIDERATO che:
- la Società "La Tecnica Office Automation sas" si è resa disponibile a rinnovare il contratto per altri 4 anni alle condizioni già previste nel precedente capitolato e confermate con il preventivo di spesa del 29/11/2022 prot. 4003 del 29/11/2022, con il quale è stato modificato, rispetto a prima, l'importo del noleggio da € 98,00 ad € 80,00 mensili + IVA di legge;

- tale riduzione del costo e data dal fatto che non viene istallata una nuova macchina multifunzione ma si prosegue il noleggio con la medesima, ad oggi ancora in buone condizioni;
- qualora nel corso del quadriennio dovesse dare problemi nel funzionamento, tanto da non essere più idonea a soddisfare le esigenze d'ufficio, la ditta si impegna a sostituire l'attuale Multifunzione digitale a colori Konica Minolta c 364;

RITENUTO opportuno rinnovare l'affidamento, alla ditta di cui sopra, del servizio di noleggio e manutenzione, come da offerta tecnico/economica, agli atti del comune, impegnando la spesa di € 80,00 oltre l'Iva di legge mensile, per la durata del contratto pari a 48 mesi e per un totale di € 3.840,00 oltre l'Iva di legge, da impegnare sui bilanci rispettivamente 2023/2026;

RICHIAMATO il regolamento comunale vigente per le forniture, provviste e lavori in economia, approvato con di C.C. N. 4 del 03/03/2015;

VISTI:
* il D. Lgs. 267/2000;
* il Regolamento Comunale di contabilità;
* lo statuto Comunale;
* il regolamento dei servizi in economia;

D E T E R M I N A

1) di richiamare le condizioni riportate in premessa, rinnovando la prestazione di servizio consistente nella fornitura di:
noleggio macchina multifunzione digitale a colori Konica Minolta C 364, già in uso da quattro anni, con piena soddisfazione da parte dell'ente, confermando le medesime condizioni tecniche contenute nel capitolato e nella determina di affidamento n. 106 del 27/12/2018, qui richiamata, dando atto che l'offerta economica è stata rivista e ribassata ad € 80,00 mensili oltre l'Iva di legge;

2) di impegnare la somma complessiva di € 3.840,00 oltre IVA e così per complessivi € 4.684,80 (rinnovo quadriennale del contratto) a favore della ditta La Tecnica Office Automation sas di Tortona, imputando la spesa sul capitolo 10120307 del Bilancio di Previsione considerando la spesa annuale pari a € 1.171,20 su ciascun anno del quadriennio 2023/2026;

3) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2026;

4) di dare atto che, in applicazione della normativa (split payment) l'I.V.A., verrà versata direttamente dall'ente pubblico in quanto operazione fatturata dal 01/01/2015 e al fornitore verrà liquidato il corrispettivo;

5) di aver esperito preventiva verifica della compatibilità dei pagamenti dall'assunzione del presente impegno di spesa, come stabilito dall'art. 9 D.L.78/2009, convertito con Legge n. 102/2009;

6) di pubblicare il presente provvedimento nell'albo pretorio telematico presente sul sito istituzionale dell'ente per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Canevaro Alessandra)
F.to

Il Responsabile del Servizio finanziario appone visto di regolarità contabile, tecnica e di controllo preventivo contabile-amministrativo (art. 147 bis e 153 del TUEL 267/2000). Attesta che la spesa in questione trova copertura nel Bilancio di Previsione Pluriennale 2023/20224 fino ad oggi approvato e di stanziare nei successivi bilanci di previsione, fino all'annualità 2026, il canone annuale, per cui conseguentemente si prenota l'impegno.

Garbagna, lì 30/11/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Canevaro Alessandra)
F.to