CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI GARBAGNA E L'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO "LIBRINSCENA ODV" PER LA GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE E RELATIVE ATTIVITÀ' CULTURALI.

Il giorno Ventisette del mese di Novembre dell'anno 2019, con la presente scrittura privata, valida a tutti gli effetti di legge

tra:

il Comune di GARBAGNA rappresentato da SEMINO FABIO, nato a Tortona il 06/02/1969, in qualità di Sindaco del Comune di GARBAGNA;

e

l'Associazione di Volontariato "LIBRINSCENA ODV", rappresentata dal Sig. Dario Bonacina nato a Gornate Olona (VA) il 04/06/1943, in qualità di Presidente;

Premesso che:

nel territorio comunale si è costituita l'Associazione di Volontariato "LIBRINSCENA ODV", regolarmente iscritta al Registro Regionale del Volontariato con determina n. 758 del 17/07/2018 alla sezione: "Promozione della cultura istruzione educazione permanente", i cui volontari prestano la loro attività presso la Biblioteca Comunale;

la predetta Associazione di Volontariato ha come sua primaria finalità quella di valorizzare e tutelare l'istituto della Biblioteca Comunale "Virginio Mogliazza" di Garbagna;

i volontari negli ultimi cinque anni hanno gestito la Biblioteca Comunale in forza di convenzione con il Comune di Garbagna, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 dell'1/7/2014;

l'Associazione ha manifestato la disponibilità a proseguire la gestione della biblioteca per i prossimi anni, in convenzione con il Comune di Garbagna.

Ritenuto opportuno continuare a valorizzare le realtà associative locali e soprattutto conveniente procedere alla stipula di una convenzione con la predetta associazione per la gestione della biblioteca e relative attività culturali.

SI CONVIENE E PATTUISCE QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto della convenzione

Il Comune di Garbagna affida all'Associazione "LIBRINSCENA ODV" la gestione della biblioteca comunale, secondo le modalità precisate negli articoli che seguono.

L'Associazione "LIBRINSCENA ODV" si assume la responsabilità dei beni affidati e si impegna a:

- gestire la biblioteca comunale negli orari che verranno fissati in accordo con l'amministrazione comunale secondo un calendario di apertura invernale ed estiva;
- comunicare all'Amministrazione l'elenco dei volontari che prestano la loro attività presso la biblioteca;

- collaborare attivamente nell'organizzazione e gestione di eventi culturali proposti dall'Amministrazione Comunale;
- inserire lo stemma del Comune di Garbagna sulla pagina relativa alla biblioteca sul sito Internet dell'Associazione;
- di usare il logo del Comune di Garbagna per gli eventi organizzati dall'Associazione per i quali venga concesso l'uso di locali o spazi comunali e per eventi organizzati in collaborazione con l'Amministrazione Comunale.

Art. 2 - Adempimenti dell'associazione

La gestione da parte dei volontari di Librinscena comprende:

- a) l'apertura al pubblico, con la presenza costante di almeno una persona dell'Associazione, per un minimo di 6 ore settimanali, in giornate ed orari che saranno concordati tra le parti;
- b) catalogazione, inventariazione, cartellinatura, collocazione e riordino sugli scaffali delle nuove accessioni;
- c) gestione dei prestiti librari agli utenti tramite apposito software;
- d) iscrizione degli utenti tramite modulo di adesione predisposto dall'Amministrazione Comunale;
- e) la consultazione dei libri per tutti gli utenti che ne facciano richiesta;
- f) il rispetto dei principi fondamentali e norme contenuti nel Regolamento della Biblioteca che si allega al presente atto quale parte integrante;
- g) la comunicazione, entro il mese di gennaio di ogni anno, dei dati statistici relativi all'attività della biblioteca;
- h) la stipula di polizza assicurativa a nome e per conto dell'Associazione che tenga indenne i volontari addetti al servizio bibliotecario per ogni danno subito sia durante l'attività in sede sia in occasione di trasferte disposte dalla medesima associazione, con esclusione di ogni istanza risarcitoria nei confronti del Comune di Garbagna.

Art. 3 – Oneri a carico del Comune.

Sono a carico del Comune:

- a) le spese di gestione dei locali (utenze, collegamento Internet, pulizia) e i materiali di consumo necessari alla gestione;
- b) l'adeguamento e/o manutenzione delle attrezzature ed arredi necessari al buon funzionamento della biblioteca;
- c) l'assistenza e la collaborazione alla realizzazione di attività culturali allo scopo di stimolare gli interessi culturali della comunità;
- d) l'erogazione di un contributo che comprenda la copertura assicurativa dei volontari ed eventuali spese documentate e preventivamente assentite dall'Amministrazione comunale, da ammettere a rimborso connesse all'attività di volontariato svolta per la gestione della biblioteca come previsto dall'art. 56, comma 4), D. Lgs: 117/17;
- e) La richiesta del contributo regionale previsto dalle leggi regionali nn. 58/78 e 78/78.

Art. 4 - Durata della convenzione

La convenzione avrà la durata di anni cinque.

La presente convenzione si risolve di diritto senza ulteriori formalità nel caso in cui si sciogla l'Associazione.

Le parti si riservano, inoltre, di recedere anticipatamente dalla presente convenzione qualora riscontrassero anomalie o inadempienze rispetto a quanto previsto e convenuto nel presente atto, comunicando l'intenzione di recesso con un anticipo di almeno 30 giorni.

E' riservata al Comune di Garbagna la facoltà di recesso anticipato facendo seguito ad una diversa valutazione dell'interesse pubblico.

Letto, approvato e sottoscritto

Per il Comune:

IL SINDACO
F.to Fabio Semino

Per l'Associazione:

IL PRESIDENTE
F.to Dario Bonacina