

NORME PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER RESTAURO E RIFACIMENTO DI FACCIATE

NORME PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER IL RESTAURO ED IL RIFACIMENTO DEI PROSPETTI DEI FABBRICATI A MARGINE DI STRADE E PIAZZE PUBBLICHE.

ART. 1 - FINALITÀ

Rientra negli obiettivi dell'Amministrazione Comunale il recupero ed il restauro delle facciate degli edifici posti a margine di vie e piazze pubbliche sia del centro sia delle frazioni: l'iniziativa è volta alla conservazione e valorizzazione del patrimonio edilizio con l'esclusione dei prospetti insistenti su cortili e spazi privati interni.

ART. 2 - ENTITÀ DEL CONTRIBUTO

Il Comune di Garbagna si impegna ad erogare per ogni singolo edificio, sino ad esaurimento delle somme previste in bilancio, contributi in ragione di : € 5,00 a mq.

L'ammontare del contributo per fabbricato non potrà mai superare l'importo complessivo di € 700,00.

ART. 3 - ACCESSO AI CONTRIBUTI

Possono accedere ai contributi i proprietari, titolari di diritto reale , i titolari di altro titolo valido che consenta l'uso o il godimento dell'immobile con la facoltà di eseguire gli interventi di cui all'art. 1: i lavori di recupero e/o restauro devono necessariamente comprendere anche la tinteggiatura della facciata.

L'interessato avente titolo deve presentare richiesta scritta utilizzando il fac-simile disponibile presso l'Ufficio Tecnico Comunale e allegando :

- Documentazione fotografica dello stato di fatto
- D.I.A. o Permesso di costruire
- Titolo che lo abilita alla presentazione della domanda

Possono accedere ai contributi anche coloro già titolari di D.I.A. o Permesso di costruire a condizione che i lavori non siano ancora iniziati o che la data di inizio non sia anteriore al 1° gennaio 2005.

Nel caso di sola tinteggiatura sarà sufficiente la documentazione fotografica e autocertificazione del calcolo della superficie.

Il colore o i colori della tinteggiatura devono rispettare le vigenti norme comunali (Piano del Colore) ed essere autorizzati dall'Ufficio Tecnico del Comune.

Ogni immobile potrà essere destinatario una sola volta del contributo di cui si tratta.

Le richieste di contributo non si intendono accolte qualora gli interessati non trasmettano l'eventuale documentazione integrativa, richiesta per iscritto dall'Ufficio Tecnico Comunale, entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta medesima.

ART. 4 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il Responsabile del Procedimento , verificata la regolarità delle domande e dalla documentazione allegata, predispone la graduatoria in base all'ordine di presentazione determinato dalla data di protocollo del Comune:

- Entro il 31 luglio per le domande presentate entro il 30 giugno
- Entro il 31 ottobre per le domande presentate entro il 30 settembre
- Entro il 31 gennaio per le domande presentate entro il 31 dicembre

ART. 5 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria dei beneficiari del contributo in argomento viene approvata dalla Giunta Comunale e pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune.

Agli assegnatari del contributo, nonché ai richiedenti non ammessi, è data comunicazione con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, specificando le motivazioni del mancato accoglimento.

ART. 6 - DECADENZA DAL BENEFICIO DEL CONTRIBUTO

I beneficiari del contributo decadono dal diritto qualora:

- i lavori non siano stati iniziati entro 3 mesi dalla data di comunicazione di ammissibilità ed ultimati entro i successivi 12 mesi, salvo specifiche proroghe autorizzate a fronte di comprovate e non generiche motivazioni
- i lavori siano stati eseguiti in difformità dal titolo autorizzativi rilasciato o di quanto specificato nella richiesta di contributo.

ART. 7 - EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo sarà erogato, mediante provvedimento del Responsabile del Servizio, in unica soluzione entro 3 mesi tre mesi dalla comunicazione di fine lavori corredata da idonea documentazione fotografica e certificazione di regolare esecuzione delle opere da parte del Tecnico comunale incaricato.