



Comune di Garbagna

Piazza della Chiesa, n.° 4 - 15050 Garbagna

Provincia di Alessandria

Tel. 0131 - 877645 - Fax. 0131 - 877645 - P.I. - C.F. 00433800067 - E-Mail garbagna@ruparpiemonte.it

Determinazione SETTORE SEGRETERIA n. 5 del 16.03.2021

Oggetto: PROVVEDIMENTO DI IMPEGNO DI SPESA PER ACCERTAMENTI DIAGNOSTICI CON TAMPONI MOLECOLARI ANTI SARS-COV2 CIG. Z663106AD3

IL SEGRETARIO COMUNALE

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 20 del 29/04/2020 con la quale ai sensi dell'art. 165 del T.U. D Lgs. 267 sono stati assegnati, ai centri di responsabilità dei servizi, risorse e interventi del Bilancio di Previsione 2020, nonché i decreti sindacali di nomina dei responsabili;

DATO ATTO con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 15/04/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, veniva approvato il Bilancio di Previsione, per il triennio 2020/2022, con tutti gli allegati previsti dalle vigenti disposizioni normative;

VISTI:

-l'art. 163 comma 3 del T.U. D.Lgs. 267/2000 integrato dalla nuova disciplina normativa del D. Lgs. 118/2011 e s.m.i., in merito al quale: ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio viene autorizzato con decreto ministeriale e nel corso dello stesso gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio (quindi stanziamento assestato 2020-annualità 2021) ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del F.P.V.;

-il Decreto del 13/01/2021 con il quale è stato differito al 31/03/2021 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023;

CONSIDERATO opportuno procedere ad un accertamento mediante tamponi molecolari per gli Amministratori e dipendenti del Comune che nei giorni passati hanno avuto un contatto con una persona risultata positiva al Sars-Cov2, al fine di evitare potenziali rischi di contagio tra gli Amministratori/Dipendenti e gli utenti dei servizi comunali;

DATO ATTO che è stato richiesto un preventivo alla Società C.D.C. srl di Torino con sede anche in Alessandria, già svolgete l'attività di medico competente del Comune;

VISTO il preventivo di spesa inviato dalla suddetta società con il quale, per l'accertamento mediante tamponi molecolari atti a verificare la presenza del virus Sars-Cov2, viene richiesto un importo di € 75,00 esente IVA per ciascun accertamento;

DATO ATTO che il numero degli accertamenti necessari a monitorare la salute del personale e amministratori è pari a n. 4, per una spesa complessiva di € 300,00;

RITENUTO opportuno affidare alla Società C.D.C. srl presso la sede di Alessandria, lo svolgimento degli accertamenti molecolari suddetti;

DATO ATTO che per gli acquisti di importo inferiore ad € 5.000,00 non occorre avvalersi del mercato elettronico della P.A. (1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 145/2018);

RITENUTO necessario procedere all'impegno di spesa pari a € 300,00 sul capitolo 10120307;

VISTI lo Statuto comunale ed i regolamenti applicabili;

DETERMINA

- 1) Di affidare, per i motivi di cui in premessa a favore della Società C.D.C. srl di Torino C.F. 03954980011, l'esecuzione di n. 4 accertamenti con tamponi molecolari di verifica presenza virus specifico SARS-COV2;
- 2) Di impegnare la spesa complessiva di € 300,00 al capitolo 1012030 del Bilancio 2021 in fase di approvazione, provvedendo al pagamento tramite bonifico bancario o postale a ricevimento della fattura;
- 3) Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/03/2021;
- 4) di tener conto di quanto previsto dall'art. 163 del D. Lgs. 267/2000 rispettando, fino all'approvazione del Bilancio di previsione 2021, i limiti di spesa mensili non superiore a 1/12 della somma prevista nell'ultimo bilancio approvato, escludendo da tale vincolo le spese suscettibili di pagamento frazionato o urgenti;
- 5) Di trasmettere il presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario, per l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 153, comma 5, D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.
- 6) Di pubblicare copia del presente provvedimento all'Albo Pretorio dell'ente per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Mogni Dott. Gianni)
F.to

Apposizione del visto attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 153, comma 5, D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e di aver esperito preventiva verifica della compatibilità dei pagamenti dall'assunzione del presente impegno di spesa, come stabilito dall'art. 9 D.L.78/2009, convertito con Legge n. 102/2009;

Garbagna, 16/03/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Canevaro Alessandra)
F.to