



# COMUNE DI GARBAGNA

## PROVINCIA DI ALESSANDRIA

**ORIGINALE**

Codice ente	Protocollo n.
06079	0
DELIBERAZIONE N. 5	
Soggetta invio capigruppo	<input type="checkbox"/>
Trasmessa al C.R.C.	<input type="checkbox"/>

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO:ESAME ED APPROVAZIONE CONTO CONSUNTIVO 2013

L'anno **duemilaquattordici** addi **sette** del mese di **aprile** alle ore 19.00 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalita' prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti il Consiglio Comunale. All'appello risultano:

ORMELLI NATALINO	Presente
PATRUCCO CESARE	Presente
SEMINO FABIO	Presente
GUGLIELMONE FABRIZIO	Assente
MANDIROLA BRUNO ENRICO	Presente
BORRO OSCAR	Assente
CASSINO SILVIA	Presente
BASTITA MARIO	Assente
FOSSATI ALBERTO	Assente
GENNARO ALESSANDRO	Dimiss.
VERNA MAURIZIO	Assente
PISACCO FRANCESCA	Presente
PIANO BRUNO	Presente

Totale presenti 7

Totale assenti 5

Partecipa alla adunanza il Segretario Comunale Sig. GAGGERO DOT.SSA MICHELA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. ORMELLI NATALINO nella sua qualita' di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Viste le disposizioni previste dal D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 relative alla formazione del Rendiconto della gestione comprendente il Conto del Bilancio ed il Conto del Tesoriere;

Visto il conto dell'esercizio 2013 reso del Tesoriere del Comune nei termini di legge, corredato di tutti gli atti ed i documenti relativi agli incassi ed ai pagamenti;

Dato atto che si è provveduto all'aggiornamento dell'inventario;

Dato atto che:

- il Conto Consuntivo 2012 è stato approvato con atto del C.C. n. 8 del 29/04/2013;
- si è adempiuto a quanto previsto dall'art. 228, comma 3, del D. Lgs. 267/2000 relativamente al riaccertamento dei residui;
- non esistono debiti fuori bilancio;
- NON è stata adottata la delibera di verifica degli equilibri di Bilancio in quanto il Bilancio di Previsione è stato approvato in data 08/10/2013

Visti i seguenti atti che si allegano alla presente delibera:

- relazione illustrativa della Giunta Comunale prevista dall'art. 151, comma 6, del D. Lgs. n. 267/2000;
- relazione del Revisore dei Conti nella quale viene tra l'altro attestata la corrispondenza del conto 2013 alle risultanze della gestione;

Presa visione del rendiconto della gestione finanziaria e del Conto del Patrimonio;

Udita la lettura della Relazione del Revisore dei Conti;

Visto il parere FAVOREVOLE dei responsabili dei servizi interessati a sensi dell'articolo 49 1° comma del D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) che si inserisce nella presente delibera così da costituirne parte integrante e sostanziale;

Effettuata la votazione mediante alzata di mano che da il seguente risultato:

***presenti n. 7 - favorevoli n.7 - contrari n. 0 astenuti n 0***

### **DELIBERA**

DI DARE ATTO che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per tutti i riferimenti dati per presupposti, come pure per gli allegati se esistenti;

DI APPROVARE il Conto Consuntivo dell'esercizio 2013 in tutti i suoi contenuti dai quali emerge l'allegato quadro riassuntivo della gestione finanziaria ed il risultato finale complessivo della stessa nonché il Conto del Patrimonio;

DI DARE ATTO che dall'esame del Conto e dalla Relazione del Revisore non risultano motivi per rilevare responsabilità a carico degli amministratori e del tesoriere;

DI DISPORRE il deposito del Conto per 30 giorni, presso la Segreteria Comunale, dandone notizia al pubblico mediante avviso fisso per otto giorni all'albo del Comune, affinché ogni cittadino possa prenderne visione e presentare, entro otto giorni dall'ultimo di deposito, eventuali reclami od osservazioni;

DI DARE ATTO :

- della inesistenza di debiti fuori bilancio alla data del 31/12/2013;
- del riaccertamento dei residui passivi e attivi con apposita determina n. 31 del 25.02.2014 del Responsabile del Servizio Finanziario;
- della inesistenza delle condizioni di ente strutturalmente deficitario in base ai parametri per il triennio 2013-2015 individuati con decreto 18.02.2013 del Ministero dell'Interno (pubblicato su G.U. n. 55 del 6.03.2013);

DI DICHIARARE con separata e conforme votazione la presente delibera immediatamente esecutiva per l'urgenza ex art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali).

