



COMUNE DI GARBAGNA

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

COPIA

Codice ente	Protocollo n.
06079	0
DELIBERAZIONE N. 2	
Soggetta invio capigruppo	<input type="checkbox"/>
Trasmessa al C.R.C.	<input type="checkbox"/>

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA PALESTRA

L'anno **duemiladiciotto** addi **diciannove** del mese di **febbraio** alle ore 21,00 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti il Consiglio Comunale. All'appello risultano:

SEMINO FABIO	Presente
PATRUCCO CESARE	Presente
VERNA MAURIZIO	Presente
CASSINO CRISTINA	Assente
ALVIGINI GIULIO	Assente
BASTITA MARIO	Assente
ARENZANI RICCARDO	Presente
MOGLIAZZA MAURO	Presente
LANFREDI SABRINA	Presente
PISACCO FRANCESCA	Presente

Totale presenti 7

Totale assenti 3

Partecipa alla adunanza il Segretario Comunale Sig. GROSSO D.SSA GABRIELLA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. SEMINO FABIO nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che si rende necessario regolamentare l'utilizzo della palestra annessa alla scuola primaria sita in via Roma n. 42;

VISTA l'allegata bozza di regolamento che si compone di n. 13 articoli approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 27/11/2017;

RITENUTO, pertanto, di adottare l'allegato schema di regolamento;

VISTO il parere favorevole tecnico-amministrativo del responsabile del servizio espresso ai sensi dell'art. 49, 1° c. del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il parere favorevole tecnico-contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, espresso ai sensi dell'art. 49, 1° c. del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nei modi e forme di legge

DELIBERA

DI APPROVARE l'allegato schema di regolamento per la concessione in uso della palestra che si compone di 13 articoli;

DI DICHIARARE con separata e conforme votazione la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.lgs. 267/2000.

COMUNE di GARBAGNA
Provincia di Alessandria

ALLEGATO ALLA DELIBERA : C.C. n. 2 del 19.02.2018

OGGETTO : APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN
USO DELLA PALESTRA

Parere di regolarità tecnica.

Vista la suesposta proposta il sottoscritto esprime parere favorevole di regolarità tecnica, per quanto di competenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (Grosso D.ssa Gabriella)

Parere di regolarità contabile.

Vista la suesposta proposta il sottoscritto esprime parere favorevole di regolarità contabile, per quanto di competenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (Canevaro Alessandra)

Regolamento per la concessione in uso della Palestra

ART. 1 - Norma generale

1. Il presente regolamento disciplina l'utilizzo della palestra di proprietà comunale sita in via Roma n. 42 individuando criteri e modalità per la concessione in uso della struttura al fine di consentirne la fruizione ad un'ampia pluralità di utenze.

ART. 2 - Gestione e Finalità

1. L'impianto è gestito dal Comune.
2. La gestione è improntata a criteri atti a favorire la massima diffusione delle attività sportive con lo scopo prioritario di consentire all'utenza di avvicinarsi o praticare un'attività motoria, nonché di incoraggiare l'attività sportiva quale momento di rilassamento psico-fisico e di aggregazione.

ART. 3 - Utilizzo scolastico

1. La palestra viene utilizzata prioritariamente per lo svolgimento delle attività didattiche delle scuole dell'obbligo presenti sul territorio.

ART. 4 - Utilizzo extrascolastico

1. Al di fuori dell'utilizzo scolastico della Palestra, di cui al precedente art. 3, è consentito l'uso da parte dei soggetti indicati nel successivo comma, previo pagamento di un corrispettivo e secondo le modalità e i criteri stabiliti dal presente regolamento.
2. L'uso della palestra può essere concesso a:
a) persone fisiche residenti e non residenti;
b) società sportive, gruppi amatoriali, comitati, fondazioni e associazioni anche se non hanno sede in Garbagna;
c) istituti scolastici non aventi sede in Garbagna.
3. Nella concessione dell'utilizzo della palestra avranno diritto di precedenza società sportive, comitati, fondazioni ed associazioni che hanno sede in Garbagna e svolgono attività sportiva di promozione giovanile.

ART. 5 - Norma generale di utilizzo

L'utilizzo della palestra da parte dei soggetti di cui al precedente articolo 4 è consentito prioritariamente per tutte le attività ginniche o sportive che possono svolgersi in locali chiusi e per le quali la palestra è dotata delle idonee attrezzature.

ART. 6 - Istanza

1. La richiesta di concessione in uso, firmata dal richiedente o dal legale rappresentante dell'associazione o gruppo, dovrà contenere i seguenti dati:
a) per le persone fisiche: i dati anagrafici del richiedente e del responsabile dell'attività se persona diversa;
b) per le società o gruppi: l'esatta indicazione della denominazione della sede e del legale rappresentante, i dati anagrafici del richiedente e del responsabile dell'attività, se persone diverse, il tipo di attività, la durata e il calendario;
2. L'istanza dovrà pervenire almeno trenta giorni prima dell'utilizzo.

