COMUNE DI GARBAGNA

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

COPIA

Codice ente	Protocollo n.
06079	0

DELIBERAZIONE N. 22
Soggetta invio capigruppo ☐
Trasmessa al C.R.C. ☐

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO:APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA CON DURATA TRIENNALE

L'anno **duemilaventidue** addi **ventotto** del mese di **luglio** alle ore 21.15 previa osservanza di tutte le formalita' prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta, i componenti il Consiglio Comunale. Al1'appello risultano:

SEMINO FABIO	Presente
ALVIGINI GIULIO	Assente
ARENZANI RICCARDO	Assente
CASSINO CRISTINA	Assente
LANFREDI SABRINA	Presente
MARUFFO JACOPO	Presente
PISACCO FRANCESCA	Assente
SUOZZO ROSALBA	Presente
TACCHINO MAURIZIO	Presente
TORRE CAROLINA	Presente
VERNA MAURIZIO	Presente

Totale presenti 7
Totale assenti 4

Partecipa alla adunanza, il Segretario Comunale Sig. PARODI Dott. ALESSANDRO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. SEMINO FABIO nella sua qualita' di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Comune di GARBAGNA
Provincia di Alessandria

ALLEGATO ALLA DELIBERA : C.C. n. 22 del 28.07.2022

OGGETTO : APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA CON DURATA TRIENNALE

Parere di regolarità tecnica.

Vista la suestesa proposta il sottoscritto esprime parere favorevole di regolarità tecnica, per quanto di competenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (Parodi Dott. Alessandro)

Parere di regolarità contabile.

Vista la suestesa proposta, il sottoscritto esprime parere favorevole di regolarità contabile.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (Canevaro Alessandra)

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che

- con determinazione n. 6 del 14/02/2019 il Segretario Comunale ha affidato il servizio di tesoreria del comune di Garbagna, per il periodo 07/03/2019-06/03/2022 alla Banca Unione Banche Italiane spa;
- con n. 501 di repertorio veniva sottoscritta la convenzione triennale per la gestione del servizio di cui sopra, a firma del segretario Comunale Grosso Dott.ssa Gabriella e il funzionario Gay Roberto Vincenzo;
- in attesa di individuare il nuovo Tesoriere dell'Ente ed al fine di garantire il regolare funzionamento del servizio, si rende necessaria una proroga tecnica con l'attuale Tesoriere BPER Banca spa, subentrato lo scorso mese di febbraio alla UBI Banca spa, sino alla conclusione della procedura di affidamento del servizio che non dovrà andare oltre il 06/09/2022;
- all'art. 1 comma 3 della convenzione in essere è stata prevista, dai firmatari della stessa, la possibilità di un rinnovo della convenzione alla scadenza del primo triennio, sulla quale la Banca BPER spa non si è resa disponibile per le ragioni contenute nella comunicazione del 01/02/2022, facendo riferimento alla legge n. 62/2005 art. 23 e decreto Legislativo n. 163/2006 art. 57 comma 7 che hanno di fatto abolito la possibilità di rinnovo dei contratti riguardanti la Pubblica Amministrazione;
- in data 04/02/2022 prot. 496 è stata inoltrata richiesta per eventuale concessione di proroga tecnica alla BPER Banca spa, finalizzata a permettere l'espletamento della procedura di affidamento del servizio, considerando che in passato la procedura di affidamento era stata sempre seguita dal Segretario Comunale in servizio presso l'ente in convenzione a 9 ore settimanali mentre da un paio d'anni il servizio segreteria è coperto con poche ore settimanali con segretario a reggenza e pertanto impossibilitato a seguire la procedura; per tale ragione la gestione della procedura è passata all'ufficio ragioneria/tributi con ulteriore aggravio in capo al servizio finanziario;
- in data 7 febbraio 2022 la Banca BPER spa ha dato la propria disponibilità a prorogare il servizio a condizioni invariate fino al 06/09/2022 quale durata massima della proroga tecnica e comunque per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura per l'individuazione di un nuovo contraente;
- con determina n. 24 del 16/02/2022 si è provveduto a regolarizzare la concessione della proroga di cui sopra fino al 06/09/2022

Considerato che:
- l'Ente, ai sensi dell'art. 208 del decreto legislativo 267/2000, è obbligato ad avere un servizio di tesoreria per adempiere alle operazioni indicate all'art. 209 del decreto legislativo sopra indicato;

- pertanto, si rende necessario provvedere a nuovo affidamento a far data dal 07 settembre 2022 nei termini disciplinati dall'art. 210 del D. Lgs. 267/2000;

- tale affidamento deve avvenire ai sensi dell'art. 210, comma 2, del D. Lgs. 267/2000 sulla base di una convenzione deliberata dall'organo consiliare;

- che la convenzione approvata precedentemente necessita di essere modificata in molteplici aspetti sia in ragione di sopraggiunte modifiche normative, sia in ragione di opportune modifiche organizzative e gestionali del servizio.

