



Comune di Garbagna

Piazza della Chiesa, n.° 4 - 15050 Garbagna

Provincia di Alessandria

Tel. 0131 - 877645 - Fax. 0131 - 877645 - P.I. - C.F. 00433800067

E-Mail info@comune.garbagna.al.it - ragioneria@comune.garbagna.al.it

Determinazione SETTORE RAGIONERIA n. 99 del 03.12.2021

Oggetto: PROVVEDIMENTO DI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE SOMME PER RIPARTO SPESE RINNOVO CONTRATTO SEGRETARIO COMUNALE CCNL 2016-2018 A FAVORE DEL COMUNE DI BORGHETTO DI BORBERA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 18 del 07/04/2021 con la quale ai sensi dell'art. 165 del T.U. D. Lgs. 267 sono stati assegnati, ai centri di responsabilità dei servizi, risorse e interventi del Bilancio di Previsione 2021, nonché i decreti sindacali di nomina dei responsabili;

DATO atto che in data 03/12/2021 prot. 4329 è pervenuto, dal Comune di Borghetto di Borbera, il riparto della spesa per la convenzione di segreteria, a seguito del rinnovo contrattuale CCNL Area Dirigenti e Segretari Comunali;

CONSIDERATO che la comunicazione prevede, la richiesta della quota parte per la liquidazione degli arretrati contrattuali dovuti al Segretario Comunale in carica, Dott.ssa Grosso Gabriella, per il periodo 01/01/2016 - 15/07/2018, come meglio riportato nella sopra citata comunicazione;

PRESO atto che il Comune di Borghetto di Borbera, in qualità di capo convenzione, ha provveduto a calcolare quanto dovuto in proporzione alle quote delle convenzioni sottoscritte dai comuni stessi e precisamente il nostro comune deve, per il periodo 01/01/2016 - 15/07/2018, € 1.505,66;

CONSTATATO che, la quota richiesta a rimborso, in base a quanto previsto dal CCNL 2016-2018 sottoscritto in via definitiva il 17/12/2020 a favore dei Segretari Comunali;

RITENUTO necessario provvedere alla liquidazione di quanto richiesto, imputando la spesa di € 1.505,66 al capitolo 10120107 del Bilancio di Previsione 2021 al quale si è data corso nei giorni scorsi alla variazione stanziando la somma necessaria;

VISTI:

- * il D. Lgs. 267/2000;
- * il Regolamento Comunale di contabilità;
- * lo statuto Comunale;

DETERMINA

- 1) Di impegnare e contestualmente liquidare il rimborso pari a € 1.505,66 ripartito dal Comune di Borghetto di Borbera quale capo convenzione, per la liquidazione degli arretrati contrattuali dovuti al Segretario Comunale in carica, Dott.ssa Grosso Gabriella, per il periodo 01/01/2016 - 15/07/2018 previsti dal CCNL 2016-2018 sottoscritto in via definitiva il 17/12/2020, a favore dei Segretari Comunali;
- 2) di imputare l'operazione contabile al Bilancio Pluriennale 2021 sul quale è stato previsto apposito stanziamento con variazione al bilancio;
- 3) di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio telematico presente sul sito istituzionale dell'ente per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Canevaro Alessandra)
F.to

Il Responsabile del Servizio finanziario appone visto di regolarità contabile, tecnica e di controllo preventivo contabile-amministrativo (art. 147 bis e art. 153 del TUEL 267/2000). Attesta che la spesa in questione trova copertura nel Bilancio di Previsione 2021, approvato, per cui conseguentemente si prenota l'impegno e alla relativa liquidazione.

Garbagna, lì 03/12/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Canevaro Alessandra)
F.to