



Comune di Garbagna

Piazza della Chiesa, n.° 4 - 15050 Garbagna

Provincia di Alessandria

Tel. 0131 - 877645 - Fax. 0131 - 877645 - P.I. - C.F. 00433800067

E-Mail info@comune.garbagna.al.it – ragioneria@comune.garbagna.al.it

Determinazione SETTORE RAGIONERIA n. 14 del 03.02.2024

Oggetto: PROVVEDIMENTO DI IMPEGNO DI SPESA PER ELABORAZIONE PROSPETTI ECONOMICO PATRIMONIALE ANNO 2023-2024 IN OTTEMPERANZA AL D. LGS. 118/2011 E S.M.I. CIG. B03C19EED8

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 28/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, veniva approvato il Bilancio di Previsione, per il triennio 2024/2026, con tutti gli allegati previsti dalle vigenti disposizioni normative;
- con delibera di Giunta Comunale n. 63 del 28/12/2023, ai sensi dell'art. 165 del T.U. D Lgs. 267 sono stati assegnati, ai centri di responsabilità dei servizi, risorse e interventi del Bilancio di Previsione 2024, nonché i decreti sindacali di nomina dei responsabili;

DATO ATTO che il D. Lgs. 118/2011 e s.m.i. ha introdotto l'armonizzazione contabile e prevede il passaggio in contabilità economico patrimoniale dal sistema in essere dettato dal Decreto Lgs. 267/2000 a quello contenuto e previsto dal D. Lgs. 118/2011, determinando la conversione dei dati nella nuova classificazione;

PRESO ATTO che tale adempimento è stato introdotto in occasione dell'approvazione del Conto Consuntivo 2017 e il Comune di Garbagna non si era avvalso della facoltà di rinvio;

VISTO il decreto del 11/11/2019 dei ministeri delle Finanze, Interno e Consiglio dei Ministri, con il quale viene data la facoltà, agli enti inferiori a 5000 abitanti, di allegare al Conto Consuntivo 2019 la propria situazione Patrimoniale con la modalità semplificata di cui all'allegato A;

DATO atto che per gli enti, che nel 2018 hanno approvato il conto economico-patrimoniale in base al D. Lgs. 118/2011, sarebbe opportuno proseguire con i modelli utilizzati in cui si rileva la situazione economico-patrimoniale ordinaria, per non dover ricostruire nuovamente la situazione in modalità semplificata, con il conto consuntivo 2023;

VISTO il nuovo Decreto 14 ottobre 2021 che abroga e sostituisce interamente il precedente decreto 10 novembre 2020 "Modalità semplificate di redazione della situazione patrimoniale degli enti che rinviando la contabilità economico-patrimoniale" (G.U. 25 novembre 2020 n. 293), in recepimento delle novità introdotte dal decreto 1° settembre 2021 ad oggetto: "Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo n. 118 del 2011, recante "Disposizioni in materia dei sistemi

contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

CONSIDERATO che la Società APKAPPA srl di Reggio Emilia, fornitrice del software per la gestione della contabilità finanziaria, si è resa disponibile a darci supporto per l'aggiornamento dei dati per una corretta gestione dei dati necessari all'elaborazione del Conto del Patrimonio, in linea con le nuove disposizioni relative alla ricostruzione del patrimonio netto 2023 e 2024;

RITENUTO necessario affidare, la fornitura della prestazione richiesta "Aggiornamento dei dati del Conto Economico e Patrimoniale anno 2023 e 2024" alla società APKAPPA srl di Reggio Emilia, in quanto sono fornitori del software e ci garantiscono buona assistenza per l'utilizzo;

VISTA l'offerta economica richiesta, nella quale viene dettagliata l'attività garantita a supporto dell'ufficio finanziario, per un costo pari a:

* € 2800,00 per l'elaborazione dei prospetti Economico – Patrimoniale in modalità ordinaria, la relazione inerente lo stato patrimoniale al 31/12/2023 e 31/12/2024 e i servizi di consulenza post elaborazione (anni contabili 2023-2024)
+ IVA di legge, come da offerta agli atti del Comune che mostra il dettaglio;

TENUTO CONTO della seguente normativa vigente in materia di acquisizione di beni e servizi per le pubbliche amministrazioni:

- l'art. 50, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a)...; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

- l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

CONSIDERATO:

