



Comune di Garbagna

Piazza della Chiesa, n.° 4 - 15050 Garbagna

Provincia di Alessandria

Tel. 0131 - 877645 - Fax. 0131 - 877645 - P.I. - C.F. 00433800067 - E-Mail info@comune.garbagna.al.it

Determinazione SETTORE SEGRETERIA n. 9 del 15.04.2024

Oggetto: Consultazione del 08/06/2024 e 09/06/2024- Costituzione dell'ufficio elettorale - Autorizzazione al personale del servizio elettorale ad eseguire lavoro straordinario nel periodo: dal 15/04/2024 al 14/06/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ELETTORALE

Vista la convocazione dei comizi per le consultazioni Europee, Regionali e Amministrative del 08/06/2024 e 09/06/2024;

Viste le vigenti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali;

Viste le istruzioni impartite dal Ministero dell'Interno;

Viste le norme per la disciplina della propaganda elettorale;

Viste le ulteriori istruzioni concernenti la complessa materia elettorale, emanate dalla Prefettura;

Ritenuto che, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi a detta consultazione, si rende necessario:

- a) costituire l'ufficio elettorale;
- b) autorizzare il personale chiamato a farne parte, per tutto il periodo elettorale, ad eseguire lavoro straordinario nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni;

Visto l'art. 15 del D.L. 18 gennaio 1993, n. 8, convertito con modificazioni, dalla legge 19 marzo 1993, n. 68, modificato da ultimo dalla legge 27 dicembre 2013, n.147 che testualmente recita:

«Art. 15 - Lavoro straordinario dei dipendenti comunali in occasione di consultazioni elettorali.

1. In occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali il personale dei comuni, addetto a servizi elettorali, può essere autorizzato dalla rispettiva amministrazione, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni elettorali al quinto giorno successivo alla stessa data. Il limite medio di spesa si applica solo ai comuni con più di cinque dipendenti.

2. L'autorizzazione si riferisce al personale stabilmente addetto agli uffici interessati, nonché a quello che si intenda assegnarvi quale supporto provvisorio, con determinazione da adottare preventivamente e nella quale dovranno essere indicati i nominativi del personale previsto, il numero di ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere. La mancata adozione inibisce il pagamento dei compensi.

... omissis ...

Ritenuto, pertanto, di dover autorizzare il personale facente parte dell'ufficio elettorale ad eseguire il lavoro straordinario nei limiti di cui prima è cenno;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e successive modificazioni;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - Dotazione organica e norme di accesso;

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto l'art. 39 del C.C.N.L. stipulato il 14 settembre 2000, come modificato ed integrato dall'art. 16 del CCNL stipulato il 5 ottobre 2001;

Visto l'art. 20 del C.C.N.L. stipulato il 16 novembre 2022, che conferma le previsioni di cui sopra;

Visto l'art. 3, comma 83, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, che testualmente recita:

Le pubbliche amministrazioni non possono erogare compensi per lavoro straordinario se non previa attivazione di sistemi di rilevazione automatica delle presenze.

DETERMINA

di costituire, per la consultazione del 08/06/2024 e 09/06/2024,

«L'UFFICIO ELETTORALE COMUNALE»

come dal prospetto che segue, autorizzando i suoi componenti ad eseguire lavoro straordinario nel limite a fianco di ciascuno indicato, nel periodo

DAL 15 APRILE 2024

AL 14 GIUGNO 2024

Num. Ord.	COGNOME E NOME	CATEGORIA	FUNZIONE DA SVOLGERE
1	Dott. Olivotto Giovanni	Segretario Comunale	Coordinamento ufficio elettorale
2	Guglielmone Pietro	Area Istruttore ex C4	Adempimenti ufficio elettorale
3	Canevaro Alessandra	Area Funzionari ex D5	Supporto Ufficio elettorale
4	Giglio Giovanni	Area Operatori Esperti ex B2 con differenziale	Supporto Ufficio elettorale e predisposizione seggio

Richiamata la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 in data 28/12/2023 ad oggetto "Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026";

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 63 in data 28/12/2023 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026";

DA' ATTO

- 1) Di autorizzare il personale dipendente, si cui al prospetto allegato, facente parte dell'apposito ufficio elettorale comunale, ad eseguire lavoro straordinario in occasione delle **elezioni del Presidente e del Consiglio Regionale, del Sindaco e del Consiglio comunale in abbinamento alle elezioni del Parlamento Europeo**;
- 2) che sono rispettati tutti i limiti di legge;
- 3) di impegnare la spesa prevista per l'esercizio 2024, per la corresponsione del compenso per lavoro straordinario elettorale al personale di questo Comune, autorizzato a svolgerlo dal 15/04/2024 al 14/06/2024 in occasione delle consultazioni Europee, Regionali e Comunali dell'8-9 giugno 2024, la spesa complessiva pari a:
 - euro € 3.927,60 sul capitolo 10170101 Compenso lavoro straordinario
 - euro € 934,77 sul capitolo 10170102 Oneri previdenziali su compenso lavoro straordinario
 - euro € 333,85 sul capitolo 10170701 Irap su compenso lavoro straordinario;
- 4) di accertare le quote a carico dello Stato e della Regione Piemonte sul capitolo 3166 del Bilancio di Previsione 2024/2026;
- 5) di provvedere con successivo atto alla liquidazione del lavoro straordinario effettivamente prestato durante le consultazioni elettorali di cui sopra;
- 6) di richiede rimborso, rispettivamente per le quote di competenza, mediante rendiconto da redigere a consultazioni concluse, nei modi e termini che ci verranno comunicati;

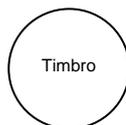
La presente determinazione:

- anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà inserita, da oggi e per 15 giorni consecutivi, nel sito web istituzionale di questo Comune, come disposto dall'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69);

- comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

A norma dell'articolo 8 della legge n. 241/1990, rende noto che responsabile del procedimento è il Segretario Comunale Dott. Giovanni Olivotto;

e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono 0131/877645

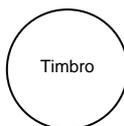


IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to (Dott. Olivotto Giovanni)

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, che, pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Garbagna, li 15/04/2024



Il Responsabile del servizio finanziario

F.to (Canevaro Alessandra)

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio,

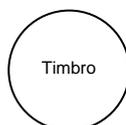
ATTESTA

che la presente determinazione è stata pubblicata per 15 giorni consecutivi:

dal 17/04/2024 al 01/05/2024

nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Garbagna, li 17/04/2024



Il Responsabile del servizio

F.to (Guglielmone Pietro)