# COMUNE DI GARBAGNA

## QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA ESERCIZIO 2013

	<b>GESTIONE</b>		
	<b>RESIDUI</b>	<b>COMPETENZA</b>	<b>TOTALE</b>
Fondo di cassa al 1° gennaio	-	-	91.457,80
Riscossioni	268.930,12	589.145,59	858.075,71
Pagamenti	309.988,92	488.935,88	798.924,80
Fondo di cassa al 31 dicembre			150.608,71
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00
Differenza			150.608,71
Residui attivi	175.880,40	230.041,36	405.921,76
Residui passivi	204.405,42	335.221,63	539.627,05
Differenza			- 133.705,29
<b>AVANZO (+) o DISAVANZO (-)</b>			<b>16.903,42</b>
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE</b>	Fondi vincolati		3.806,63
	Fondi per finanziamento spese in conto capitale		3.044,64
	Fondi di ammortamento		0,00
	Fondi non vincolati		10.052,15

# **RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL CONTO CONSUNTIVO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2013**

## **CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, TERRITORIO, ECONOMIA INSEDIATA**

La superficie del Comune, che è costituito dal centro urbano e da numerose frazioni, è di kmq 20,70. L'altitudine è compresa tra 291 metri del centro abitato e i 700 metri circa del rilievo montano più alto denominato Monte Ronzone, infatti tale caratteristica ci ha permesso di poter riconoscere Garbagna quale comune montano, facente parte della Comunità Montana Valli Curone Grue e Ossoa da parecchi anni.

La popolazione residente risultante dal censimento legale del 2011 è di 707 abitanti mentre quella accertata al 31/12/2013 è di 723 abitanti suddivisi in 370 nuclei famigliari.

Dai dati forniti dal Ministero delle Finanze e da una statistica a livello locale, si constata che il reddito della popolazione di Garbagna è prodotto da pensionati con prevalenza ex coltivatori diretti, lavoratori dipendenti e in parte da persone che esercitano una attività commerciale o artigianale autonoma.

### **I SERVIZI DEL COMUNE**

I servizi che il Comune garantisce alla collettività sono gestiti in parte direttamente dal Comune ad eccezione di alcuni che da tempo vengono organizzati in convenzione con altri enti o dati in appalto a privati:

#### **\* Raccolta rifiuti solidi urbani e differenziata**

Il servizio viene svolto dall'01/01/2007 dalla 5 Valli Servizi Srl con mezzi e personale propri. Per l'anno 2013 il servizio ha avuto una copertura finanziaria obbligatoria pari al 100% come stabilito dal D.L. 06/12/2011 n. 201 e s.m.i. in materia di Tares. Da qualche anno è stato attivato il servizio di raccolta rifiuti differenziata e la popolazione ha ben risposto a tale iniziativa anche se per raggiungere gli obiettivi prefissati, per una differenziazione completa, occorre maggior impegno. Ben gradita è stata la raccolta dei rifiuti ingombranti effettuata più volte durante l'anno.

#### **\* L'illuminazione votiva dalla Ditta Luxom di Alessandria;**

Con decorrenza 01/01/2012, scaduto il contratto con la ditta Luxom di Alessandria, il Comune, con provvedimento unanime del Consiglio Comunale, ha iniziato a gestire direttamente il servizio riguardante gli allacciamenti, la manutenzione e la fornitura delle luci votive. Tale servizio ha ben soddisfatto le aspettative economiche dell'Amministrazione e ha determinato un gettito pari a € 7.350,75 e una spesa pari a € 1.728,02 per energia elettrica e nuovi allacciamenti o manutenzione all'impianto esistente.

### **\* Servizio Acquedotto, Fognatura e Depurazione**

Il Consorzio Azienda Acquedotto Val Borbera con sede in Vignole Borbera è stato trasformato durante l'anno 2003 in società a responsabilità limitata denominata Acquedotto Borbera Curone srl e con decorrenza 30/12/2003 è stata perfezionata la sottoscrizione dell'aumento di capitale di AMIAS SPA di Novi Ligure che gestisce il servizio idrico curandone la manutenzione degli impianti e la fatturazione del servizio idrico, fognatura e depurazione. Il servizio idrico integrato ha subito nel corso degli ultimi anni notevoli modifiche gestionali. In base ad un provvedimento dell'Autorità D'Ambito Territoriale Ottimale n. 6 "Alessandrino", di cui il nostro Comune fa parte, con decorrenza 01/07/2005 la gestione dell'intero servizio è stato affidato ad un gestore unico d'ambito denominato "Gestione Acque Spa" di Cassano Spinola.

