

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2019-2021**

**COMUNE DI GARBAGNA**

## PREMESSA

La programmazione di bilancio è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

## D.U.P. SEMPLIFICATO

Il comma 887 della legge di bilancio 205/2017 aveva rappresentato l'esigenza di rendere più snello il Dup semplificato, dando mandato al Ministero dell'Economia di approvare entro il 30/04/2018, di concerto con il Viminale, un decreto di aggiornamento del principio contabile applicato della programmazione del bilancio (allegato 4/1 del Dlgs 118/2011).

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, la relazione previsionale e programmatica. Con l'approvazione del Bilancio di Previsione, la Giunta approva anche la nota di aggiornamento al DUP.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA  
ED ESTERNA DELL'ENTE**

## 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

### Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del	n.	707
Popolazione residente al 31/12/2017		683
di cui:		
maschi		342
femmine		341
di cui		
In età prescolare (0/5 anni)		26
In età scuola obbligo (7/16 anni)		50
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)		69
In età adulta (30/65 anni)		319
Oltre 65 anni		219
Nati nell'anno		2
Deceduti nell'anno		17
Saldo naturale: +/- ...		-15
Immigrati nell'anno n. ...		24
Emigrati nell'anno n. ...		16
Saldo migratorio: +/- ...		8
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- ...		-7
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente		0

## Risultanze del Territorio

Superficie in Km <sup>2</sup>					20,70
<b>RISORSE IDRICHE</b>					
* Fiumi e torrenti					10
* Laghi					0
<b>STRADE</b>					
* autostrade			Km.		0,00
* strade extraurbane			Km.		0,00
* strade urbane			Km.		20,00
* strade locali			Km.		45,00
* itinerari ciclopeditoni			Km.		00,00
<b>PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>					
* Piano regolatore – PRGC – adottato	Si	<input type="checkbox"/>	No	x del. G.R. 2-9577	
* Piano regolatore – PRGC - approvato	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/> 09/06/2003 Bur 25	
* Piano edilizia economica popolare – PEEP	Si	<input type="checkbox"/>	No	x	
* Piano Insediamenti Produttivi - PIP	Si	<input type="checkbox"/>	No	x	
Altri strumenti urbanistici (da specificare)					

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido	n. 0	posti n.	0
Scuole dell'infanzia	n. 1	posti n.	22
Scuole primarie	n. 1	posti n.	32
Scuole secondarie	n. 0	posti n.	0
Strutture residenziali per anziani	n. 0	posti n.	0
Farmacia comunali	n. 0		
Depuratori acque reflue	n. 0		
Rete acquedotto	Km. 0.00		
Aree verdi, parchi e giardini	hq. 0.50		
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 0		
Rete gas	Km. 14		
Discariche rifiuti	n. 0		
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 1		
Veicoli a disposizione	n. 1		
Altre strutture (da specificare)			
Accordi di programma	n. 0	(da descrivere)	
Convenzioni	n. 2	1) Ufficio tecnico 2) Servizio Scuolabus	

A) *Da una statistica effettuata risulta un livello di istruzione medio in rapporto con l'età: la popolazione più anziana sopra i 55 anni possiede di regola la licenza elementare, quella tra i 45/55 anni il diploma di scuola media inferiore e i più giovani sono quasi tutti diplomati o laureati. Il livello di istruzione, negli ultimi anni, è notevolmente salito per diversi motivi, tra cui l'inalzamento dell'obbligo scolastico fino al 2° anno di scuola media superiore.*

B) *Il Comune di Garbagna è situato in fondo alla Val Grue a circa 23 Km da Tortona che è la cittadina più vicina e più facilmente raggiungibile; oltre alla popolazione residente, nella stagione estiva o nei periodi di vacanza si registra la presenza di turisti che scelgono il nostro paese come luogo per prendere in locazione, acquistare un'abitazione secondaria o per alloggiare nelle strutture ricettive presenti sul territorio (Es. Campeggio, B&B, Agriturismi).*

C) *Le condizioni socio-economiche sono abbastanza buone: quasi tutte le famiglie possiedono una casa di proprietà e terreni agricoli.*

D) *Dai dati forniti dal Ministero delle Finanze e da una statistica fatta si constata che il reddito della popolazione di Garbagna è prodotto da pensionati in prevalenza ex coltivatori diretti, dipendenti e qualche lavoratore autonomo esercente di attività commerciali; il reddito pro capite è calcolato:*

E) *\* sull'imponibile IRPEF i dati dichiarati e considerati si riferiscono all'anno di imposta 2016 (sono stati divulgati e presi dal portale del MEF) pari a E. 8.058.727,00 rapportato al numero di residenti al 31/12/2016 (n. 689) equivale a €.11.696,26.*

## **F) Economia insediata**

L'economia del Comune è basata in prevalenza sul commercio, l'artigianato, l'agricoltura e le attività turistico-ricettive. Le persone in età lavorativa che non trovano occupazione nelle sopracitate attività autonome, devono spostarsi nei centri cittadini piemontesi, liguri e lombardi.

