



Comune di Garbagna

Piazza della Chiesa, n.° 4 - 15050 Garbagna

Provincia di Alessandria

Tel. 0131 - 877645 - Fax. 0131 - 877645 - P.I. - C.F. 00433800067

E-Mail info@comune.garbagna.al.it – ragioneria@comune.garbagna.al.it

Determinazione SETTORE RAGIONERIA n. 2 del 07.01.2024

Oggetto: PROVVEDIMENTO DI IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO CARTA PER MULTIFUNZIONE CIG. B000DC810C

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 28/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, veniva approvato il Bilancio di Previsione, per il triennio 2024/2026, con tutti gli allegati previsti dalle vigenti disposizioni normative;
- con delibera di Giunta Comunale n. 63 del 28/12/2023, ai sensi dell'art. 165 del T.U. D Lgs. 267 sono stati assegnati, ai centri di responsabilità dei servizi, risorse e interventi del Bilancio di Previsione 2024, nonché i decreti sindacali di nomina dei responsabili;

DATO atto che occorre approvvigionare la carta per la stampante multifunzione nei formati A3 e A4, necessaria per il funzionamento degli uffici comunali;

PRESO ATTO che si rende necessario acquistare il materiale sotto elencato, a condizioni favorevoli l'ente, presso la ditta Mondoffice srl di Castelletto Cervo (BI), :

- n. 5 risme di carta formato A3 Raja al costo di € 44,25 oltre Iva di legge;
- n. 60 risme di carta formato A4 Raja al costo di € 191,40 oltre Iva di legge;

VISTA la seguente normativa vigente in materia di acquisizione di beni e servizi per le pubbliche amministrazioni:

- l'art. 50, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a)...; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di

cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”;

PRESO ATTO di quanto chiarito dall'ANAC con la delibera n. 582 del 13/12/2023, la richiesta di CIG per procedure assoggettate al Decreto Legislativo n. 36/2023, pubblicate a partire dal 1° gennaio 2024, deve avvenire attraverso le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate, mediante interoperabilità con i servizi erogati dalla Piattaforma dei contratti pubblici ANAC e viene dismesso il servizio SmartCIG;

PRESO ATTO che, per quanto detto in premessa, il servizio con queste caratteristiche, è acquistabile in ME.PA;

RICHIAMATO il regolamento comunale vigente per le forniture, provviste e lavori in economia, il quale consente l'affidamento diretto di beni e servizi, approvato con delibera di C.C. N. 4 del 03/03/2015;

VISTI:

- * il D. Lgs. 267/2000;
- * il Regolamento Comunale di contabilità;
- * lo statuto Comunale;
- * il regolamento dei servizi in economia;

D E T E R M I N A

- 1) di acquistare la carta per la stampante multifunzione, in uso al Comune, materiale necessario per il funzionamento degli uffici come di seguito:
 - n. 5 risme di carta formato A3 Raja al costo di € 44,25 oltre Iva di legge;
 - n. 60 risme di carta formato A4 Raja al costo di € 191,40 oltre Iva di legge;
- 2) di impegnare, per la fornitura del materiale, la spesa di un importo pari a € 287,50 compresa l'IVA di legge, a favore della ditta Mondoffice srl di Castelletto Cervo (BI), imputandola:
 - al capitolo 10120202 del Bilancio di Previsione 2024, approvato, provvedendo al pagamento dietro presentazione di fattura in formato elettronico;
 - di confermare l'ordine alla ditta mediante il sistema in rete denominato CONSIP/MEPA;
- 3) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2024;
- 4) di dare atto che, in applicazione della normativa (split payment) l'I.V.A. verrà versata direttamente dall'ente pubblico in quanto operazione fatturata dopo il 01/01/2015 e al fornitore verrà liquidato il corrispettivo;
- 5) di aver esperito preventiva verifica della compatibilità dei pagamenti dall'assunzione del presente impegno di spesa, come stabilito dall'art. 9 D.L.78/2009, convertito con Legge n. 102/2009;
- 6) di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio telematico presente sul sito istituzionale dell'ente per 15 giorni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (Canevaro Alessandra)

Il Responsabile del Servizio finanziario appone visto di regolarità contabile, tecnica e di controllo preventivo contabile-amministrativo (art. 147 bis del TUEL 267/2000). Attesta che la spesa in questione trova copertura nel Bilancio di Previsione 2024 approvato, per cui conseguentemente si prenota l'impegno.

Garbagna, lì 07/01/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to (Canevaro Alessandra)