### **\* Servizio assistenziale alle persone gestito dal CISA di Tortona**

Il servizio assistenziale alle persone bisognose è stato svolto dal personale del Consorzio Intercomunale Servizi Assistenziali di Tortona con il quale siamo legati da convenzione ad un costo di € 25,50 per abitante. Il C.I.S.A. ha da qualche tempo reso attivo, con cadenza quindicinale, un ufficio al servizio dei cittadini presso la sede ambulatoriale del Comune.

Si sottolinea che a seguito dell'approvazione della Legge regionale 28 settembre 2012, n. 11 recante "Disposizioni organiche in materia di Enti locali" è ribadita la possibilità della gestione delle sole funzioni socio-assistenziali attraverso lo strumento dei consorzi tra Comuni.

Ciò in coerenza con quanto previsto all'art. 9, comma 1 bis del DL 95/2012 convertito nella l. 135/2012 (cd. Spending Review). Si rammenta che la legge regionale richiede per la gestione della funzione socio-assistenziale un limite minimo demografico di 40.000 abitanti, requisito rispettato dal C.I.S.A. L'ammontare della spesa per i servizi assistenziali alla persona gestiti in consorzio con il CISA e mediante convenzioni con il Comune di Tortona è pari a **€ 20.211,00**

### **\* Servizi associati della Comunità Montana**

Spettano ai Comuni per legge, competenze e funzioni relative ad una serie di servizi indispensabili per i quali sarebbe difficile e a volte impossibile provvedere in maniera autonoma da parte di ogni singolo Comune. Proprio per questo motivo la Comunità Montana si è proposta di gestire in maniera associata i seguenti servizi:

Polizia Locale

Responsabile Unico del Procedimento (SARUP)

Sportello Unico dell'Edilizia (SUE)

Sportello Unico Attività produttive (SUAP)

Pubblica Istruzione (SAPI)

Protezione Civile

Manutenzione della Viabilità e del reticolo idrografico minori (SAVM)

Il Consiglio Comunale, dopo attenta valutazione dei regolamenti, ha deliberato in data 06/06/2005 di aderire per la gestione in forma associata dei sopra citati servizi con esclusione del Servizio di Responsabile Unico del procedimento (SARUP). Il costo relativo ai servizi è stato per il 2013 pari a **€ 10.570,08**.

Nel corso dell'anno 2013 il Consiglio Comunale ha deliberato il recesso dal R.U.P. e Sportello Unico per l'edilizia in forma associata con la Comunità Montana Terre del Giarolo. Il 30/12/2013 il Consiglio Comunale ha deliberato di gestire, dal 01/01/2014, i sopra citati servizi in forma associata con i Comuni di Borghetto di Borbera e Dernice.

Si è in attesa di conoscere con precisione l'evoluzione derivante dall'eventuale scioglimento dell'attuale Comunità Montana, in applicazione della Legge regionale 28 settembre 2012, n. 11 recante "Disposizioni organiche in materia di Enti locali" ai fini dell'adeguamento del Comune agli obblighi di legge in materia di associazionismo delle funzioni.

**\* Servizi Istruzione Scolastica**

Spese per la Scuola Materna	€	<b>7.315,22</b>
Spese per il funzionamento delle Scuole elementari	€	<b>18.043,55</b>
Spese per interessi passivi edificio scuola elementare, materna, e scuolabus	€	<b>6.400,08</b>
Assicurazione e bollo scuolabus	€	<b>2.363,04</b>
Spese per assistenza scolastica, refezione scolastica e trasporti scolastici		
Interessi passivi e libri	€	<b>31.510,76</b>
Corsi di musica per la scuola primaria	€	<b>1.410,50</b>
Costo del Personale	€	<b>21.300,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>88.343,15</b>

=====

Gli alunni iscritti della Scuola Materna sono stati 23 e quelli della Scuola Elementare 32. Per ciò che riguarda l'istruzione media inferiore, dopo la soppressione della scuola media avvenuta nell'anno 1995, gli alunni devono recarsi con l'autobus di linea alla scuola media di Viguzzolo - da cui dipendiamo come Istituto Comprensivo-, Tortona o altre sedi scelte dai genitori. Alle famiglie che sostengono il costo dell'abbonamento o che effettuano il trasporto con mezzi propri in sedi non raggiunte dall'autobus non viene riconosciuto un rimborso spese, che in passato era previsto dalla Provincia di Alessandria; tale contributo ha subito, negli anni, una notevole contrazione negativa e per l'anno 2012 è stato riconosciuto solo per la copertura di spese sostenute a favore delle persone diversamente abili. Al momento non abbiamo ancora notizie circa il riconoscimento di un eventuale contributo 2013, non iscritto a bilancio.

