



Comune di Garbagna

Piazza della Chiesa, n.° 4 - 15050 Garbagna

Provincia di Alessandria

Tel. 0131 - 877645 - Fax. 0131 - 877645 - P.I. - C.F. 00433800067

E-Mail info@comune.garbagna.al.it – ragioneria@comune.garbagna.al.it

Determinazione SETTORE RAGIONERIA n. 80 del 02.09.2022

Oggetto: PROROGA TECNICA DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE CON BPER BANCA SPA DAL 07/09/2022 AL 31/12/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

PREMESSO che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 04/04/2022 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 04/04/2022, ai sensi dell'art. 165 del T.U. D Lgs. 267 sono stati assegnati, ai centri di responsabilità dei servizi, risorse e interventi del Bilancio di Previsione 2022, nonché i decreti sindacali di nomina dei responsabili;

DATO ATTO che:

- con determinazione n. 6 del 14/02/2019 il Segretario Comunale ha affidato il servizio di tesoreria del comune di Garbagna, per il periodo 07/03/2019-06/03/2022 alla Banca Unione Banche Italiane spa;
- con n. 501 di repertorio veniva sottoscritta la convenzione triennale per la gestione del servizio di cui sopra, a firma del segretario Comunale Grosso Dott.ssa Gabriella e il funzionario Gay Roberto Vincenzo;
- in attesa di individuare il nuovo Tesoriere dell'Ente ed al fine di garantire il regolare funzionamento del servizio, si rende necessaria una proroga tecnica con l'attuale Tesoriere BPER Banca spa, subentrato lo scorso mese di febbraio alla UBI Banca spa, sino alla conclusione della procedura di affidamento del servizio che non dovrà andare oltre il 06/09/2022;
- all'art. 1 comma 3 della convenzione in essere è stata prevista, dai firmatari della stessa, la possibilità di un rinnovo della convenzione alla scadenza del primo triennio, sulla quale la Banca BPER spa non si è resa disponibile per le ragioni contenute nella comunicazione del 01/02/2022, facendo riferimento alla legge n. 62/2005 art. 23 e decreto Legislativo n. 163/2006 art. 57 comma 7 che hanno di fatto abolito la possibilità di rinnovo dei contratti riguardanti la Pubblica Amministrazione;
- in data 04/02/2022 prot. 496 è stata inoltrata richiesta per eventuale concessione di proroga tecnica alla BPER Banca spa, finalizzata a permettere l'espletamento della procedura di affidamento del servizio, considerando che in passato la procedura di affidamento era stata sempre seguita dal Segretario Comunale in servizio presso l'ente in convenzione a 9 ore settimanali mentre da un paio d'anni il servizio segreteria è coperto con poche ore settimanali con segretario a reggenza e pertanto impossibilitato a seguire la procedura; per

tale ragione la gestione della procedura è passata all'ufficio ragioneria/tributi con ulteriore aggravio in capo al servizio finanziario;

- in data 7 febbraio 2022 la Banca BPER spa ha dato la propria disponibilità a prorogare il servizio a condizioni invariate fino al 06/09/2022 quale durata massima della proroga tecnica e comunque per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura per l'individuazione di un nuovo contraente;
- con determina n. 24 del 16/02/2022 si è provveduto ad effettuare impegno di spesa per la proroga fino al 06/09/2022;
- con determina n. 75 del 04/08/2022 sono stati approvati gli atti per la manifestazione di interesse alla procedura di gara per l'affidamento del servizio, con scadenza 24/08/2022;
- si è ritenuto opportuno, richiede ancora una proroga fino al 31/12/2022, per le ragioni espresse nella richiesta prot. 3027 del 01/09/2022;
- con la comunicazione di BPER Banca del 01/09/2022 è stata accolta la nostra richiesta di cui sopra;

RITENUTO necessario in considerazione dell'attuale contesto strutturale degli uffici, di procedere con una ulteriore proroga tecnica dell'attuale servizio di tesoreria, al fine di completare tutte le procedure necessarie ad individuare il nuovo contraente nei termini di legge, garantendo una soluzione di continuità del servizio;

