



Comune di Garbagna

Piazza della Chiesa, n.° 4 - 15050 Garbagna

Provincia di Alessandria

Tel. 0131 - 877645 - Fax. 0131 - 877645 - P.I. - C.F. 00433800067

E-Mail info@comune.garbagna.al.it – ragioneria@comune.garbagna.al.it

Determinazione SETTORE RAGIONERIA n. 8 del 14.01.2021

Oggetto: PROVVEDIMENTO DI IMPEGNO DI SPESA PER CONTRATTO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA SOFTWARE TRIBUTI CON SISCOM SPA CIG. Z99302FB5C

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 20 del 29/04/2020 con la quale ai sensi dell'art. 165 del T.U. D Lgs. 267 sono stati assegnati, ai centri di responsabilità dei servizi, risorse e interventi del Bilancio di Previsione 2020, nonché i decreti sindacali di nomina dei responsabili;

PREMESSO che l'art. 163 comma 3 del T.U. D.Lgs. 267/2000 integrato dalla nuova disciplina normativa del D. Lgs. 118/2011 e s.m.i., in merito al quale: ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio viene autorizzato con decreto ministeriale e nel corso dello stesso gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio (quindi stanziamento assestato 2020-annualità 2021) ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del F.P.V.;

VISTO:

- * il Decreto del 18/05/2020 n. 34 convertito, con modificazioni, dalla legge 17/07/2020 n. 77 che ha previsto, per l'esercizio 2021, il differimento al 31/01/2021 del termine ultimo per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023;
- * il decreto del Ministero dell'interno del 13/01/2021 con il quale il termine è stato ulteriormente differito al 31/03/2021;

CONSIDERATO che nel corso dell'anno 2013 si è provveduto ad installare un software relativo alla gestione dei tributi, in vista delle modifiche apportate all'ICI diventata IMU e alla TARSU diventata TARES ed ora TARI, fornito dalla Società SISCOM spa di Cervere;

DATO atto che occorre stipulare contratto di assistenza per manutenzione e aggiornamenti del software in base a migliorie del programma o a modifiche di legge;

RITENUTA l'offerta, della Società SISCOM spa di Cervere, meritevole di accoglimento, perché disposta ad eseguire la prestazione richiesta ad un costo totale pari a € 831,00 oltre l'Iva di legge, come da allegato preventivo/contratto di assistenza, così dettagliato:

Esatur per Riscossione diretta.....	€ 131,00
GeoCatUte per Interscambio con l'agenzia del territorio.....	€ 116,00
Piranha per IMU/TASI.....	€ 347,00
Piranha per TARI.....	€ 237,00

CONSIDERATO:

- che i servizi di cui trattasi sono affidati direttamente a Siscom S.p.A., proprietaria del software ai sensi dell'art. 57 comma 2 lett. b) D.lgs. 163/2006 che prevede che si possa procedere ad un affidamento con procedura negoziata senza pubblicazione del bando di gara nel caso in cui il contratto possa essere affidato per le particolarità tecniche, artistiche o per ragioni inerenti la protezione di diritti di esclusiva unicamente a un fornitore determinato;
- che si rende necessario l'affidamento alla ditta di cui sopra, senza esperire una gara ufficiosa con altre ditte specializzate, in quanto gli aggiornamenti al programma informatico e l'assistenza necessaria sono conseguenti alla fornitura del programma, e, pertanto, possono essere forniti esclusivamente dalla ditta installatrice del programma medesimo;

DI DARE ATTO che il presente atto assume valore di determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. n.267/2000 e dell'art.11 del D.lgs. n.163/2006, 2° comma, con le indicazioni che seguono:

- il fine che si intende perseguire è quello di garantire la perfetta funzionalità delle apparecchiature hardware e dei software di base e soluzione office in dotazione agli uffici comunali, per l'anno 2021;
- l'oggetto del contratto è il servizio di manutenzione ed assistenza di hardware e software;

TENUTO conto che la presente prestazione rientra le procedure di importo inferiore alle soglie di cui agli artt. 25 e 36 del D. Lgs. 50/2016 che consente, per l'importo della fornitura, l'affidamento diretto che avverrà tramite il portale ME.PA;

RICHIAMATO il regolamento comunale vigente per le forniture, provviste e lavori in economia, approvato con delibera di C.C. N. 4 del 03/03/2015;

VISTI:

- * il D. Lgs. 267/2000;
- * il Regolamento Comunale di contabilità;
- * lo statuto Comunale;
- * il regolamento dei servizi in economia;

D E T E R M I N A

- 1) di incaricare la Società SISCOS spa di Cervere, che si è resa disponibile a fornire l'assistenza e la manutenzione del software tributi, anche a mezzo teleassistenza;
- 2) di impegnare, per la fornitura della prestazione, la spesa di importo pari a € 831,00 + l'IVA di legge per un totale di € 1013,82 a favore della ditta di cui sopra, imputandola:

- al capitolo 10120307 del Bilancio di Previsione 2021 in corso di predisposizione, provvedendo al pagamento dietro presentazione di fattura;
- 3) di tener conto di quanto previsto dall'art. 163 del D. Lgs. 267/2000 rispettando, fino all'approvazione del Bilancio di previsione 2020, i limiti di spesa mensili non superiore a 1/12 della somma prevista nell'ultimo bilancio approvato, escludendo da tale vincolo le spese suscettibili di pagamento frazionato o urgenti;
 - 4) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2021;
 - 5) di dare atto che, in applicazione della normativa (split payment) l'I.V.A. verrà versata direttamente dall'ente pubblico in quanto operazione fatturata dopo il 01/01/2015 e al fornitore verrà liquidato il corrispettivo.
 - 6) di aver esperito preventiva verifica della compatibilità dei pagamenti dall'assunzione del presente impegno di spesa, come stabilito dall'art. 9 D.L.78/2009, convertito con Legge n. 102/2009;
 - 7) di pubblicare il presente provvedimento nell'albo pretorio telematico presente sul sito istituzionale dell'ente per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Canevaro Alessandra)
F.to

Il Responsabile del Servizio finanziario appone visto di regolarità contabile, tecnica e di controllo preventivo contabile-amministrativo (art. 147 bis e art. 153 del TUEL 267/2000). Attesta che la spesa in questione trova copertura nel Bilancio di Previsione 2021 in corso di predisposizione per cui conseguentemente si prenota l'impegno.

Garbagna, lì 14/01/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Canevaro Alessandra)
F.to