



Comune di Garbagna

Piazza della Chiesa, n.° 4 - 15050 Garbagna

Provincia di Alessandria

Tel. 0131 - 877645 - Fax. 0131 - 877645 - P.I. - C.F. 00433800067

E-Mail info@comune.garbagna.al.it – ragioneria@comune.garbagna.al.it

Determinazione SETTORE RAGIONERIA n. 86 del 02.09.2024

Oggetto: PROVVEDIMENTO DI IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI SMALTIMENTO DEI TONER ESAUSTI CIG. B2E74494A2

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 28/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, veniva approvato il Bilancio di Previsione, per il triennio 2024/2026, con tutti gli allegati previsti dalle vigenti disposizioni normative;
- con delibera di Giunta Comunale n. 63 del 28/12/2023, ai sensi dell'art. 165 del T.U. D Lgs. 267 sono stati assegnati, ai centri di responsabilità dei servizi, risorse e interventi del Bilancio di Previsione 2024, nonché i decreti sindacali di nomina dei responsabili;

DATO atto che occorre smaltire i toner esausti, per i quali non è prevista la ricarica degli stessi, utilizzati negli uffici comunali per la multifunzione Konica Minolta;

PRESO ATTO che, da una indagine sul mercato, è emerso quanto segue:

- la ditta Raee.Man srl di Sale svolge servizi di ritiro e smaltimento rifiuti speciali tra cui quello per i toner;

VISTA l'offerta economica che presenta condizioni economiche favorevoli per l'ente:

- € 50,00 per il primo sacco da litri 60 e per ogni sacco aggiuntivo € 25,00 oltre IVA di legge;

VISTA la seguente normativa vigente in materia di acquisizione di beni e servizi per le pubbliche amministrazioni:

- l'art. 50, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a)...; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

- l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

PRESO ATTO di

quanto chiarito dall'ANAC con la delibera n. 582 del 13/12/2023, la richiesta di CIG per procedure assoggettate al Decreto Legislativo n. 36/2023, pubblicate a partire dal 1° gennaio 2024, deve avvenire attraverso le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate, mediante interoperabilità con i servizi erogati dalla Piattaforma dei contratti pubblici ANAC e viene dismesso il servizio SmartCIG; tuttavia, l'Autorità, al fine di favorire le Amministrazioni nell'adeguarsi ai nuovi sistemi che prevedono l'utilizzo delle piattaforme elettroniche e garantire così un migliore passaggio verso l'amministrazione digitale, ha messo a disposizione l'interfaccia web della piattaforma contratti pubblici dell'Autorità. Tale strumento rappresenta una modalità suppletiva che può essere utilizzata in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle Piattaforme Digitali certificate, per il primo periodo di operatività della digitalizzazione;

RICHIAMATO il regolamento comunale vigente per le forniture, provviste e lavori in economia, il quale consente l'affidamento diretto di beni e servizi, approvato con delibera di C.C. N. 4 del 03/03/2015;

VISTI:

- * il D. Lgs. 267/2000;
- * il Regolamento Comunale di contabilità;
- * lo statuto Comunale;
- * il regolamento dei servizi in economia;

D E T E R M I N A

- 1) di avvalerci del servizio ritiro e smaltimento dei toner esausti, già accumulati da qualche tempo, da parte della ditta Rae.Man srl di Sale, quantificando la presente fornitura come segue:
 - € 50,00 per il primo sacco da litri 60 e per ogni sacco aggiuntivo € 25,00 per un totale id e 125,00 oltre IVA di legge;
- 2) di impegnare, per la fornitura del servizio, la spesa di importo pari a € 152,50 compresa IVA di legge, a favore della ditta Rae.Man srl di Sale, imputandola:
 - al capitolo 10120204 del Bilancio di Previsione 2024, approvato, provvedendo al pagamento dietro presentazione di fattura in formato elettronico;
- 3) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2024;
- 4) di dare atto che, in applicazione della normativa (split payment) l'I.V.A. verrà versata direttamente dall'ente pubblico in quanto operazione fatturata dopo il 01/01/2015 e al fornitore verrà liquidato il corrispettivo;

- 5) di aver esperito preventiva verifica della compatibilità dei pagamenti dall'assunzione del presente impegno di spesa, come stabilito dall'art. 9 D.L.78/2009, convertito con Legge n. 102/2009;
- 6) di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio telematico presente sul sito istituzionale dell'ente per 15 giorni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (Canevaro Alessandra)

Il Responsabile del Servizio finanziario appone visto di regolarità contabile, tecnica e di controllo preventivo contabile-amministrativo (art. 147 bis del TUEL 267/2000). Attesta che la spesa in questione trova copertura nel Bilancio di Previsione 2024 approvato, per cui conseguentemente si prenota l'impegno.

Garbagna, lì 02/09/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to (Canevaro Alessandra)