



Comune di Garbagna

Piazza della Chiesa, n.° 4 - 15050 Garbagna

Provincia di Alessandria

Tel. 0131 - 877645 - Fax. 0131 - 877645 - P.I. - C.F. 00433800067

E-Mail info@comune.garbagna.al.it – ragioneria@comune.garbagna.al.it

Determinazione SETTORE RAGIONERIA n. 26 del 20.02.2020

Oggetto: PROVVEDIMENTO DI IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZI SISTEMI INFORMATICI SEC & C. SRL CIG. Z8C2C26C04

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

PREMESSO che:

- con delibera di Giunta Comunale n. 21 del 14/03/2019, ai sensi dell'art. 165 del T.U. D Lgs. 267 sono stati assegnati, ai centri di responsabilità dei servizi, risorse e interventi del Bilancio di Previsione 2019, nonché i decreti sindacali di nomina dei responsabili;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 14/03/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, veniva approvato il Bilancio di Previsione, per il triennio 2019/2021, con tutti gli allegati previsti dalle vigenti disposizioni normative;
- l'art. 163 comma 3 del T.U. D.Lgs. 267/2000 integrato dalla nuova disciplina normativa del D. Lgs. 118/2011 e s.m.i., in merito al quale: ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio viene autorizzato con decreto ministeriale e nel corso dello stesso gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio (quindi stanziamento assestato 2019-annualità 2020) ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del F.P.V.;

VISTO il Decreto del 13/12/2019 con il quale è stato differito al 31/03/2020 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022;

CONSIDERATO che gli uffici comunali sono dotati di sei PC collegati in rete ad un server centrale di cui un PC portatile utilizzato dall'ufficio tecnico;

RITENUTO indispensabile:

- potenziare il PC portatile con un nuovo hard disk per supportare il sistema in uso e renderlo più veloce;
- Istanallazione nuovo Software di Backup al server;
- Attività di teleassistenza per problematica su PC demografici, emersi successivamente all'istallazione dell'antivirus;

DATO atto che si rende necessario richiedere le sopra citate prestazioni;

VISTA offerta della ditta SEC di Zelaschi snc di Tortona, disposta a fornire il servizio richiesto ad un costo pari a € 360,00 oltre l'IVA di legge;

VISTO l'art. 1 comma 130 della legge di bilancio 2019 di modifica dell'art. 1, comma 450 della legge 296 del 2006, che prevede "le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del decreto lgs. 30/03/2001 n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici" innalzando così la soglia da € 1.000,00 a € 5.000,00;

RICHIAMATO il regolamento comunale vigente per le forniture, provviste e lavori in economia, approvato con di C.C. N. 4 del 03/03/2015;

VISTI:

- * il D. Lgs. 267/2000;
- * il Regolamento Comunale di contabilità;
- * lo statuto Comunale;
- * il regolamento dei servizi in economia;

D E T E R M I N A

- 1) di incaricare, per la fornitura della prestazione, descritta in premessa, consistente in assistenza ai PC e server in uso, la SEC di Zelaschi & C. srl di Tortona che si è resa disponibile a fornire quanto contenuto nell'offerta economica, ditta che ha piena conoscenza dei nostri sistemi informatici;
- 2) di impegnare la spesa di importo pari a € 373,92 a favore della ditta di cui sopra, imputandola al capitolo 10120307 del Bilancio di Previsione 2020 in corso di approvazione, provvedendo al pagamento tramite bonifico bancario o postale a ricevimento della fattura;
- 3) di tener conto di quanto previsto dall'art. 163 del D. Lgs. 267/2000 rispettando, fino all'approvazione del Bilancio di previsione 2020, i limiti di spesa mensili non superiore a 1/12 della somma prevista nell'ultimo bilancio approvato, escludendo da tale vincolo le spese suscettibili di pagamento frazionato o urgenti;
- 4) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 15/03/2020;
- 5) di dare atto che, in applicazione della normativa (split payment) l'I.V.A. verrà versata direttamente dall'ente pubblico in quanto operazione fatturata dal 01/01/2015 e al fornitore verrà liquidato il corrispettivo;
- 6) di aver esperito preventiva verifica della compatibilità dei pagamenti dall'assunzione del presente impegno di spesa, come stabilito dall'art. 9 D.L.78/2009, convertito con Legge n. 102/2009;
- 7) di pubblicare il presente provvedimento nell'albo pretorio telematico presente sul sito istituzionale dell'ente per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Canevaro Alessandra)
F.to

Il Responsabile del Servizio finanziario appone visto di regolarità contabile, tecnica e di controllo preventivo contabile-amministrativo (art. 147 bis e art. 153 del TUEL 267/2000). Attesta che la spesa in questione trova copertura nel Bilancio di Previsione 2020 in corso di approvazione per cui conseguentemente si prenota l'impegno.

Garbagna, lì 20/02/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Canevaro Alessandra)
F.to