Il personale, dipendente comunale, impegnato per tali servizi è stato di:

- n. 1 autista scuolabus dipendente del Comune;
- n. 1 accompagnatore scuolabus che presta servizio tramite borsa lavoro concessa dal Consorzio Intercomunale Servizi Assistenziali di Tortona;

Si precisa che da settembre 2004 il servizio di refezione scolastica è stato appaltato a ditta specializzata nella fornitura di pasti presso strutture pubbliche. Gli edifici che ospitano gli alunni sono due: uno per la Scuola Materna posta in via Argo, 6 e uno per la Scuola Elementare posta in via Roma, 42 al quale è annesso il fabbricato adibito ad uso palestra.

Su tali edifici nel corso dell'anno 2008/2009 sono state svolte opere di manutenzione.

La spesa complessiva per l'istruzione pubblica viene in parte coperta da contributo provinciale in base alla L.R. 28/2007 pari a € 0,00 e dalle famiglie mediante il pagamento delle rette degli alunni per il trasporto pari a € 860,00 e la refezione mensa scolastica pari a € 17.825,00.

### **\* Biblioteca Comunale e sala polifunzionale**

Da alcuni anni è stata, allestita, presso i locali in Piazza P. Doria 16, una biblioteca comunale gestita da personale volontario. L'immobile interamente ristrutturato da pochi anni, ha al primo piano una sala polifunzionale e al secondo piano la biblioteca. Il mantenimento delle utenze di tale immobile sono a carico del Comune che ha impegnato per l'anno 2013 € **3.552,93**;

### **\* Servizio Peso Pubblico**

Questo servizio è gestito direttamente dal Comune; da alcuni anni è stato messo a disposizione dell'utenza un dispositivo a gettoniera, in modo tale che l'utilizzo da parte dei cittadini è effettuato in maniera autonoma in qualunque ora della giornata. Con decorrenza 01/04/2011 la Giunta Comunale ha deliberato l'aumento del costo del singolo gettone che da € 1,00 è stato fissato in € 1,50;

### **\* Servizio per la cattura e custodia cani randagi**

In conformità a quanto previsto dalla normativa in materia con particolare riferimento alla normativa sanitaria, il Comune essendo sprovvisto di un canile in cui ospitare i cani randagi, ha stipulato una convenzione con una struttura privata in grado di svolgere per conto nostro il servizio. Con decorrenza 31/12/2008 i cani sono stati trasferiti al canile presso l'A.T.M. di Tortona con la quale è stata stipulata apposita convenzione. Tale convenzione, scaduta il 31/12/2011, è stata rinnovata per il triennio 2012/2014 e il servizio dal 01/06/2012 viene gestito dalla nuova società che si è aggiudicata la gara Adigest srl di Chioggia. Il costo del servizio per l'anno 2013 ammonta a € **5.000,00**

### **\* Servizi relativi alla viabilità e illuminazione pubblica**

Nel corso dell'anno 2013 sono stati garantiti i servizi sopra citati, in parte gestiti in economia dal personale e in parte esternalizzati avvalendosi di ditte qualificate:

Costo totale per la viabilità	<b>€ 49.829,11</b>
Quota interessi passivi su mutui relativi alla viabilità	<b>€ 22.892,15</b>
Illuminazione pubblica e manutenzione impianti	<b>€ 33.500,00</b>

I tributi e le tasse comunali vengono riscossi direttamente dal Comune e dall'anno 2013 anche la TARES mediante il modello F24, così come è avvenuto per l'IMU.

Il servizio di Tesoreria è svolto ottimamente dalla Banca Regionale Europea gruppo UBI.

Sono stati eseguiti, direttamente dal personale comunale, i controlli ICI con l'emissione di avvisi di accertamento relativi all'anno 2008.

Nel corso degli anni 2013, ai fini del calcolo TARES, si è provveduto ad adeguare le superfici degli immobili a destinazione ordinaria in base alle superfici catastali che, per la determinazione della tassa, non devono essere inferiori all'80%.

### **TRASFERIMENTI STATALI**

A seguito dell'introduzione dell'I.M.U., del Federalismo Fiscale e della Spending Review, i trasferimenti statali sono stati ridefiniti in base alla normativa producendo gli effetti contenuti nell'elenco spettanze (allegato al Conto Consuntivo), pubblicato sul sito del Ministero degli Interni (Finanza Locale).

## **PERSONALE**

Non si rilevano modifiche in pianta organica rispetto all'anno precedente.

