



Comune di Garbagna

Piazza della Chiesa, n.° 4 - 15050 Garbagna

Provincia di Alessandria

Tel. 0131 - 877645 - Fax. 0131 - 877645 - P.I. - C.F. 00433800067

E-Mail info@comune.garbagna.al.it – ragioneria@comune.garbagna.al.it

Determinazione SETTORE RAGIONERIA n. 31 del 18.03.2024

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA ACQUA POTABILE - CIG. B0DBE9FA15

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 28/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, veniva approvato il Bilancio di Previsione, per il triennio 2024/2026, con tutti gli allegati previsti dalle vigenti disposizioni normative;
- con delibera di Giunta Comunale n. 63 del 28/12/2023, ai sensi dell'art. 165 del T.U. D Lgs. 267 sono stati assegnati, ai centri di responsabilità dei servizi, risorse e interventi del Bilancio di Previsione 2024, nonché i decreti sindacali di nomina dei responsabili;

CONSIDERATO che il fornitore del servizio idrico integrato è stato individuato da ATO 6 Alessandrino (soggetto d'ambito titolare della funzione in materia di servizio idrico integrato) per tutti i Comuni facenti parte dell'ambito;

DATO ATTO che il fornitore del servizio risulta essere Gestione Acqua S.p.A. con sede legale in Cassano Spinola (AL), reg. Scrivia, c.f./P.IVA 01880180060 nei confronti del quale occorre assumere idoneo impegno di spesa per la fornitura di acqua potabile per le utenze comunali, quali il Palazzo Municipale, la Scuola Primaria, la Scuola dell'Infanzia e il Centro Sportivo;

RILEVATO che trattasi di spese dovute per contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative di obbligazioni definite contrattualmente, ai sensi dell'art. 183, comma 2, lett. c) del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

DATO ATTO che per garantire il corretto e regolare funzionamento della gestione di questo Ente, è necessario provvedere ad approntare apposito impegno di spesa per la fornitura di acqua potabile per le proprietà comunali per l'anno 2024;

DATO ATTO che si rende necessario procedere all'impegno della spesa, in base ai consumi storici desunti dai bilanci degli anni precedenti, riferito alle utenze comunali dell'acqua potabile per l'anno 2024 indicativamente per l'importo di €. 2.000,00 oltre IVA 10% pari ad €. 200,00 per complessivi €. 2.200,00, al quale sarà fatto fronte con i fondi come di seguito specificato, gestione competenza, bilancio 2024/2026, esercizio finanziario 2024, approvato:

- per €. 550,00 per gli uffici comunali al capitolo 10120307;
- per €. 550,00 per la scuola dell'infanzia al capitolo 10410301;
- per €. 550,00 per la scuola primaria al capitolo 10120307;
- per €. 550,00 per il centro sportivo al capitolo 10620301;

VISTA la seguente normativa vigente in materia di acquisizione di beni e servizi per le pubbliche amministrazioni:

- l'art. 50, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a)...; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

PRESO ATTO di

quanto chiarito dall'ANAC con la delibera n. 582 del 13/12/2023: la richiesta di CIG per procedure assoggettate al Decreto Legislativo n. 36/2023, pubblicate a partire dal 1° gennaio 2024, deve avvenire attraverso le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate, mediante interoperabilità con i servizi erogati dalla Piattaforma dei contratti pubblici ANAC e viene dismesso il servizio SmartCIG;

RICHIAMATO il regolamento comunale vigente per le forniture, provviste e lavori in economia, il quale consente l'affidamento diretto di beni e servizi, approvato con delibera di C.C. N. 4 del 03/03/2015;

VISTI:

- * il D. Lgs. 267/2000;
- * il Regolamento Comunale di contabilità;
- * lo statuto Comunale;
- * il regolamento dei servizi in economia;

D E T E R M I N A

1) di impegnare per quanto esposto nella premessa narrativa, la complessiva somma pari ad €. 2.200,00 al fine di far fronte alla liquidazione delle bollette che la società Gestione Acqua S.p.A. emetterà per la fornitura dell'acqua potabile alle utenze comunali nel corso dell'anno 2024;

2) di imputare la suddetta spesa, alla gestione competenza del bilancio 2024/2026, esercizio finanziario 2024, approvato, come in appresso specificato:

- €. 550,00 per gli uffici comunali al capitolo 10120307;
- €. 550,00 per la scuola dell'infanzia al capitolo 10410301;
- €. 550,00 per la scuola primaria al capitolo 10120307;
- €. 550,00 per il centro sportivo al capitolo 10620301;

- 3) di provvedere alla liquidazione di tali spettanze a presentazione di regolare fattura e con successivo provvedimento;
- 4) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2024;
- 5) di dare atto che, in applicazione della normativa (split payment) l'I.V.A. verrà versata direttamente dall'ente pubblico in quanto operazione fatturata dopo il 01/01/2015 e al fornitore verrà liquidato il corrispettivo;
- 6) di aver esperito preventiva verifica della compatibilità dei pagamenti dall'assunzione del presente impegno di spesa, come stabilito dall'art. 9 D.L.78/2009, convertito con Legge n. 102/2009;
- 7) di pubblicare il presente provvedimento nell'albo pretorio telematico presente sul sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (Canevaro Alessandra)

Il Responsabile del Servizio finanziario appone visto di regolarità contabile, tecnica e di controllo preventivo contabile-amministrativo (art. 147 bis del TUEL 267/2000). Attesta che la spesa in questione trova copertura nel Bilancio di Previsione 2024 approvato, per cui conseguentemente si prenota l'impegno.

Garbagna, lì 18/03/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to (Canevaro Alessandra)