Evidenziato che il servizio di tesoreria, alla luce del nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016) va qualificato come appalto di servizio, in quanto non è presente alcun rischio

operativo per l’operatore economico affidatario del servizio e per il fatto che le prestazioni non sono rivolte direttamente ai cittadini ma unicamente al Comune.

Considerato che:
- la procedura ad evidenza pubblica per la scelta del soggetto a cui affidare il servizio di Tesoreria del Comune dovrà essere esperita nel rispetto del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. ed il rapporto con il Tesoriere individuato dovrà essere regolato in base allo schema di convenzione allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale, ai sensi del citato art. 210 del D.Lgs. n. 267/2000;
- allo schema citato potranno essere apportate tutte le variazioni ed integrazioni che si renderanno necessarie per recepire eventuali aggiornamenti della normativa e/o delle circolari in materia che dovessero intervenire o per una migliore definizione del rapporto convenzionale;
- si prevede attualmente che il nuovo contratto abbia durata di tre anni, a decorrere dalla data di sottoscrizione della convenzione, oltre ad un ulteriore triennio per l'opzione relativa al rinnovo;

Inteso autorizzare la spesa complessiva massima di euro 9.000,00 per l'acquisizione del servizio di tesoreria e tutti i servizi ad esso connessi per la durata di anni tre dando mandato al Responsabile del Servizio Finanziario, per quanto di competenza, di gestire la procedura ad evidenza pubblica di selezione fino all'individuazione dell'aggiudicatario, con procedure vigenti in applicazione delle norme in materia di affidamento d contratti pubblici di servizio e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. provvedendo ai necessari e conseguenti adempimenti amministrativi e contabili.

Visto lo schema di convenzione regolante la gestione del servizio allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale, e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione.
Visto il decreto legislativo n. 267/2000.
Visto il regolamento comunale di contabilità.
Visto lo statuto comunale.

Acquisiti gli allegati pareri di regolarità tecnica e contabile resi, ai sensi dell’art. 49 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Con voti unanimi resi nei modi di legge;

DELIBERA

1. Di approvare, per i motivi esposti in premessa ed ai fini dell’affidamento del servizio di tesoreria comunale per la durata di tre anni a decorrere dalla data di sottoscrizione della convenzione, oltre ad un ulteriore triennio per l'opzione relativa al rinnovo, lo schema di convenzione allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

2. Di autorizzare la spesa complessiva massima di euro 9.000,00 per l'acquisizione del servizio di tesoreria, come specificato in premessa, relativa al triennio, e di considerare la spesa autorizzata anche nel caso di un eventuale slittamento del termine di conclusione della procedura ad evidenza pubblica oltre il prossimo 06/09/2022.

3. Di affidare al Responsabile del Servizio Finanziario l’adozione di ogni atto necessario e conseguente al fine della piena esecuzione di quanto con la presente deliberazione disposto.

4. Di dare atto, altresì, che il Responsabile competente provvederà alla stipulazione della suddetta convenzione con l'aggiudicatario, autorizzandolo ad apportare tutte le variazioni ed integrazioni che

si renderanno necessarie per recepire eventuali aggiornamenti della normativa e/o delle circolari in materia che dovessero intervenire o per una migliore definizione del rapporto convenzionale.

5. Successivamente, con separata e conforme votazione resa per alzata di mano dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4 del D.lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il Sindaco	Il Segretario Comunale
F.to SEMINO FABIO	F.to PARODI Dott. ALESSANDRO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (art.124, D.Lgs. 18.08.2000 n.267)

n. Registro delle Pubblicazioni

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale è stato pubblicato il giorno 05.08.2022 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il Messo Comunale	Il Segretario Comunale
F.to GUGLIELMONE PIETRO	F.to PARODI Dott. ALESSANDRO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (art. 134, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Si certifica che la suestesa deliberazione è divenuta esecutiva in data 28.07.2022

☒ Perchè dichiarata immediatamente eseguibile

☐ Perchè decorso il termine di 10 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio senza opposizioni

Il Segretario Comunale
F.to PARODI Dott. ALESSANDRO

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo
Addi', 01.08.2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
(PARODI Dott. ALESSANDRO)