



Comune di Garbagna

Piazza della Chiesa, n.° 4 - 15050 Garbagna

Provincia di Alessandria

Tel. 0131 - 877645 - Fax. 0131 - 877645 - P.I. - C.F. 00433800067

E-Mail info@comune.garbagna.al.it – ragioneria@comune.garbagna.al.it

Determinazione SETTORE RAGIONERIA n. 28 del 16.02.2021

Oggetto: PROVVEDIMENTO DI IMPEGNO DI SPESA PER RINNOVO SOFTWARE ANTIVIRUS MCAFEE PER SISTEMI INFORMATICI CIG. Z9E30AAD7D

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

PREMESSO che:

- con delibera di Giunta Comunale n. 20 del 29/04/2020, ai sensi dell'art. 165 del T.U. D Lgs. 267 sono stati assegnati, ai centri di responsabilità dei servizi, risorse e interventi del Bilancio di Previsione 2020, nonché i decreti sindacali di nomina dei responsabili;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 15/04/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, veniva approvato il Bilancio di Previsione, per il triennio 2020/2022, con tutti gli allegati previsti dalle vigenti disposizioni normative;
- l'art. 163 comma 3 del T.U. D.Lgs. 267/2000 integrato dalla nuova disciplina normativa del D. Lgs. 118/2011 e s.m.i., in merito al quale: ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio viene autorizzato con decreto ministeriale e nel corso dello stesso gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio (quindi stanziamento assestato 2020-annualità 2021) ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del F.P.V.;

VISTO il Decreto del 13/01/2021 con il quale è stato differito al 31/03/2021 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023;

CONSIDERATO che gli uffici comunali sono dotati di sei PC collegati in rete ad un server centrale protetti da un antivirus, scaduto il 31/12/2020 la cui copertura si protrae per 30 gg;

RITENUTO indispensabile proteggere il sistema informatico con un software antivirus denominato McAfee MVision Standard, adeguato ai nostri sistemi;

DATO atto che si rende necessario rinnovare la licenza antivirus con un contratto della durata di un anno, ritenuto adeguato ai nostri sistemi informatici;

VISTA offerta della ditta SEC di Zelaschi snc di Tortona, disposta a fornire la prestazione ad un costo pari a € 207,20 oltre l'IVA di legge, costo comprensivo di fornitura n. 7 licenze e relativa installazione da remoto;

VISTO l'art. 1 comma 130 della legge di bilancio 2019 di modifica dell'art. 1, comma 450 della legge 296 del 2006, che prevede "le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del decreto lgs. 30/03/2001 n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici" innalzando così la soglia da € 1.000,00 a € 5.000,00;

RICHIAMATO il regolamento comunale vigente per le forniture, provviste e lavori in economia, approvato con di C.C. N. 4 del 03/03/2015;

VISTI:

- * il D. Lgs. 267/2000;
- * il Regolamento Comunale di contabilità;
- * lo statuto Comunale;
- * il regolamento dei servizi in economia;

D E T E R M I N A

- 1) di incaricare, per la fornitura della prestazione consistente nel rinnovo dell' antivirus (n. 7 licenze) McAfee MVision Standard, per la durata di un anno, la SEC di Zelaschi & C. srl di Tortona, ditta che si è resa disponibile a fornire quanto contenuto nell'offerta economica, agli atti del Comune, prodotto ritenuto adeguato alle nostre esigenze informatiche;
- 2) di impegnare la spesa di importo pari a € 252,78 a favore della ditta di cui sopra, imputandola al capitolo 10120307 del Bilancio di Previsione 2021 in corso di approvazione, provvedendo al pagamento tramite bonifico bancario o postale a ricevimento della fattura;
- 3) di tener conto di quanto previsto dall'art. 163 del D. Lgs. 267/2000 rispettando, fino all'approvazione del Bilancio di previsione 2021, i limiti di spesa mensili non superiore a 1/12 della somma prevista nell'ultimo bilancio approvato, escludendo da tale vincolo le spese suscettibili di pagamento frazionato o urgenti;
- 4) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2021;
- 5) di dare atto che, in applicazione della normativa (split payment) l'I.V.A. verrà versata direttamente dall'ente pubblico in quanto operazione fatturata dal 01/01/2015 e al fornitore verrà liquidato il corrispettivo;
- 6) di aver esperito preventiva verifica della compatibilità dei pagamenti dall'assunzione del presente impegno di spesa, come stabilito dall'art. 9 D.L.78/2009, convertito con Legge n. 102/2009;
- 7) di pubblicare il presente provvedimento nell'albo pretorio telematico presente sul sito istituzionale dell'ente per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Canevaro Alessandra)
F.to

Il Responsabile del Servizio finanziario appone visto di regolarità contabile, tecnica e di controllo preventivo contabile-amministrativo (art. 147 bis e art. 153 del TUEL 267/2000). Attesta che la spesa in questione trova copertura nel Bilancio di Previsione 2021, in corso di approvazione, per cui conseguentemente si prenota l'impegno.

Garbagna, lì 16/02/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Canevaro Alessandra)
F.to