



Comune di Garbagna

Piazza della Chiesa, n.° 4 - 15050 Garbagna

Provincia di Alessandria

Tel. 0131 - 877645 - Fax. 0131 - 877645 - P.I. - C.F. 00433800067

E-Mail info@comune.garbagna.al.it – ragioneria@comune.garbagna.al.it

Determinazione SETTORE RAGIONERIA n. 55 del 11.06.2024

Oggetto: PROVVEDIMENTO DI IMPEGNO DI LIQUIDAZIONE QUOTA CONSORZIO DI
SEGRETERIA AL COMUNE DI VIGNOLE BORBERA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 28/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, veniva approvato il Bilancio di Previsione, per il triennio 2024/2026, con tutti gli allegati previsti dalle vigenti disposizioni normative;
- con delibera di Giunta Comunale n. 63 del 28/12/2023, ai sensi dell'art. 165 del T.U. D Lgs. 267 sono stati assegnati, ai centri di responsabilità dei servizi, risorse e interventi del Bilancio di Previsione 2024, nonché i decreti sindacali di nomina dei responsabili;

DATO atto che il Comune di Garbagna, con delibera n. 33 del 30/11/2022 di Consiglio Comunale, ha aderito al Consorzio di Segreteria tra i seguenti Comuni: Vignole Borbera, Voltaggio, Cabella Ligure, Roccarforte Ligure e Garbagna;

CONSIDERATO che il Comune capo convenzione è Vignole Borbera e pertanto la quota pari al 22,22%, della retribuzione e degli oneri riflessi, va versata allo stesso;

RITENUTO di dare corso al versamento della seconda quota pari al 40%, tenuto conto che la prima pari al 30% è stata già versata in data 06/03/2024;

RICHIAMATO il regolamento comunale vigente per le forniture, provviste e lavori in economia, approvato con delibera di C.C. N. 4 del 03/03/2015;

VISTI:

- * il D. Lgs. 267/2000;
- * il Regolamento Comunale di contabilità;
- * lo statuto Comunale;

D E T E R M I N A

- 1) di procedere alla liquidazione della seconda quota del servizio di segreteria, a favore del Comune di Vignole Borbera, pari a € 9.083,25;
- 2) di provvedere alla predisposizione del relativo mandato di pagamento sul capitolo 10120107 del Bilancio di Previsione 2024, approvato;
- 3) di pubblicare il presente provvedimento nell'albo pretorio telematico presente sul sito istituzionale dell'ente per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Canevaro Alessandra

Inoltre rilascia:

- VISTO di copertura monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 c. 1 lettera a) punto 2 d.l. 78/2009.
- VISTO di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 c. 1 lettera a) punto 2 d.l. 78/2009.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Canevaro Alessandra