PRESO ATTO che l'affidamento del servizio di tesoreria comunale è un contratto di natura obbligatoria ed indispensabile, per tale ragione occorre dare continuità, trattandosi di pubblico servizio la cui interruzione porterebbe pregiudizio per l'ente;

RITENUTO pertanto:

- che sussistono le motivazioni per procedere ad una "proroga tecnica" del servizio di tesoreria comunale in scadenza il 06/09/2022, in considerazione dei tempi necessari all'individuazione del nuovo Tesoriere;
- che la proroga, diversamente dal rinnovo contrattuale, ha come solo effetto il differimento del termine finale del rapporto contrattuale, rapporto che per il resto rimane integralmente regolato dall'accordo originario. Pertanto la proroga non comporta un rinnovato esercizio dell'autonomia negoziale bensì una mera prosecuzione dell'efficacia del contratto in essere che semplicemente vede spostato in avanti nel tempo il termine di scadenza del rapporto ancora in corso;

CONSIERATO che:

- non sussiste la necessità di richiedere un nuovo cig. per la proroga tecnica del contratto di affidamento in essere, come orientamento espresso dall'ANAC che dispone testualmente "non è prevista la richiesta di un nuovo CIG quando la proroga è concessa per garantire la prosecuzione dello svolgimento del servizio nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo soggetto affidatario";
- in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato rilasciato dall'ANAC il seguente CIG. Z1C26CAB87 su richiesta del segretario comunale che ne ha curato l'affidamento;
- in base ai chiarimenti ANAC, trattandosi di rinnovo il cui compenso non supera il 20% del importo contrattuale, l'importo del CIG non va integrato qualora fosse stato possibile integrarlo, o non ne va richiesto uno nuovo; tale ultima ipotesi si sarebbe prospettata in quanto il procedimento della proroga viene curato da persona diversa rispetto a quella che ha affidato il servizio iniziale;

VISTI

- il D.lgs. 267/2000 e il vigente Regolamento di contabilità;
- il T.U. Enti Locali D. Lgs. del 18/08/2000 n. 267;
- il D. lgs. del 18/06/2016 n. 50;

DETERMINA

- 1) di richiamare integralmente la premessa narrativa, attestando che la medesima forma parte integrante della presente;
- 2) di procedere con una ulteriore proroga tecnica del contratto in essere del servizio di tesoreria comunale, per il periodo dal 07/09/2022 al 31/12/2022 e comunque per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura per l'individuazione di un nuovo contraente;
- 3) di impegnare a favore di BPER Banca Spa con sede in Corso Vittorio Emanuele 31 a Modena P.I. 03830780361 la somma di € 750,00, oltre Iva dilette se dovuta, per la proroga tecnica di tutti i servizi in essere;
- 4) di imputare la spesa di € 915,00, comprensiva di eventuale IVA di legge, al capitolo 10120305 del Bilancio di Previsione 2022/2024, approvato, che presenta la necessaria disponibilità, liquidando la prestazione a ricevimento della fattura;
- 5) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2022;
- 6) di dare atto che, in applicazione della normativa (split payment) l'I.V.A. verrà versata direttamente dall'ente pubblico in quanto operazione fatturata dal 01/01/2015 e al fornitore verrà liquidato il corrispettivo;
- 7) di aver esperito preventiva verifica della compatibilità dei pagamenti dall'assunzione del presente impegno di spesa, come stabilito dall'art. 9 D.L.78/2009, convertito con Legge n. 102/2009;
- 8) di pubblicare il presente provvedimento nell'albo pretorio telematico presente sul sito istituzionale dell'ente per 15 giorni consecutivi.
- 9) di trasmettere il presente provvedimento alla BPER Banca spa di Modena per gli adempimenti di competenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Canevaro Alessandra)
F.to

Il Responsabile del Servizio finanziario appone visto di regolarità contabile, tecnica e di controllo preventivo contabile-amministrativo (art. 147 bis e art. 153 del TUEL 267/2000). Attesta che la spesa in questione trova copertura nel Bilancio di Previsione 2022 approvato, per cui conseguentemente si prenota l'impegno.

Garbagna, lì 02/09/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Canevaro Alessandra)
F.to