- che i servizi di cui trattasi sono affidati direttamente ad APKAPPA srl., quale fornitrice del software ai sensi dell'art. 57 comma 2 lett. b) D.lgs. 163/2006 che prevede che si possa procedere ad un affidamento con procedura negoziata senza pubblicazione del bando di gara nel caso in cui il contratto possa essere affidato per le particolarità tecniche, artistiche o per ragioni inerenti la protezione di diritti di esclusiva unicamente a un fornitore determinato;
- che si rende necessario l'affidamento alla ditta di cui sopra, senza esperire una gara ufficiosa con altre ditte specializzate, in quanto gli aggiornamenti al programma informatico e l'assistenza necessaria sono conseguenti alla fornitura del programma, e, pertanto, possono essere forniti esclusivamente dalla ditta installatrice del programma medesimo;

RITENUTO opportuno affidare il servizio economico patrimoniale, alla ditta di cui sopra, come da offerta tecnico/economica, agli atti del comune, mediante ordinativo della fornitura n. 7643672 sul portale Me.Pa, impegnando la spesa di € 1.400,00 oltre l'Iva di legge annuale, per la durata del contratto pari a 24 mesi e per un totale di € 2.800,00 oltre l'Iva di legge, da impegnare sui bilanci rispettivamente 2024/2025;

PRESO ATTO di quanto chiarito dall'ANAC con la delibera n. 582 del 13/12/2023, la richiesta di CIG per procedure assoggettate al Decreto Legislativo n. 36/2023, pubblicate a partire dal 1° gennaio 2024, deve avvenire attraverso le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate, mediante interoperabilità con i servizi erogati dalla Piattaforma dei contratti pubblici ANAC e viene dismesso il servizio SmartCIG;

RICHIAMATO il regolamento comunale vigente per le forniture, provviste e lavori in economia, approvato con delibera di C.C. N. 4 del 03/03/2015;

VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000;
- il regolamento comunale di contabilità
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento dei servizi in economia;

D E T E R M I N A

1) di incaricare la ditta APKAPPA srl di Reggio Emilia per le seguenti prestazioni:

- Aggiornamento dell'inventario dell'ente in quanto presente sulla procedura di contabilità;
- Supporto per l'eliminazione delle incoerenze e anomalie causate dalle operazioni giornaliere;
- Generazione del Libro Giornale e controlli analitici, correzioni e quadrature dei conti economici patrimoniali (acquisto e vendita di immobilizzazioni materiali ed immateriali, gestione dei mutui, gestione dell'iva...)
- Controlli periodici della quadratura dati dei conti economici patrimoniali
- Controlli analitici, correzioni e quadrature dei conti economici patrimoniali
- Attività di chiusura (della Contabilità Economico / Patrimoniale) da effettuarsi a consuntivo terminato, con le rettifiche e con le correzioni delle casistiche non gestibili automaticamente;
- Produzione dei seguenti allegati:
 - * Conto Economico
 - * Stato Patrimoniale
 - * Report Costi per Missione
 - * Presentazione di relazione inerente lo stato patrimoniale al 31/12/2023 e 31/12/2024
 - * Servizi di consulenza post elaborazione

al costo pari a € 2.800,00 + IVA di legge, da imputare al capitolo 10120307, in quarti uguali rispettivamente per le annualità 2024 e 2025;

2) di procedere all'impegno di spesa concernente la prestazione descritta in narrativa della somma di € 3416,00 gestione competenza del Bilancio di Revisione 2024/2026 approvato, sulle annualità 2024 e 2025;

3) che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 10/04/2025;

- 4) di dare atto che, in applicazione della normativa (split payment) l'I.V.A. verrà versata direttamente all'ente pubblico in quanto operazione fatturata dal 01/01/2015 e al fornitore verrà liquidato il corrispettivo;
- 5) di aver esperito preventiva verifica della compatibilità dei pagamenti dall'assunzione del presente impegno di spesa, come stabilito dall'art. 9 D.L.78/2009, convertito con Legge n. 102/2009;
- 6) di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio telematico presente sul sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Canevaro Alessandra)
F.to

Il Responsabile del Servizio finanziario appone visto di regolarità contabile, tecnica e di controllo preventivo contabile-amministrativo (art. 147 bis del TUEL 267/2000). Attesta che la spesa in questione trova copertura nel Bilancio di Previsione 2024/2026 approvato, per cui conseguentemente si prenota l'impegno.

Garbagna, lì 03/02/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Canevaro Alessandra)
F.to