



# Comune di Garbagna

Piazza della Chiesa, n.° 4 - 15050 Garbagna

Provincia di Alessandria

Tel. 0131 - 877645 - Fax. 0131 - 877645 - P.I. - C.F. 00433800067

E-Mail [info@comune.garbagna.al.it](mailto:info@comune.garbagna.al.it) – [ragioneria@comune.garbagna.al.it](mailto:ragioneria@comune.garbagna.al.it)

---

## Determinazione SETTORE RAGIONERIA n. 6 del 14.01.2021

Oggetto: PROVVEDIMENTO DI IMPEGNO DI SPESA PER ASSISTENZA SOFTWARE SERVIZI CIMITERIALI DALLA DITTA P.I. COMPUTERS SRL ANNO 2021 CIG. Z52302FADA

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 20 del 29/04/2020 con la quale ai sensi dell'art. 165 del T.U. D Lgs. 267 sono stati assegnati, ai centri di responsabilità dei servizi, risorse e interventi del Bilancio di Previsione 2020, nonché i decreti sindacali di nomina dei responsabili;

PREMESSO che l'art. 163 comma 3 del T.U. D.Lgs. 267/2000 integrato dalla nuova disciplina normativa del D. Lgs. 118/2011 e s.m.i., in merito al quale: ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio viene autorizzato con decreto ministeriale e nel corso dello stesso gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio (quindi stanziamento assestato 2020-annualità 2021) ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del F.P.V.;

#### VISTO:

\* il Decreto del 18/05/2020 n. 34 convertito, con modificazioni, dalla legge 17/07/2020 n. 77 che ha previsto, per l'esercizio 2021, il differimento al 31/01/2021 del termine ultimo per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023;

\* il decreto del Ministero dell'interno del 13/01/2021 con il quale il termine è stato ulteriormente differito al 31/03/2021;

CONSIDERATO che l'amministrazione comunale nel corso dell'anno 2011 ha ritenuto opportuno e ha provveduto a far installare un software, relativo alla gestione dei servizi cimiteriali (concessioni e illuminazione votiva), fornito dalla ditta P.I. Computer srl di Alessandria;

DATO atto che occorre stipulare contratto di assistenza per manutenzione e aggiornamenti del software in base a migliorie del programma o in base a modifiche di legge;

RITENUTA l'offerta, della ditta P.I. Computers srl di Alessandria, meritevole di accoglimento, perché disposta ad eseguire la prestazione richiesta ad un costo totale pari a € 300,00

oltre l'Iva di legge, come da allegato preventivo, garantendo le stesse condizioni di assistenza degli anni passati;

**CONSIDERATO:**

- che i servizi di cui trattasi sono affidati direttamente a P.I. Computers di Alessandria, proprietaria del software, ai sensi dell'art. 57 comma 2 lett. b) D.lgs. 163/2006 che prevede si possa procedere ad un affidamento con procedura negoziata senza pubblicazione del bando di gara nel caso in cui il contratto possa essere affidato per le particolarità tecniche, artistiche o per ragioni inerenti la protezione di diritti di esclusiva unicamente a un fornitore determinato;
- che si rende necessario l'affidamento alla ditta di cui sopra, senza esperire una gara ufficiosa con altre ditte specializzate, in quanto gli aggiornamenti al programma informatico e l'assistenza necessaria sono conseguenti alla fornitura del programma, e, pertanto, possono essere forniti esclusivamente dalla ditta installatrice del programma medesimo;

DI DARE ATTO che il presente atto assume valore di determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. n.267/2000 e dell'art.11 del D.lgs. n.163/2006, 2° comma, con le indicazioni che seguono:

- il fine che si intende perseguire è quello di garantire la perfetta funzionalità delle apparecchiature hardware e dei software di base e soluzione office in dotazione agli uffici comunali, per l'anno 2021;
- l'oggetto del contratto è il servizio di manutenzione ed assistenza di hardware e software;

TENUTO conto che la presente prestazione rientra le procedure di importo inferiore alle soglie di cui agli artt. 25 e 36 del D. Lgs. 50/2016 che consente, per l'importo della fornitura, l'affidamento diretto tramite il portale Me.Pa;

RICHIAMATO il regolamento comunale vigente per le forniture, provviste e lavori in economia, approvato con di C.C. N. 4 del 03/03/2015;

**VISTI:**

- \* il D. Lgs. 267/2000;
- \* il Regolamento Comunale di contabilità;
- \* lo statuto Comunale;
- \* il regolamento dei servizi in economia;

**D E T E R M I N A**

- 1) di incaricare per l'assistenza del programma Servizi Cimiteriali la ditta P.I. Computers srl di Alessandria, che si è resa disponibile a fornire l'assistenza come negli anni passati, anche a mezzo teleassistenza;
- 2) di impegnare, per la fornitura della prestazione, la spesa di importo pari a € 366,00 compresa l'IVA di legge a favore della ditta di cui sopra, imputandola:

- 3) all'intervento 10120302 del Bilancio di Previsione 2021 in corso di predisposizione, provvedendo al pagamento dietro presentazione di fattura;
- 4) di tener conto di quanto previsto dall'art. 163 del D. Lgs. 267/2000 rispettando, fino all'approvazione del Bilancio di previsione 2021, i limiti di spesa mensili non superiore a 1/12 della somma prevista nell'ultimo bilancio approvato, escludendo da tale vincolo le spese suscettibili di pagamento frazionato o urgenti;
- 5) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2021;
- 6) di dare atto che, in applicazione della normativa (split payment) l'I.V.A. verrà versata direttamente dall'ente pubblico in quanto operazione fatturata dopo il 01/01/2015 e al fornitore verrà liquidato il corrispettivo.
- 7) di aver esperito preventiva verifica della compatibilità dei pagamenti dall'assunzione del presente impegno di spesa, come stabilito dall'art. 9 D.L.78/2009, convertito con Legge n. 102/2009;
- 8) di pubblicare il presente provvedimento nell'albo pretorio telematico presente sul sito istituzionale dell'ente per 15 giorni consecutivi.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(Canevaro Alessandra)  
f.to

Il Responsabile del Servizio finanziario appone visto di regolarità contabile, tecnica e di controllo preventivo contabile-amministrativo (art. 147 bis e art. 153 del TUEL 267/2000). Attesta che la spesa in questione trova copertura nel Bilancio di Previsione 2021 in corso di predisposizione per cui conseguentemente si prenota l'impegno.

Garbagna, lì 14/01/2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
(Canevaro Alessandra)  
f.to