



# Comune di Garbagna

Piazza della Chiesa, n.° 4 - 15050 Garbagna

Provincia di Alessandria

Tel. 0131 - 877645 - Fax. 0131 - 877645 - P.I. - C.F. 00433800067

E-Mail [info@comune.garbagna.al.it](mailto:info@comune.garbagna.al.it) – [ragioneria@comune.garbagna.al.it](mailto:ragioneria@comune.garbagna.al.it)

---

## Determinazione SETTORE RAGIONERIA n. 24 del 07.02.2023

Oggetto: PROVVEDIMENTO DI IMPEGNO DI SPESA PER IL RINNOVO DI N. TRE POSTAZIONI DI SMART WORKING A FAVORE DELLA DITTA SIRE INFORMATICA SRL CIG. ZA439D883D

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 18 del 04/04/2022 con la quale ai sensi dell'art. 165 del T.U. D Lgs. 267 sono stati assegnati, ai centri di responsabilità dei servizi, risorse e interventi del Bilancio di Previsione 2022, nonché i decreti sindacali di nomina dei responsabili;

PREMESSO che l'art. 163 comma 3 del T.U. D.Lgs. 267/2000 integrato dalla nuova disciplina normativa del D. Lgs. 118/2011 e s.m.i., in merito al quale: ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio viene autorizzato con decreto ministeriale e nel corso dello stesso gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio (quindi stanziamento assestato 2022-annualità 2023) ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del F.P.V.;

VISTA la legge n. 197 del 29/12/2022 di approvazione della legge finanziaria 2023 che ha previsto, per l'esercizio 2023, il differimento al 30/04/2023 del termine ultimo per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2023/2025;

DATO atto che l'emergenza sanitaria, causata dall'epidemia da Covid-19, ha reso necessario adottare un sistema di lavoro tale da mantenere il distanziamento sociale ed evitare contagi, in questo caso, tra dipendenti;

VISTA la determina del Segretario Comunale n. 7 del 18/03/2020 con la quale è stato istituito lo smart working per i dipendenti che possono lavorare da casa, senza doversi necessariamente recare presso la sede lavorativa tutti insieme, mantenendo l'alternanza e allo stesso tempo garantire la copertura dei servizi indispensabili;

PRESO ATTO si è provveduto ad attivare e configurare le due postazioni di lavoro per lo smart working durante gli anni della pandemia e talvolta, anche se non siamo più in emergenza sanitaria, la possibilità di collegarsi da casa ritorna utile all'ente;

DATO ATTO che la ditta Si.Re Informatica srl di Novi Ligure ha proposto di rinnovare il servizio di Infrastruttura OpenVPN per i PC portatili del personale addetto agli uffici, per consentire lo svolgimento del sistema lavoro a distanza rimanendo nella propria abitazione;

RITENUTO opportuno implementare le postazioni di lavoro con il sistema di smart working e precisamente quella dedicata al segretario comunale in servizio dal 01/02/2023;

VISTA l'offerta economica della ditta di cui sopra, disposta a fornire:

- Canone annuale per ciascuna postazione di lavoro.....€ 29,00 + IVA di legge

RITENUTO di procedere al rinnovo di n. 2 postazioni, dedicate agli addetti degli uffici comunali, e di istituire n. 1 nuova dedicata al segretario comunale;

VISTO l'art. 1 comma 130 della legge di bilancio 2019 di modifica dell'art. 1, comma 450 della legge 296 del 2006, che prevede "le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del decreto lgs. 30/03/2001 n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a e 5.000,00 e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici" innalzando così la soglia da e 1.000,00 a e 5.000,00;

RICHIAMATO il regolamento comunale vigente per le forniture, provviste e lavori in economia, approvato con delibera di C.C. N. 4 del 03/03/2015;

VISTI:

- \* il D. Lgs. 267/2000;
- \* il Regolamento Comunale di contabilità;
- \* lo statuto Comunale;
- \* il regolamento dei servizi in economia;

#### D E T E R M I N A

- 1) Di impegnare, per le motivazioni riportate in premessa, la spesa per il servizio di cui in narrativa a favore della ditta SI.RE Informatica srl di Novi Ligure (AL), per complessivi € 87,00+ IVA di legge;
- 2) Di impegnare la spesa pari ad € 106,14 al capitolo 10120204 del Bilancio di Previsione 2023, in corso di approvazione, provvedendo al pagamento dietro presentazione di fattura;
- 3) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2023;
- 4) di dare atto che, in applicazione della normativa (split payment) l'I.V.A. verrà versata direttamente all'ente pubblico in quanto operazione fatturata dal 01/01/2015 e al fornitore verrà liquidato il corrispettivo;
- 5) di aver esperito preventiva verifica della compatibilità dei pagamenti dall'assunzione del presente impegno di spesa, come stabilito dall'art. 9 D.L.78/2009, convertito con Legge n. 102/2009;
- 6) di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio telematico presente sul sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Canevaro Alessandra)  
F.to

Il Responsabile del Servizio finanziario appone visto di regolarità contabile, tecnica e di controllo preventivo contabile-amministrativo (art. 147 bis e art. 153 del TUEL 267/2000). Attesta che la spesa in questione trova copertura nel Bilancio di Previsione 2023 in corso di approvazione, per cui conseguentemente si prenota l'impegno.

Garbagna, lì 07/02/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Canevaro Alessandra)  
F.to