



Comune di Garbagna

Piazza della Chiesa, n.° 4 - 15050 Garbagna

Provincia di Alessandria

Tel. 0131 - 877645 - Fax. 0131 - 877645 - P.I. - C.F. 00433800067

E-Mail info@comune.garbagna.al.it – ragioneria@comune.garbagna.al.it

Determinazione SETTORE RAGIONERIA n. 28 del 25.02.2022

Oggetto: PROVVEDIMENTO DI IMPEGNO DI SPESA PER APP IO (CITTADINO DIGITALE) A FAVORE DI APKAPPA CIG. ZC8355EB55

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- con delibera di Giunta Comunale n. 18 del 07/04/2021, ai sensi dell'art. 165 del T.U. D Lgs. 267 sono stati assegnati, ai centri di responsabilità dei servizi, risorse e interventi del Bilancio di Previsione 2021, nonché i decreti sindacali di nomina dei responsabili;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 30/03/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, veniva approvato il Bilancio di Previsione, per il triennio 2021/2023, con tutti gli allegati previsti dalle vigenti disposizioni normative;
- l'art. 163 comma 3 del T.U. D.Lgs. 267/2000 integrato dalla nuova disciplina normativa del D. Lgs. 118/2011 e s.m.i., in merito al quale: ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio viene autorizzato con decreto ministeriale e nel corso dello stesso gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio (quindi stanziamento assestato 2021-annualità 2022) ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del F.P.V.;

VISTO il Decreto del Presidente del Ministro dell'Interno del 24/12/2021 che ha previsto, per l'esercizio 2022, il differimento al 31/03/2022 del termine ultimo per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024;

DATO atto che nel corso dell'anno 2021 si è provveduto ad attivare l'App IO (cittadino digitale) sul portale del Comune per permettere la consultazione e i pagamenti da effettuare con il Pago PA, dando modo di implementare i servizi verso la transizione al digitale;

RITENUTO indispensabile portare avanti tale progetto digitale, nel rispetto di quanto dettato dalla normativa in materia, in esecuzione della delibera n. 47 adottata dalla Giunta Comunale in data 11/11/2020 che ha costituito il gruppo di lavoro dell'ufficio digitale, preposto ad assolvere agli obblighi previsti dal nuovo Regolamento europeo (GDPR) e dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);

DATO atto che per tale servizio ci siamo rivolti alla ditta APKAPPA srl di Reggio Emilia, già fornitrice del software PAGO PA, disposta ad implementare e attivare i servizi necessari ad accedere mediante l'App IO;

VISTA l'offerta, agli atti del Comune, in cui ci viene proposto il canone di assistenza e manutenzione anno 2022 al costo di € 700,00 oltre IVA di legge;

RITENUTO opportuno procedere con il contratto annuale per allineare il presente con il resto delle prestazioni avute dalla società APKappa srl, con la quale abbiamo in essere un contratto di assistenza e manutenzione degli altri software triennale 2021/2023;

RICHIAMATO il regolamento comunale vigente per le forniture, provviste e lavori in economia, approvato con di C.C. N. 4 del 03/03/2015;

VISTI:

- * il D. Lgs. 267/2000;
- * il Regolamento Comunale di contabilità;
- * lo statuto Comunale;
- * il regolamento dei servizi in economia;

D E T E R M I N A

- 1) di incaricare, per la fornitura della prestazione consistente nel:

Proposta di assistenza e manutenzione dell'App Io (cittadino digitale) anno 2022

la Società APKAPPA srl di Reggio Emilia, disposta a fornire la prestazione richiesta al costo di € 854,00, compresa l'IVA di legge;

- 2) di impegnare la spesa di importo pari a € 854,00 a favore della ditta di cui sopra, imputandola al capitolo 10120307 del Bilancio di Previsione 2022 in corso di approvazione, provvedendo al pagamento tramite bonifico bancario o postale a ricevimento della fattura;
- 3) di tener conto di quanto previsto dall'art. 163 del D. Lgs. 267/2000 rispettando, fino all'approvazione del Bilancio di previsione 2022, i limiti di spesa mensili non superiore a 1/12 della somma prevista nell'ultimo bilancio approvato, escludendo da tale vincolo le spese suscettibili di pagamento frazionato o urgenti;
- 4) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2022;
- 5) di dare atto che, in applicazione della normativa (split payment) l'I.V.A. verrà versata direttamente dall'ente pubblico in quanto operazione fatturata dal 01/01/2015 e al fornitore verrà liquidato il corrispettivo;

- 6) di aver esperito preventiva verifica della compatibilità dei pagamenti dall'assunzione del presente impegno di spesa, come stabilito dall'art. 9 D.L.78/2009, convertito con Legge n. 102/2009;
- 7) di pubblicare il presente provvedimento nell'albo pretorio telematico presente sul sito istituzionale dell'ente per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Canevaro Alessandra)
F.to

Il Responsabile del Servizio finanziario appone visto di regolarità contabile, tecnica e di controllo preventivo contabile-amministrativo (art. 147 bis e art. 153 del TUEL 267/2000). Attesta che la spesa in questione trova copertura nel Bilancio di Previsione 2022, in corso di approvazione, per cui conseguentemente si prenota l'impegno.

Garbagna, lì 25/02/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Canevaro Alessandra)
F.to