



Comune di Garbagna

Piazza della Chiesa, n.° 4 - 15050 Garbagna

Provincia di Alessandria

Tel. 0131 - 877645 - Fax. 0131 - 877645 - P.I. - C.F. 00433800067

E-Mail info@comune.garbagna.al.it – ragioneria@comune.garbagna.al.it

Determinazione SETTORE RAGIONERIA n. 37 del 10.03.2022

Oggetto: PROVVEDIMENTO DI IMPEGNO DI SPESA PER PACCHETTO ORE DI ASSISTENZA CON LA DITTA SI.RE INFORMATICA SRL CIG. Z4A358A4CD

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

PREMESSO che:

- con delibera di Giunta Comunale n. 18 del 07/04/2021, ai sensi dell'art. 165 del T.U. D Lgs. 267 sono stati assegnati, ai centri di responsabilità dei servizi, risorse e interventi del Bilancio di Previsione 2021, nonché i decreti sindacali di nomina dei responsabili;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 30/03/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, veniva approvato il Bilancio di Previsione, per il triennio 2021/2023, con tutti gli allegati previsti dalle vigenti disposizioni normative;
- l'art. 163 comma 3 del T.U. D.Lgs. 267/2000 integrato dalla nuova disciplina normativa del D. Lgs. 118/2011 e s.m.i., in merito al quale: ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio viene autorizzato con decreto ministeriale e nel corso dello stesso gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio (quindi stanziamento assestato 2021-annualità 2022) ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del F.P.V.;

VISTO che "Il termine per la deliberazione del bilancio annuale di previsione degli enti locali per l'esercizio 2022, di cui all'articolo 151 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, è differito al 31 marzo 2022 (D.M. INTERNO del 24/12/2021) e a seguito della conversione del D.L. Milleproroghe è stato disposto ulteriore differimento del termine al 31/05/2022;

DATO atto che occorre provvedere alla stipula del contratto per le seguenti prestazioni:

- Hot Line anno 2022
 - Canone assistenza al cliente anno 2022
 - Pacchetto n. 25 ore di assistenza
- per permettere il normale svolgimento del lavoro d'ufficio;

DATO atto che, dal riepilogo interventi dell'anno 2021, risultano ore a nostro credito pari a ore 2 e minuti 14 che utilizzeremo nel corso del presente anno insieme al nuovo pacchetto ore e al

canone di assistenza al cliente che l'Unione Montana Valli Curone Grue e Ossona fornirà a tutti i Comuni, facenti parte dell'Unione stessa;

RITENUTO necessario affidare, con trattativa diretta sul portale Me.PA, la fornitura delle prestazioni richieste alla ditta SI.RE Informatica s.r.l. di Novi Ligure, in quanto garantisce ottima assistenza per l'utilizzo dei software APKappa srl;

CONSIDERATO:

- che i servizi di cui trattasi sono affidati direttamente a Sire Informatica srl., fornitrice del software ai sensi dell'art. 57 comma 2 lett. b) D.lgs. 163/2006 che prevede che si possa procedere ad un affidamento con procedura negoziata senza pubblicazione del bando di gara nel caso in cui il contratto possa essere affidato per le particolarità tecniche, artistiche o per ragioni inerenti la protezione di diritti di esclusiva unicamente a un fornitore determinato;
- che si rende necessario l'affidamento alla ditta di cui sopra, senza esperire una gara ufficiosa con altre ditte specializzate, in quanto gli aggiornamenti al programma informatico e l'assistenza necessaria sono conseguenti alla fornitura del programma, e, pertanto, possono essere forniti esclusivamente dalla ditta installatrice del programma medesimo;

DI DARE ATTO che il presente atto assume valore di determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. n.267/2000 e dell'art.11 del D.lgs. n.163/2006, 2° comma, con le indicazioni che seguono:

- il fine che si intende perseguire è quello di garantire la perfetta funzionalità delle apparecchiature hardware e dei software di base e soluzione office in dotazione agli uffici comunali, per il triennio;
- l'oggetto del contratto è il servizio di manutenzione ed assistenza di hardware e software;

VISTO il preventivo di spesa, agli atti del Comune, con la quale la ditta Si.re Informatica è disposta a fornire il pacchetto di n. 25 ore al costo di € 1.675,00 + IVA;

RICHIAMATO il regolamento comunale vigente per le forniture, provviste e lavori in economia, approvato con delibera di C.C. N. 4 del 03/03/2015;

VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000;
- il regolamento comunale di contabilità
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento dei servizi in economia;

D E T E R M I N A

- 1) di incaricare la ditta Si.Re Informatica S.r.l. di Novi Ligure per le seguenti prestazioni:
 - Pacchetto di n. 25 ore di assistenza da parte di personale specializzato € 1675,00 + Iva
 - Canone di assistenza al cliente canone coperto dall'Unione Montana di cui sopra
 - Hot line anno 2022 gratuito
- 2) di procedere all'impegno di spesa concernente la prestazione descritta in narrativa della somma di € 2.043,50, gestione competenza sul capitolo 10120307 del Bilancio di Previsione 2022, in corso di approvazione;
- 3) di tener conto di quanto previsto dall'art. 163 del D. Lgs. 267/2000 rispettando, fino all'approvazione del Bilancio di previsione 2022, i limiti di spesa mensili non superiore a 1/12 della somma prevista nell'ultimo bilancio approvato, escludendo da tale vincolo le spese suscettibili di pagamento frazionato o urgenti;
- 4) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro un periodo illimitato necessario all'utilizzo integrale delle ore acquistate;
- 5) di dare atto che, in applicazione della normativa (split payment) l'I.V.A. verrà versata direttamente all'ente pubblico in quanto operazione fatturata dal 01/01/2015 e al fornitore verrà liquidato il corrispettivo;
- 6) di aver esperito preventiva verifica della compatibilità dei pagamenti dall'assunzione del presente impegno di spesa, come stabilito dall'art. 9 D.L.78/2009, convertito con Legge n. 102/2009;
- 7) di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio telematico presente sul sito istituzionale dell'ente per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Canevaro Alessandra)
F.to

Il Responsabile del Servizio finanziario appone visto di regolarità contabile, tecnica e di controllo preventivo contabile-amministrativo (art. 147 bis e art. 153 del TUEL 267/2000). Attesta che la spesa in questione trova copertura nel Bilancio di Previsione 2022 in corso di approvazione, per cui conseguentemente si prenota l'impegno.

Garbagna, lì 10/03/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Canevaro Alessandra)
F.to