Il Comune è prevalentemente agricolo infatti ad oggi possiamo contare ancora circa 20 aziende che praticano come attività principale la coltivazione degli alberi da frutto e l'allevamento di bovini.

Garbagna conta ancora un discreto numero di esercizi (bar e ristoranti, alimentari) nonostante le attività commerciali abbiano avuto un netto declino a livello nazionale.

Da non sottovalutare è l'attività artigianale che sfocia in prevalenza su l'edilizia e la lavorazione del legno. Durante l'anno 2009 è stato inaugurato un centro espositivo dedicato interamente alle attività della zona.

Da qualche anno hanno avuto un notevole sviluppo le attività legate al turismo, infatti Garbagna attualmente offre buone strutture ricettive (Bed and Breakfast, campeggio, attività agrituristiche).

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta e indiretta

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

	Servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
1	Illuminazione votiva	Diretta	Comune
2	Pubbliche affissioni, pubblicità, tosap	Diretta	Comune
3	Servizio scuolabus	Diretta	Comune e Comuni limitrofi
4	Peso Pubblico	Diretta	Comune
5	Servizio Idrico Integrato	Indiretta	Gestione Acqua Spa
6	Raccolta rifiuti	Indiretta	5 Valli e Servizi Srl
7	Smaltimento rifiuti	Indiretta	S.R.T. spa e C.S.R.
8	Servizio assistenziale	Indiretta	C.I.S.A. Tortona
9	Mensa scolastica	Indiretta	CAMST Soc. Coop arl
10	Centro estivo	Diretta	Comune
11	Centro Sportivo	Indiretta	G.S. Garbagna
12	Canile	Indiretta	FTM Cooperativa Sociale arl
13	Illuminazione pubblica	Indiretta	Nova A & G Spa
14	Manutenzione Illuminazione pubblica	Indiretta	Enel Sole srl

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Organismi gestionali

Tipologia	Esercizio precedente 2017	Programmazione pluriennale		
		2018	2019	2020
Consorzi	n. 3	3	3	3
Aziende	n. 0	0	0	0
Istituzioni	n. 0	0	0	0
Società di capitali	n. 5	4	4	4
Concessioni				
Altro (Autorità d'Ambito9	n. 1	1	1	1

I consorzi di cui sopra sono: C.I.S.A di Tortona, I.S.R.A.L. di Alessandria e C.S.R. di Novi Ligure

Le società di capitali di cui sopra sono: Gal Giarolo Leader S.r.l. di Stazzano, S.R.T. Spa di Novi Ligure, ABC srl di Vignole Borbera posta in liquidazione in data 19/07/2018 con atto di scioglimento e acquisizione quote da parte del Comune detenute in AMIAS srl per un valore nominale pari a € 98.467,875 e per un controvalore di € 173.334,977), A.S.M.T. S.p.a. di Tortona, Gestione Acqua Spa di Cassano Spinola e 5 Valli e Servizi srl di Monleale.

L'autorità d'ambito territoriale ottimale è: A.to 6 Alessandrino di Alessandria.

Nella nota integrativa al Bilancio saranno evidenziate le rispettive quote di partecipazione da parte dell'Ente.

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

Gli interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

Si da atto che con delibera di Giunta Comunale n. 19 del 28/03/2015 è stato adottato il Piano operativo di razionalizzazione delle Società partecipate e delle partecipazioni societarie (art. 1, comma 612, legge 190/2014) e con delibera n. 18 del 16/03/2016 la Giunta ha approvato la fase conclusiva della razionalizzazione. Il Consiglio comunale con delibera n. 29 del 30/09/2017 ha provveduto alla ricognizione relativa alla revisione straordinaria delle partecipazioni fotografando la rilevazione alla data del 23/09/2016. Da tale adempimento è emerso che occorre mettere in liquidazione la Società ABC srl in quanto non possiede i requisiti minimi per il mantenimento. Periodicamente ciascuna amministrazione pubblica effettua, con provvedimento motivato, la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute in ottemperanza a quanto previsto dal D. Lgs. 175/2016, individuando quelle che devono essere alienate. Nel corso dell'anno 2018, si è dovuto, per la prima volta, redigere il bilancio consolidato riferito all'annualità 2017, si è provveduto da parte dell'organo esecutivo, ad approvare in data 28/12/2017 prov. 60 il GAP (Gruppo Amministrazione Pubblica) elencando tutti gli organismi partecipati dall'ente che successivamente saranno oggetto di valutazione per l'inserimento nell'area di consolidamento o perimetro di consolidamento. A seguito della messa in liquidazione della Comunità Montana Terre del Giarolo, le quote di partecipazione in consorzi e società sono passate nel corso dell'anno 2015 ai rispettivi Comuni. Le quote di limitata entità in società che gestiscono servizi pubblici locali sono state acquisite e non dismesse, in quanto il Comune non è in grado di gestire in proprio i servizi. Il piano di riparto delle quote è stato redatto dal Commissario liquidatore.