Il servizio di segreteria è gestito dal 21/11/2011 in convenzione con i Comuni di Borghetto di Borbera e Dernice. Dal 08/11/2013 il Segretario titolare Dott.ssa Bloise Cristina sta usufruendo del periodo obbligatorio di maternità ed è stata sostituita da un segretario a scavalco la Dott.ssa Gaggero Michela.

Stante la configurazione della pianta organica e non essendo ricoperto il posto di addetto all'ufficio Tecnico, è apparso necessario, conferire apposito incarico professionale di consulenza per l'istruttoria delle pratiche inerenti l'edilizia privata, incarico necessariamente configurante requisiti di alta professionalità.

Le spese per gli stipendi, indennità varie e relativi oneri riflessi è risultata nel 2013 di **€ 170.922,46** comprese le spese del Segretario Comunale in convenzione. Con l'approvazione della nuova convenzione di segreteria, di cui sopra, il Comune di Borghetto di Borbera, capo convenzione, ha erogato la retribuzione al segretario comunale. E' stata prevista a Bilancio la rispettiva voce di spesa pari a **€ 23.500,00** per la quota dovuta al Comune di Borghetto di Borbera.

Gli uffici Comunali sono muniti di personal computer per il servizio d'anagrafe, elettorale, stato civile, contabilità, tributi, inventario, delibere e determine e ufficio tecnico e protocollo informatizzato. Tutti i software sono stati installati su un PC Server installato nel corso dell'anno 2013.

## ***RIASSUNTO DELLA GESTIONE FINANZIARIA ANNO 2013***

### ***Parte Corrente***

Si rileva che gli impegni di spesa del titolo I sono pari a **€ 692.009,20** e la quota capitale per rimborso di mutui pari a **€ 29.567,63 di cui € 0,00 finanziati con il contributo ordinario investimenti 2013 (dal 2013 non più riconfermato dallo Stato)** e la quota interessi ammonta a **€ 51.669,53** La Regione Piemonte rimborsa una parte degli oneri relativi ai mutui in base al Piano di Interventi in annualità a favore dei Comuni Piemontesi L.R. 18/1984 e L.R. 25/2010 pari a **€ 8.290,74**

Gli accertamenti dei primi tre titoli di entrata è pari alla somma di **€ 716.235,38** Nel corso dell'anno 2013 è stato impegnato l'avanzo di amministrazione proveniente dall'anno 2012 per un importo di **€ 25.000,00** interamente sulla parte corrente. Si dà atto che non sono stati impegnati sulla parte corrente oneri di urbanizzazione e costi di costruzione.

### ***Parte in conto capitale***

Durante l'anno 2013 è stato assunto il mutuo per la riqualificazione arredo urbano Via Novi per un importo di **€ 12.385,39** acceso con la Cassa Depositi e Prestiti. Il Comune ha fatto ricorso nel 2013 all'anticipazione di cassa in base D.L. 08/04/2013 n. 35 per un importo di **€ 14.587,98**

Si rileva che le entrate del tit. IV e V accertate sono pari a **€. 52.077,89** rapportate alle spese del tit. II impegnate per **€. 37.119,00** oltre la quota di anticipazione di cassa D.L. 35/2013 pari a **€ 14.587,98** al titolo III.

## IL SINDACO

Ormelli Natalino

IL SEGRETARIO COMUNALE

Gaggero Dott.ssa Michela

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINAN.

Canevaro Alessandra

**Comune di GARBAGNA  
Prov. Di Alessandria**

ALLEGATO ALLA DELIBERA : C.C. n. 5 del 07.04.2014

OGGETTO : ESAME ED APPROVAZIONE CONTO CONSUNTIVO ESERCIZIO 2013

*Parere di regolarità tecnica.*

Vista la suesesa proposta il sottoscritto esprime parere favorevole di regolarità tecnica, per quanto di competenza.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*Parere di regolarità contabile.*

Vista la suesesa proposta, il sottoscritto esprime parere favorevole di regolarità contabile.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

Il Sindaco  
ORMELLI NATALINO

Il Segretario Comunale  
GAGGERO DOT.SSA MICHELA

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE** (art 124 T.U.E.L. D.lgs 267/2000)

n. Registro delle Pubblicazioni

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale è stato pubblicato il giorno **24.04.2014** all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Comunale  
GAGGERO DOT.SSA MICHELA

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'** (art 134, T.U.E.L. D.lgs 267/2000)

Si certifica che la suestesa deliberazione è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_

- Perchè dichiarata immediatamente eseguibile
- Perchè decorso il termine di 10 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio senza opposizioni

Il Segretario Comunale

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo  
li, 24.04.2014

Il Segretario Comunale