ART. 7 - Concessione

1. La Giunta Comunale, verificata la completezza delle istanze presentate, la compatibilità dell'attività che si intende svolgere con la struttura, la disponibilità della stessa, dispone la concessione o il diniego dell'utilizzo della palestra, comunicando in tempo utile la decisione al soggetto richiedente.

ART. 8 - Tariffa

1. L'utilizzo della palestra da parte dei soggetti indicati all'art. 4 è subordinata al pagamento di una tariffa oraria il cui importo è annualmente determinato dalla Giunta tenendo conto dei costi di gestione relativi.
2. La tariffa va versata anticipatamente rispetto all'utilizzo.

ART. 9 - Responsabile dell'attività

1. Il responsabile dell'attività deve aver compiuto la maggiore età ed è il soggetto che risponde, in solido con la persona alla quale è stata concessa l'autorizzazione, del corretto uso della struttura e dell'osservanza delle norme regolamentari.

In particolare il responsabile deve:

- a) provvedere al ritiro delle chiavi e alla loro riconsegna al Comune;
- b) individuare la persona che si occupi della sicurezza e della vigilanza sui partecipanti all'attività e degli effetti degli stessi;
- c) rispettare il calendario assegnato evitando inopportune intrusioni in fasce orarie di pertinenza di altri utilizzatori: l'accesso agli spogliatoi è consentito 15 minuti prima dell'inizio del turno e gli stessi devono essere lasciati liberi 15 minuti dopo il termine del turno;
- d) impedire che entrino in palestra persone estranee all'attività;
- e) accertare che tutti i fruitori della palestra indossino idonee calzature;
- f) vigilare sul corretto uso degli spogliatoi e delle docce;
- g) garantire il rilascio dei locali in ordine al termine dell'utilizzo;
- h) provvedere a spegnere le luci e a chiudere i locali alla fine dell'attività;
- i) segnalare tempestivamente, entro e non oltre 24 ore qualsiasi danno o malfunzionamento si siano verificati durante l'utilizzo della palestra;
- j) mantenere un corretto rapporto con gli altri fruitori della struttura;
- k) provvedere al riordino delle attrezzature utilizzate durante l'attività sportiva.

ART. 10 - Responsabilità

1. Il Comune è esonerato da responsabilità derivanti da danni o ammanchi che a qualsiasi titolo si verificassero nel corso dell'attività svolta dal concessionario.

2. Il responsabile dell'attività ed il concessionario rispondono direttamente degli eventuali danni alle persone e alle cose comunque provocati dallo svolgimento dell'attività, restando a loro completo ed esclusivo carico qualsiasi conseguente risarcimento.

ART. 11 - Divieti

1. E' assolutamente vietato:

- a) fumare in palestra, nei locali accessori e sulla tribuna;
- b) usare impropriamente gli attrezzi;
- c) utilizzare attrezzi di proprietà scolastica o ritirati in armadi senza preventivo nulla osta;
- d) sporcare i muri e gli arredi;
- e) introdurre animali;
- f) mantenere atteggiamenti antisportivi e/o contrari alla morale comune;
- g) appendere striscioni o manifesti pubblicitari senza preventivo nulla osta,
- h) introdurre materiale ingombrante o infiammabile o comunque pericoloso;
- i) rendere inagibili le misure di sicurezza esistenti.

2. Al fine di verificare l'osservanza del presente regolamento ed in particolare dei divieti di cui al comma precedente, l'Amministrazione comunale o suo incaricato ha facoltà di ispezionare la struttura ed effettuare sopralluoghi durante lo svolgimento dell'attività senza alcun preavviso.

ART. 12 - Revoca

L'inosservanza del presente regolamento comporta l'immediata revoca della concessione senza alcun rimborso delle quote eventualmente già versate.

ART. 13 - Sospensione

1. La concessione è sospesa in caso di mancato o parziale pagamento della tariffa nei termini stabiliti dall'art. 8. In tal caso il Comune avvisa il concessionario affinché provveda nei 15 giorni successivi al pagamento della tariffa dovuta. Trascorso infruttuosamente detto periodo, il Comune può procedere alla revoca della concessione.

2. La concessione è, altresì, sospesa nel caso in cui vengano accertati danni alla struttura non segnalati dal concessionario. In tal caso il Comune intima al concessionario di provvedere nei 15 giorni successivi al ripristino della cosa danneggiata. Trascorso infruttuosamente detto periodo, il Comune può procedere alla revoca della concessione e ad addebitare al concessionario le spese sostenute per il ripristino

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

Il Sindaco
F.to SEMINO FABIO

Il Segretario Comunale
F.to GROSSO D.SSA GABRIELLA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (art 124 T.U.E.L. D.lgs 267/2000)

n. Registro delle Pubblicazioni

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale è stato pubblicato il giorno **10.03.2018** all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Comunale
F.to GROSSO D.SSA GABRIELLA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (art 134, T.U.E.L. D.lgs 267/2000)

Si certifica che la suesesa deliberazione è divenuta esecutiva in data 19/02/2018

Perchè dichiarata immediatamente eseguibile

Perchè decorso il termine di 10 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio senza opposizioni

Il Segretario Comunale
F.to GROSSO D.SSA GABRIELLA

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo
li, 10.03.2018

Il Segretario Comunale