



Comune di Garbagna

Piazza della Chiesa, n.° 4 - 15050 Garbagna

Provincia di Alessandria

Tel. 0131 - 877645 - Fax. 0131 - 877645 - P.I. - C.F. 00433800067

E-Mail info@comune.garbagna.al.it – ragioneria@comune.garbagna.al.it

Determinazione SETTORE RAGIONERIA n. 46 del 28.05.2021

Oggetto: PROVVEDIMENTO DI IMPEGNO DI SPESA PER CONTRATTO ASSISTENZA, AGGIORNAMENTO SOFTWARE TRIENNIO 2021/2023 DALLA DITTA APKAPPA SRL CIG. Z0A31C0075

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 18 del 07/04/2021 con la quale ai sensi dell'art. 165 del T.U. D. Lgs. 267 sono stati assegnati, ai centri di responsabilità dei servizi, risorse e interventi del Bilancio di Previsione 2021, nonché i decreti sindacali di nomina dei responsabili;

DATO atto che occorre provvedere, con urgenza, a confermare il servizio di assistenza software per il normale funzionamento degli uffici e precisamente:

- alla stipula del contratto di aggiornamento e assistenza ai software triennio 2021/2023 per permettere il normale svolgimento del lavoro di ufficio
- al mantenimento del servizio relativo alla conservazione digitale
- al mantenimento del servizio relativo alla gestione dei contratti informatizzati
- al supporto informatico per il collegamento al Siope+, necessario al servizio finanziario
- al servizio in qualità di partner tecnologico per il servizio di Pago PA

RITENUTO necessario affidare, con trattativa diretta sul portale Me.PA, la fornitura delle prestazioni richieste alla ditta APKAPPA srl di Reggio Emilia in quanto da diversi anni ci fornisce i software garantendo direttamente l'assistenza per l'utilizzo;

CONSIDERATO:

- che i servizi di cui trattasi sono affidati direttamente ad APKAPPA srl, proprietaria dei software ai sensi dell'art. 57 comma 2 lett. b) D.lgs. 163/2006 che prevede che si possa procedere ad un affidamento con procedura negoziata senza pubblicazione del bando di gara nel caso in cui il contratto possa essere affidato per le particolarità tecniche, artistiche o per ragioni inerenti la protezione di diritti di esclusiva unicamente a un fornitore determinato;
- che si rende necessario l'affidamento alla ditta di cui sopra, senza esperire una gara ufficiosa con altre ditte specializzate, in quanto gli aggiornamenti al programma informatico e l'assistenza necessaria sono conseguenti alla fornitura del programma, e, pertanto, possono essere forniti esclusivamente dalla ditta installatrice del programma medesimo;

DI DARE ATTO che il presente atto assume valore di determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. n.267/2000 e dell'art.11 del D.lgs. n.163/2006, 2° comma, con le indicazioni che seguono:

- il fine che si intende perseguire è quello di garantire la perfetta funzionalità delle apparecchiature hardware e dei software di base e soluzione office in dotazione agli uffici comunali, per il triennio 2021/2023;
- l'oggetto del contratto è il servizio di manutenzione ed assistenza di hardware e software;

CONSTATATA la necessità di stipulare i seguenti contratti per il triennio 2021/2023:

Assistenza software SICI Abbonamenti di legge per le seguenti aree:

- Contabilità Finanziaria
- Protocollo Informatico
- Delibere e Determine
- Demografici (anagrafe, stato civile, elettorale)
- Canone annuale conservazione sostitutiva
- Canone annuale per acquisto software gestione contratti
- Partner tecnologico Pago PA
- Collegamento al Siope+, necessario al servizio finanziario

Dato atto che l'Unione Montana Valli Curone Grue e Ossona, di cui il Comune fa parte, garantisce un supporto economico per parte del canone di assistenza di cui sopra e precisamente:

- Costo totale dei servizi resi dalla società APKAPPA srl in qualità di Partner tecnologico Pago PA e il collegamento al Siope+, necessario al servizio finanziario;
- Ulteriore sconto negoziato con APKAPPA da riconoscere a favore di tutti i Comuni dell'Unione Montana pari a € 1750,00 + Iva, annuale; tale importo verrà sostenuto da parte dell'Unione e portato in detrazione del canone a carico del Comune;

Constatato che in base a quanto sopra esposto e tenuto conto dell'offerta ricevuta da parte della Società APKAPPA srl di Reggio Emilia, agli atti del Comune, occorre effettuare un impegno di spesa triennale (2021/2023) per un importo pari a € 7.851,00 oltre l'Iva di legge, da ripartire nei tre anni oggetto del contratto;

RICHIAMATO il regolamento comunale vigente per le forniture, provviste e lavori in economia, approvato con delibera di C.C. N. 4 del 03/03/2015;

VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000;
- il regolamento comunale di contabilità
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento dei servizi in economia;

D E T E R M I N A

1) di incaricare la ditta APKAPPA srl di Reggio Emilia per le seguenti prestazioni:

- Contabilità Finanziaria
- Protocollo Informatico
- Delibere e Determine
- Demografici (anagrafe, stato civile, elettorale)
- Canone annuale conservazione sostitutiva
- Canone annuale per acquisto software gestione contratti
- Partner tecnologico Pago PA
- Collegamento al Siope+, necessario al servizio finanziario

al costo pari a € 9.578,22 IVA compresa, da imputare al capitolo 10120307:

anno 2021 € 3.192,74

anno 2022 € 3.192,74

anno 2023 e 3.192,74

impegnando la spesa sul Bilancio di Previsione Pluriennale 2021/2023, approvato, che ha carattere autorizzatorio;

2) Di dare atto che l'impegno di cui sopra, è al netto del sostegno economico riconosciuto dall'Unione Montana Valli Curone Grue e Ossona che si accolla il costo dei servizi:

- Partner tecnologico Pago PA
- Collegamento al Siope+, necessario al servizio finanziario
- Sconto pari a € 1.750,00 oltre Iva, con cadenza annuale, sul totale del contratto stipulato 2021/2023

3) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2023;

4) di dare atto che, in applicazione della normativa (split payment) l'I.V.A. verrà versata direttamente all'ente pubblico in quanto operazione fatturata dal 01/01/2015 e al fornitore verrà liquidato il corrispettivo;

5) di aver esperito preventiva verifica della compatibilità dei pagamenti dall'assunzione del presente impegno di spesa, come stabilito dall'art. 9 D.L.78/2009, convertito con Legge n. 102/2009;

6) di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio telematico presente sul sito istituzionale dell'ente per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Canevaro Alessandra)
F.to

Il Responsabile del Servizio finanziario appone visto di regolarità contabile, tecnica e di controllo preventivo contabile-amministrativo (art. 147 bis e art. 153 del TUEL 267/2000). Attesta che la spesa in questione trova copertura nel Bilancio di Previsione Pluriennale 2021/2023, approvato, per cui conseguentemente si prenotano gli impegni.

Garbagna, lì 28/05/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Canevaro Alessandra)
F.to