



# Comune di Garbagna

*Piazza della Chiesa, n.° 4 - 15050 Garbagna  
Provincia di Alessandria*

*Tel. 0131 - 877645 - Fax. 0131 - 877645 - P.I. - C.F. 00433800067 - E-Mail [info@comune.garbagna.al.it](mailto:info@comune.garbagna.al.it)*

---

## Determinazione SETTORE RAGIONERIA n. 2 del 08/01/2020

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO MATERIALE D'UFFICIO  
(CANCELLERIA, STAMPATI E TESTI DI LEGGE)

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 21 del 14/03/2019 con la quale ai sensi dell'art. 165 del T.U. D Lgs. 267 sono stati assegnati, ai centri di responsabilità dei servizi, risorse e interventi del Bilancio di Previsione 2019, nonché i decreti sindacali di nomina dei responsabili;

PREMESSO che l'art. 163 comma 3 del T.U. D.Lgs. 267/2000 integrato dalla nuova disciplina normativa del D. Lgs. 118/2011 e s.m.i., in merito al quale: ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio viene autorizzato con decreto ministeriale e nel corso dello stesso gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio (quindi stanziamento assestato 2019-annualità 2020) ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del F.P.V.;

VISTO il Decreto del 13/12/2019 con il quale è stato differito al 31/03/2020 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022;

DATO atto che occorre provvedere con urgenza all'acquisto del materiale d'ufficio (cancelleria, stampati, toner e testi di legge in formato cartaceo o elettronico), per garantire il funzionamento dei servizi degli uffici comunali;

RITENUTO opportuno effettuare gli acquisti, man mano che si rende necessario in base ai consumi, senza dover effettuare grandi forniture di materiali rivolgendosi alle ditte accreditate in CONSIP, ME.PA e SCR Piemonte, valutando attentamente più parametri tra cui:  
la convenienza economiche garantita, i quantitativi minimi di fornitura, i tempi di consegna, le condizioni di pagamento e la qualità dei beni oggetto della fornitura;

VISTO l'art. 1 comma 130 della legge di bilancio 2019 di modifica dell'art. 1, comma 450 della legge 296 del 2006, che prevede "le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del decreto lgs. 30/03/2001 n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della

pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici” inalzando così la soglia da € 1.000,00 a € 5.000,00;

TENUTO conto che la presente prestazione rientra le procedure di importo inferiore alle soglie di cui agli artt. 25 e 36 del D. Lgs. 50/2016 che consente, per l'importo della fornitura, l'affidamento diretto;

RICHIAMATO il regolamento comunale vigente per le forniture, provviste e lavori in economia, approvato con di C.C. N. 4 del 03/03/2015;

VISTI:

- \* il D. Lgs. 267/2000;
- \* il Regolamento Comunale di contabilità;
- \* lo statuto Comunale;
- \* il regolamento dei servizi in economia;

#### DETERMINA

- 1) di procedere all'acquisto del materiale necessario per il funzionamento degli uffici (cancelleria, stampati, toner e testi di legge in formato cartaceo o elettronico) dando atto di procedere alle forniture in base alle necessità dell'ente avvalendosi di ditte esterne o accreditate in Convenzione CONSIP, ME.PA o Convenzioni scr Piemonte, in base all'entità della fornitura;
- 2) di impegnare, per la fornitura annuale, la spesa di importo pari a € 4.000,00 oltre l'IVA di legge, imputandola:
  - al capitolo 10120204 del Bilancio di Previsione 2020 in corso di predisposizione, provvedendo al pagamento mediante presentazione di regolare fattura che verrà regolarmente liquidata individuando il fornitore e l'importo della fornitura;
- 3) di tener conto di quanto previsto dall'art. 163 del D. Lgs. 267/2000 rispettando, fino all'approvazione del Bilancio di previsione 2020, i limiti di spesa mensili non superiore a 1/12 della somma prevista nell'ultimo bilancio approvato, escludendo da tale vincolo le spese suscettibili di pagamento frazionato o urgenti;
- 4) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2020;
- 5) di dare atto che, in applicazione della normativa (split payment) l'I.V.A. verrà versata direttamente dall'ente pubblico in quanto operazione fatturata dal 01/01/2015 e al fornitore verrà liquidato il corrispettivo;
- 6) di aver esperito preventiva verifica della compatibilità dei pagamenti dall'assunzione del presente impegno di spesa, come stabilito dall'art. 9 D.L.78/2009, convertito con Legge n. 102/2009;
- 7) di demandare ad ogni singola fornitura la richiesta del CIG. nel rispetto del disposto degli artt. 3 e 4 della L. 136/2010 e s.m.i;
- 8) di pubblicare il presente provvedimento nell'albo pretorio telematico presente sul sito istituzionale dell'ente per 15 giorni consecutivi.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

(Canevaro Alessandra)

F.to

Il Responsabile del Servizio finanziario appone visto di regolarità contabile, tecnica e di controllo preventivo contabile-amministrativo (art. 147 bis e art. 153 del TUEL 267/2000). Attesta che la spesa in questione trova copertura nel Bilancio di Previsione 2020 in corso di predisposizione per cui conseguentemente si prenota l'impegno.

Garbagna, lì 08/01/2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

(Canevaro Alessandra)

F.to