



Comune di Garbagna

Piazza della Chiesa, n.° 4 - 15050 Garbagna

Provincia di Alessandria

Tel. 0131 - 877645 - Fax. 0131 - 877645 - P.I. - C.F. 00433800067

E-Mail info@comune.garbagna.al.it – ragioneria@comune.garbagna.al.it

Determinazione SETTORE RAGIONERIA n. 95 del 10.10.2024

Oggetto: PROVVEDIMENTO DI IMPEGNO DI SPESA PER LIBRI SCUOLA PRIMARIA A.S. 2024/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 28/12/2023 con la quale, ai sensi dell'art. 165 del D. Lgs. 267/2000, sono state assegnate le risorse ai responsabili dei servizi per la gestione del Bilancio di Previsione 2024, nonché i decreti sindacali di nomina dei responsabili;

VISTO l'art. 31, comma 2 della Legge Regionale n. 28/2007 che attribuisce la spesa per i libri di testo della scuola primaria ai comuni di residenza degli alunni;

RITENUTO necessario provvedere ad effettuare la fornitura dei libri di testo per gli alunni residenti nel Comune di Garbagna e frequentanti la scuola elementare presso l'Istituto Comprensivo di Viguzzolo, da cui dipende il plesso di Garbagna o che frequentano altre sedi scolastiche;

CONSIDERATO che gli Istituti Comprensivi provvedono direttamente alla stampa delle cedole librarie in base al fabbisogno dell'anno scolastico 2024/2025;

DATO atto che le famiglie si rivolgono ad un libraio di fiducia muniti della cedola per l'acquisto dei testi assegnati dalle scuole;

RITENUTO necessario, pertanto, impegnare la spesa massima di €. 800,00 sul capitolo 10450501;

VISTI:

- Visto il D. Lgs 267/2000;
- il Regolamento Comunale di contabilità;
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento dei servizi in economia;

DETERMINA

- 1) di procedere all'impegno di spesa, concernente la prestazione descritta in narrativa, per la somma massima di €. 800,00 a favore delle ditte a cui le famiglie si rivolgeranno e che andremo a individuare al momento della liquidazione delle fatture;
- 2) di imputare la spesa al capitolo 10450501 gestione competenza del corrente bilancio di previsione anno 2024, approvato;
- 3) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2024;
- 4) che si procederà al pagamento dei libri dietro presentazione di fattura elettronica da parte del libraio e per importi molto ridotti con scontrino o ricevuta fiscale;
- 5) di aver esperito preventiva verifica della compatibilità dei pagamenti dall'assunzione del presente impegno di spesa, come stabilito dall'art. 9 D.L.78/2009, convertito con Legge n. 102/2009;
- 6) di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio telematico presente sul sito istituzionale dell'ente per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (Canevaro Alessandra)

Il Responsabile del Servizio finanziario appone visto di regolarità contabile, tecnica e di controllo preventivo contabile-amministrativo (art. 147 bis e 153 del TUEL 267/2000). Attesta che la spesa in questione trova copertura nel Bilancio di Previsione 2024 approvato, per cui conseguentemente si prenota l'impegno.

Garbagna, lì 10/10/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to (Canevaro Alessandra)