



Comune di Garbagna

Piazza della Chiesa, n.° 4 - 15050 Garbagna

Provincia di Alessandria

Tel. 0131 - 877645 - Fax. 0131 - 877645 - P.I. - C.F. 00433800067

E-Mail info@comune.garbagna.al.it – ragioneria@comune.garbagna.al.it

Determinazione SETTORE RAGIONERIA n. 14 del 18.01.2022

Oggetto: PROVVEDIMENTO DI IMPEGNO DI SPESA PER INCARICO ELEBORAZIONE COMPENSI AL PERSONALE E RELATIVI ADEMPIMENTI DI LEGGE PER IL TRIENNIO 2022/2024 ALLA DITTA ALMA SPA CIG. ZCE34D6768

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 18 del 07/04/2021 con la quale ai sensi dell'art. 165 del T.U. D Lgs. 267 sono stati assegnati, ai centri di responsabilità dei servizi, risorse e interventi del Bilancio di Previsione 2021, nonché i decreti sindacali di nomina dei responsabili;

PREMESSO che l'art. 163 comma 3 del T.U. D.Lgs. 267/2000 integrato dalla nuova disciplina normativa del D. Lgs. 118/2011 e s.m.i., in merito al quale: ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio viene autorizzato con decreto ministeriale e nel corso dello stesso gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio (quindi stanziamento assestato 2021-annualità 2022) ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del F.P.V.;

VISTO il Decreto del Presidente del Ministro dell'Interno del 24/12/2021 che ha previsto, per l'esercizio 2022, il differimento al 31/03/2022 del termine ultimo per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024;

CONSIDERATO che questa Amministrazione si avvale, da diversi anni, della collaborazione della Società Alma Servizi SPA di Villanova Mondovì per il servizio di elaborazione retribuzioni e relativi adempimenti contributivi-fiscali dei dipendenti e amministratori;

DATO atto che nel corso degli anni è stato garantito un ottimo servizio da parte della Società con piena soddisfazione da parte del Comune e a tal proposito si ritiene opportuno confermare anche per il prossimo triennio l'incarico per la prestazione di cui sopra;

RITENUTO opportuno, vista l'offerta economica presentata sul Me.Pa mediante la trattativa diretta (D. Lgs. 50/2016 "codice contratti pubblici" art 36 c. 2 lettera a), affidare l'incarico alla Ditta Alma Servizi spa di Villanova Mondovì disposta a fornire le prestazioni richieste, in collaborazione con Si.Re Informatica srl di Novi Ligure, e precisamente i tutti i servizi elencati negli allegati A) e B), agli atti del Comune;

CONSIDERATO che l'offerta economica presente sul ME.PA prevede una prestazione garantita su tre anni 2022/2024 al costo totale di € 5301,00 oltre Iva di legge da ripartire nel triennio, per cui ci impegniamo dando adesione formale;

RITENUTA l'offerta, della ditta Alma Servizi spa di Villanova Mondovì, meritevole di accoglimento, perché disposta ad eseguire la prestazione richiesta ad un costo annuale pari a € 1767,00 oltre l'Iva di legge, come da offerta ME.PA, garantendo le stesse condizioni di assistenza degli anni passati, da impegnare sul capitolo 10120307 del Bilancio Pluriennale in corso di approvazione;

DATO atto che la Società svolge sia i "servizi di base" previsti dall'art. 2, comma 1, lettera a), del D.M. 6 luglio 2012 ed all'art. 3 della "Convenzione per l'utilizzo dei servizi stipendiali offerti dal Ministero dell'Economia e Finanze" sia i servizi e prestazioni aggiuntive che il MEF non garantisce;

TENUTO conto che:

* la presente prestazione rientra tra le procedure di importo inferiore alle soglie di cui agli artt. 25 e 36 del D. Lgs. 50/2016 che consente, per l'importo della fornitura, l'affidamento diretto;

* che il più recente "Decreto semplificazioni (D.L. 31/05/2021 n. 77 art. 51 ha alzato ulteriormente la soglia minima per gli affidamenti diretti di servizi anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTI:

- il T. U. approvato con D. Lgs. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento dei servizi in economia;

DETERMINA

1. Di affidare l'incarico triennale 2022/2024 di elaborazione retribuzioni e relativi adempimenti contributivi e fiscali dei dipendenti, degli amministratori e professionisti, alla Società Alma Servizi Spa di Villanova Mondovì che dall'anno 2016 è diventata partner esperto della Si.Re. Informatica srl di Novi Ligure, che hanno svolto il servizio negli anni precedenti, con piena soddisfazione del servizio reso;

2. di impegnare, per la fornitura della prestazione, la spesa di importo pari a € 6.467,22 (il costo annuale di € 2.155,74 si riferisce alle condizioni garantite per la stipula di contratto triennale 2022/2024) compresa l'IVA di legge a favore della ditta di cui sopra, imputandola:

- al capitolo 10120307 del Bilancio di Previsione 2022/2024 in corso di predisposizione, provvedendo al pagamento dietro presentazione di fattura;

3. di tener conto di quanto previsto dall'art. 163 del D. Lgs. 267/2000 rispettando, fino all'approvazione del Bilancio di previsione 2022, i limiti di spesa mensili non superiore a 1/12 della somma prevista nell'ultimo bilancio approvato, escludendo da tale vincolo le spese suscettibili di pagamento frazionato o urgenti;

4. di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2024 e la presente vale come impegno di spesa per il triennio;

5.di dare atto che, in applicazione della normativa (split payment) l'I.V.A. verrà versata direttamente all'ente pubblico in quanto operazione fatturata dal 01/01/2015 e al fornitore verrà liquidato il corrispettivo;

6.di aver esperito preventiva verifica della compatibilità dei pagamenti dall'assunzione del presente impegno di spesa, come stabilito dall'art. 9 D.L.78/2009, convertito con Legge n. 102/2009;

7.di pubblicare il presente provvedimento nell'albo pretorio telematico presente sul sito istituzionale dell'ente per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Canevaro Alessandra)

F.to

Il Responsabile del Servizio finanziario appone visto di regolarità contabile, tecnica e di controllo preventivo contabile-amministrativo (art. 147 bis e art. 153 del TUEL 267/2000). Attesta che la spesa in questione trova copertura nel Bilancio di Previsione 2022/2024 in corso di predisposizione, per cui conseguentemente si prenota l'impegno.

Garbagna, lì 18/01/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(Canevaro Alessandra)

F.to