



Comune di Garbagna

Piazza della Chiesa, n.° 4 - 15050 Garbagna

Provincia di Alessandria

Tel. 0131 - 877645 - Fax. 0131 - 877645 - P.I. - C.F. 00433800067

E-Mail info@comune.garbagna.al.it – ragioneria@comune.garbagna.al.it

Determinazione SETTORE RAGIONERIA n. 35 del 28.03.2021

Oggetto: PROVVEDIMENTO DI IMPEGNO DI SPESA PER CONTRATTO ASSISTENZA E AGGIORNAMENTO SOFTWARE TRIENNIO 2021/2023, CON LA DITTA SI.RE INFORMATICA SRL CIG. Z14312F93F

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 20 del 29/04/2020 con la quale ai sensi dell'art. 165 del T.U. D. Lgs. 267 sono stati assegnati, ai centri di responsabilità dei servizi, risorse e interventi del Bilancio di Previsione 2020, nonché i decreti sindacali di nomina dei responsabili;

DATO atto che occorre provvedere con urgenza alla stipula del contratto di aggiornamento e assistenza ai software triennio 2021/2023 per permettere il normale svolgimento del lavoro d'ufficio:

- Software ufficio tecnico triennio 2021/2023

RITENUTO necessario affidare, con trattativa diretta sul portale Me.PA, la fornitura delle prestazioni richieste alla ditta SI.RE Informatica s.r.l. di Novi Ligure, in quanto garantisce ottima assistenza per l'utilizzo del software ARCHI 7;

CONSIDERATO:

- che i servizi di cui trattasi sono affidati direttamente a Sire Informatica srl., fornitrice del software ai sensi dell'art. 57 comma 2 lett. b) D.lgs. 163/2006 che prevede che si possa procedere ad un affidamento con procedura negoziata senza pubblicazione del bando di gara nel caso in cui il contratto possa essere affidato per le particolarità tecniche, artistiche o per ragioni inerenti la protezione di diritti di esclusiva unicamente a un fornitore determinato;
- che si rende necessario l'affidamento alla ditta di cui sopra, senza esperire una gara ufficiosa con altre ditte specializzate, in quanto gli aggiornamenti al programma informatico e l'assistenza necessaria sono conseguenti alla fornitura del programma, e, pertanto, possono essere forniti esclusivamente dalla ditta installatrice del programma medesimo;

DI DARE ATTO che il presente atto assume valore di determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. n.267/2000 e dell'art.11 del D.lgs. n.163/2006, 2° comma, con le indicazioni che seguono:

- il fine che si intende perseguire è quello di garantire la perfetta funzionalità delle apparecchiature hardware e dei software di base e soluzione office in dotazione agli uffici comunali, per il triennio;
- l'oggetto del contratto è il servizio di manutenzione ed assistenza di hardware e software;

CONSTATATA la necessità di stipulare i seguenti contratti proposti che include ogni modulo dei singoli applicativi, agli atti del comune, per il triennio 2021/2023:

Assistenza software SICI Abbonamenti di legge

- Ufficio tecnico Pratiche Edilizie Archi 7

Per un costo totale di € 990,00 oltre l'IVA di legge (canone triennale);

DATO atto che, dal riepilogo interventi dell'anno 2020, risultano ore a nostro credito pari a ore 10 e minuti 29 che utilizzeremo nel corso del presente anno insieme alle ore e al canone di teleassistenza che l'Unione Montana Valli Curone Grue e Ossona fornirà a tutti i Comuni, facenti parte dell'Unione stessa;

VISTO il preventivo di spesa, agli atti del Comune;

RICHIAMATO il regolamento comunale vigente per le forniture, provviste e lavori in economia, approvato con delibera di C.C. N. 4 del 03/03/2015;

VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000;
- il regolamento comunale di contabilità
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento dei servizi in economia;

D E T E R M I N A

1) di incaricare la ditta Si.Re Informatica S.r.l. di Novi Ligure per le seguenti prestazioni:

- Assistenza telefonica gratuita e illimitata €-
- Canone di teleassistenza triennale canone coperto dall'Unione Montana di cui sopra
- Pacchetto di n. 10 ore di assistenza costo coperto dall'Unione Montana di cui sopra
- Ufficio tecnico Pratiche Edilizie Archi 7 € 990,00,00 triennale sottoscrivendo un contratto triennale 2018/2020 contratto triennale 2021/2023
Oltre l'IVA di legge;

- 2) di procedere all'impegno di spesa concernente la prestazione descritta in narrativa della somma di € 1.207,80 gestione competenza sul capitolo 1020307 del Bilancio di Previsione Triennale 2021/2023, in corso di approvazione, in base al principio di competenza potenziata;
- 3) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2023;
- 4) di dare atto che, in applicazione della normativa (split payment) l'I.V.A. verrà versata direttamente all'ente pubblico in quanto operazione fatturata dal 01/01/2015 e al fornitore verrà liquidato il corrispettivo;
- 5) di aver esperito preventiva verifica della compatibilità dei pagamenti dall'assunzione del presente impegno di spesa, come stabilito dall'art. 9 D.L.78/2009, convertito con Legge n. 102/2009;
- 6) di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio telematico presente sul sito istituzionale dell'ente per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Canevaro Alessandra)
F.to

Il Responsabile del Servizio finanziario appone visto di regolarità contabile, tecnica e di controllo preventivo contabile-amministrativo (art. 147 bis e art. 153 del TUEL 267/2000). Attesta che la spesa in questione trova copertura nel Bilancio di Previsione 2021/2023 approvato per cui conseguentemente si prenota l'impegno.

Garbagna, lì 28/03/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Canevaro Alessandra)
F.to