



Comune di Garbagna

Piazza della Chiesa, n.° 4 - 15050 Garbagna

Provincia di Alessandria

Tel. 0131 - 877645 - Fax. 0131 - 877645 - P.I. - C.F. 00433800067

E-Mail info@comune.garbagna.al.it – ragioneria@comune.garbagna.al.it

Determinazione SETTORE RAGIONERIA n. 14 del 19.01.2021

Oggetto: PROVVEDIMENTO DI IMPEGNO DI SPESA PER RINNOVO CANONE MANUTENZIONE ASCENSORI E11292 E E7843 CIG. ZC2304D62C

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 20 del 29/04/2020 con la quale ai sensi dell'art. 165 del T.U. D Lgs. 267 sono stati assegnati, ai centri di responsabilità dei servizi, risorse e interventi del Bilancio di Previsione 2020, nonché i decreti sindacali di nomina dei responsabili;

PREMESSO che l'art. 163 comma 3 del T.U. D.Lgs. 267/2000 integrato dalla nuova disciplina normativa del D. Lgs. 118/2011 e s.m.i., in merito al quale: ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio viene autorizzato con decreto ministeriale e nel corso dello stesso gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio (quindi stanziamento assestato 2020-annualità 2021) ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del F.P.V.;

VISTO:

* il Decreto del 18/05/2020 n. 34 convertito, con modificazioni, dalla legge 17/07/2020 n. 77 che ha previsto, per l'esercizio 2021, il differimento al 31/01/2021 del termine ultimo per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023;

* il decreto del Ministero dell'interno del 13/01/2021 con il quale il termine è stato ulteriormente differito al 31/03/2021;

DATO atto che sono stati installati, da alcuni anni, due ascensori e precisamente tali impianti codificati E11292 e E7843 sono collocati in:

- Edificio in Piazza P. Doria 16 in cui sono ubicate la sala polifunzionale al piano rialzato e la biblioteca al 2° piano;
- Edificio in Piazza della Chiesa 4 in cui sono collocati gli uffici comunali al 1° piano;

CONSIDERATO che, la normativa in materia, prevede la manutenzione periodica obbligatoria per mantenere il corretto funzionamento degli impianti;

DATO atto che la ditta installatrice Soc. GI & PI SOC. COOP. di Tortona ha sempre eseguito l'assistenza e la manutenzione con piena soddisfazione da parte dell'amministrazione

dando prova di competenza, puntualità e serietà professionale, e per tali ragioni si rende opportuno e necessario rinnovare per gli anni 2021/2022 il canone di assistenza;

VISTO che l'importo da corrispondere annuale è di €400,00 oltre l'IVA di legge;

RITENUTO necessario rinnovare l'incarico alla ditta sopra citata, anche per il biennio 2021/2022, imputando la spesa annuale pari a € 488,00 compresa IVA di legge sul capitolo 10160301 inclusa nel Bilancio di Previsione Pluriennale 2021/2023 in corso di predisposizione;

CONSIDERATO che si rende necessario il ricorso alla ditta di cui sopra, senza esperire una gara ufficiosa con altre ditte specializzate, perché è installatrice degli ascensori e manutentrice da alcuni anni garantendo un ottimo servizio di assistenza per ottima conoscenza degli impianti;

VISTO l'art. 1 comma 130 della legge di bilancio 2019 di modifica dell'art. 1, comma 450 della legge 296 del 2006, che prevede "le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del decreto lgs. 30/03/2001 n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a e 5.000,00 e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici" innalzando così la soglia da e 1.000,00 a e 5.000,00;

TENUTO conto che la presente prestazione rientra le procedure di importo inferiore alle soglie di cui agli artt. 25 e 36 del D. Lgs. 50/2016 che consente, per l'importo della fornitura, l'affidamento diretto;

RICHIAMATO il regolamento comunale vigente per le forniture, provviste e lavori in economia, approvato con delibera di C.C. N. 4 del 03/03/2015;

VISTI:

- * il D. Lgs. 267/2000;
- * il Regolamento Comunale di contabilità;
- * lo statuto Comunale;
- * il regolamento dei servizi in economia;

DETERMINA

- 1) di incaricare per il biennio 2021/2022 la Ditta GI & PI Soc. Coop di Tortona quale addetta alla manutenzione degli ascensori collocati negli edifici comunali siti in Piazza P. Doria 16 e Piazza della Chiesa 4 per permettere alle persone di raggiungere comodamente i piani rialzati;
- 2) di confermare le stesse condizioni economiche garantite fino ad oggi, anche per il biennio 2021/2022 dietro corrispettivo di € 488,00 compresa l'IVA di legge per ciascun anno;
- 3) di finanziare la spesa complessiva pari a € 488,00 al capitolo 10160301 del Bilancio di Previsione triennale 2021/2023 in corso di predisposizione, provvedendo al pagamento dietro presentazione di regolari fatture;
- 4) di imputare gli impegni di spesa nel rispetto dei principi dettati dalla competenza potenziata prevista dal D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- 5) di tener conto di quanto previsto dall'art. 163 del D. Lgs. 267/2000 rispettando, fino all'approvazione del Bilancio di previsione 2021, i limiti di spesa mensili non superiore a 1/12 della somma prevista nell'ultimo bilancio approvato, escludendo da tale vincolo le spese suscettibili di pagamento frazionato o urgenti;

- 6) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà in parte entro il 31/12/2021 e in parte entro il 31/12/2022;
- 7) di dare atto che, in applicazione della normativa (split payment) l'I.V.A., verrà versata direttamente dall'ente pubblico in quanto operazione fatturata dopo il 01/01/2015 e al fornitore verrà liquidato il corrispettivo;
- 8) di aver esperito preventiva verifica della compatibilità dei pagamenti dall'assunzione del presente impegno di spesa, come stabilito dall'art. 9 D.L.78/2009, convertito con Legge n. 102/2009;
- 9) di pubblicare il presente provvedimento nell'albo pretorio telematico presente sul sito istituzionale dell'ente per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Canevaro Alessandra)
F.to

Il Responsabile del Servizio finanziario appone visto di regolarità contabile, tecnica e di controllo preventivo contabile-amministrativo (art. 147 bis del TUEL 267/2000). Attesta che la spesa in questione trova copertura nel Bilancio di Previsione 2021/2023 in corso di predisposizione per cui conseguentemente si prenota l'impegno.

Garbagna, lì 19/01/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Canevaro Alessandra)
F.to