



Comune di Garbagna

Piazza della Chiesa, n.° 4 - 15050 Garbagna

Provincia di Alessandria

Tel. 0131 - 877645 - Fax. 0131 - 877645 - P.I. - C.F. 00433800067

E-Mail info@comune.garbagna.al.it – ragioneria@comune.garbagna.al.it

Determinazione SETTORE RAGIONERIA n. 25 del 10.02.2021

Oggetto: PROVVEDIMENTO DI IMPEGNO DI SPESA PER ELABORAZIONE PROSPETTI ECONOMICO PATRIMONIALE ANNO 2020 IN OTTEMPERANZA AL D. LGS. 118/2011 E S.M.I. CIG. Z843087D7F

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 20 del 29/04/2020 con la quale ai sensi dell'art. 165 del T.U. D. Lgs. 267 sono stati assegnati, ai centri di responsabilità dei servizi, risorse e interventi del Bilancio di Previsione 2020, nonché i decreti sindacali di nomina dei responsabili;

DATO ATTO che il D. Lgs. 118/2011 e s.m.i. ha introdotto l'armonizzazione contabile e prevede il passaggio in contabilità economico patrimoniale dal sistema in essere dettato dal Decreto Lgs. 267/2000 a quello contenuto e previsto dal D. Lgs. 118/2011, determinando la conversione dei dati nella nuova classificazione;

PRESO ATTO che tale adempimento è stato introdotto in occasione dell'approvazione del Conto Consuntivo 2017 e il Comune di Garbagna non si era avvalso della facoltà di rinvio;

VISTO il decreto del 11/11/2019 dei ministeri delle Finanze, Interno e Consiglio dei Ministri, con il quale viene data la facoltà, agli enti inferiori a 5000 abitanti, di allegare al Conto Consuntivo 2019 la propria situazione Patrimoniale con la modalità semplificata di cui all'allegato A;

DATO atto che per gli enti che nel 2018 hanno approvato il conto economico-patrimoniale in base al D. Lgs. 118/2011, sarebbe opportuno proseguire con i modelli utilizzati in cui si rileva la situazione economico-patrimoniale ordinaria, per non dover ricostruire nuovamente la situazione in modalità semplificata, con il conto consuntivo 2020;

CONSIDERATO che la Società APKAPPA srl di Reggio Emilia, fornitrice del software per la gestione della contabilità finanziaria, si è resa disponibile a darci supporto per l'aggiornamento dei dati per una corretta gestione dei dati necessari all'elaborazione del Patrimonio, in linea con le nuove disposizioni;

RITENUTO necessario affidare, la fornitura della prestazione richiesta "Aggiornamento dei dati del Conto Economico e Patrimoniale anno 2020" alla società APKAPPA srl di Reggio Emilia, in quanto sono fornitori del software e ci garantiscono buona assistenza per l'utilizzo;

VISTA l'offerta economica richiesta, nella quale viene dettagliata l'attività garantita a supporto dell'ufficio finanziario, per un costo pari a € 1200,00 + IVA di legge, come da offerta agli atti del Comune che mostra il dettaglio;

CONSIDERATO:

- che i servizi di cui trattasi sono affidati direttamente ad APKAPPA srl., quale fornitrice del software ai sensi dell'art. 57 comma 2 lett. b) D.lgs. 163/2006 che prevede che si possa procedere ad un affidamento con procedura negoziata senza pubblicazione del bando di gara nel caso in cui il contratto possa essere affidato per le particolarità tecniche, artistiche o per ragioni inerenti la protezione di diritti di esclusiva unicamente a un fornitore determinato;
- che si rende necessario l'affidamento alla ditta di cui sopra, senza esperire una gara ufficiosa con altre ditte specializzate, in quanto gli aggiornamenti al programma informatico e l'assistenza necessaria sono conseguenti alla fornitura del programma, e, pertanto, possono essere forniti esclusivamente dalla ditta installatrice del programma medesimo;

RICHIAMATO il regolamento comunale vigente per le forniture, provviste e lavori in economia, approvato con delibera di C.C. N. 4 del 03/03/2015;

VISTI:

il D. Lgs. 267/2000;
il regolamento comunale di contabilità
lo Statuto Comunale;
il regolamento dei servizi in economia;

D E T E R M I N A

1) di incaricare la ditta APKAPPA srl di Reggio Emilia per le seguenti prestazioni:

- Aggiornamento dell'inventario dell'ente in quanto presente sulla procedura di contabilità;
- Supporto per l'eliminazione delle incoerenze e anomalie causate dalle operazioni giornaliere;
- Generazione del Libro Giornale e controlli analitici, correzioni e quadrature dei conti economici patrimoniali (acquisto e vendita di immobilizzazioni materiali ed immateriali, gestione dei mutui, gestione dell'iva...)
- Controlli periodici della quadratura dati dei conti economici patrimoniali
- Controlli analitici, correzioni e quadrature dei conti economici patrimoniali
- Attività di chiusura (della Contabilità Economico / Patrimoniale) da effettuarsi a consuntivo terminato, con le rettifiche e con le correzioni delle casistiche non gestibili automaticamente;
- Produzione dei seguenti allegati:
 - * Conto Economico
 - * Stato Patrimoniale
 - * Report Costi per Missione
 - * Presentazione e discussione delle attività svolte

al costo pari a € 1.200,00 + IVA di legge, da imputare al capitolo 10120307;

2) di procedere all'impegno di spesa concernente la prestazione descritta in narrativa della somma di € 1.440,00 gestione competenza del Bilancio di Previsione 2021, in corso di approvazione;

3) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 10/04/2021;

- 4) di dare atto che, in applicazione della normativa (split payment) l'I.V.A. verrà versata direttamente all'ente pubblico in quanto operazione fatturata dal 01/01/2015 e al fornitore verrà liquidato il corrispettivo;
- 5) di aver esperito preventiva verifica della compatibilità dei pagamenti dall'assunzione del presente impegno di spesa, come stabilito dall'art. 9 D.L.78/2009, convertito con Legge n. 102/2009;
- 6) di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio telematico presente sul sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Canevaro Alessandra)
F.to

Il Responsabile del Servizio finanziario appone visto di regolarità contabile, tecnica e di controllo preventivo contabile-amministrativo (art. 147 bis del TUEL 267/2000). Attesta che la spesa in questione trova copertura nel Bilancio di Previsione 2021 in corso di approvazione, per cui conseguentemente si prenota l'impegno.

Garbagna, lì 10/02/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Canevaro Alessandra)
F.to