	Organismi partecipati attualmente dal Comune di Garbagna	percentuali di partecipazione
1	Acquedotto Borghetto Curone Società a Responsabilità Limitata (A.B.C. S.R.L.) sostituita dal 19/07/2018 dall'AMIAS SRL	Da 4,01 di ABC srl A 0,57 di Amias srl
2	A.S.M.T. Tortona S.p.A.	0,01%
3	Consorzio C.I.S.A.	1,2%
4	Consorzio per la gestione dell'Istituto per la storia della Resistenza e della Società Contemporanea in Provincia di Alessandria (ISRAL)	0,34%
5	Consorzio Servizi Rifiuti del Novese, Tortonese, Acquese ed Ovadese – siglabile in CSR	0,35%
6	GIAROLO LEADER S.r.l.	1,74%
7	Società pubblica per il recupero ed il trattamento dei rifiuti S.p.A. – siglabile in SRT S.P.A.	0,4%
8	A.to 6	0,36%
9	5 Valli Servizi S.r.l.	2,56%

La tabella di cui sopra è integrata con i dati relativi all'acquisizione delle quote di ABC srl detenute in AMIAS srl.

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 198.714,53

#### Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017	€	198.714,53
Fondo cassa al 31/12/2016	€	150.877,07
Fondo cassa al 31/12/2015	€	113.924,39

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente			
<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>		<i>Costo interessi passivi</i>
2017		n.	€.
2016		n.	€.
2015		n.	€.

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2017	45.953,31	628.856,97	7,31
2016	47.454,35	651.213,63	7,29
2015	49.238,34	716.235,38	6,87

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento (a)</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)</i>
2017	
2016	
2015	

## **Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui**

*Eventuale (non sussiste la fattispecie)*

## 4 – Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12/2018

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D3 con acc D1	1	1	
Cat. D1			
Cat. C	1	1	
Cat. B3			
Cat. B1	1	1	
Cat.A			
<b>TOTALE</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	

Le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

Settore	Dipendente
AMMINISTRATIVO	
PERSONALE-ORGANIZZAZIONE	
RAGIONERIA-ECONOMATO-TRIBUTI	CAT. D3 con accesso D1 Canevaro Alessandra
COMMERCIO-TURISMO	
URBANISTICA ED ECOLOGIA	
LAVORI PUBBLICI	CAT. D5 Camera Piero in convenzione con Borghetto B.
SERVIZI CULTURALI-ISTRUZIONE-SPORT E TEMPO LIBERO	
VIGILANZA	
SERVIZI SOCIALI-ASILO NIDO-RICERCA E FINANZIAMENTI-COMUNICAZIONE ESTERNA	

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 31/01/2015 ha previsto una modifica alla sopra citata situazione in vista del collocamento a riposo della dipendente inquadrata in cat. di accesso D1 e progressione D3, addetta ai servizi demografici. Detta delibera ha soppresso il posto di Istruttore Direttivo – area Amministrativa e la contestuale istituzione di un posto a tempo pieno ed indeterminato Cat. C1, coperto mediante mobilità interna e successivamente passato con progressione orizzontale a C2. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 16/03/2016, nell’ambito del piano triennale del fabbisogno del personale è stata prevista l’ulteriore modifica della dotazione organica con la costituzione di un posto di esecutore tecnico cat. B1 a tempo pieno ed indeterminato, e dopo l’espletamento della procedura di mobilità, si è ricorso alla copertura per posto con decorrenza 01/01/2017 mediante chiamata al Centro per l’Impiego di Tortona.

I decreti del sindaco di nomina dei responsabili dei servizi sono i seguenti:

- n. 6 in data 26/06/2014 : incarichi conferiti per il periodo 25/05/2014 -24/05/2019 e integrato con decreti n. 5 del 01/09/2015, n. 7 del 01/10/2015, n. 9 del 28/11/2015 e n. 1 del 09/01/2017

Obiettivi organizzativi del piano della performance 2019/2020 (delibera di G.M. n. 63 del 08/08/2018).

Il Comune di Garbagna, ente al di sotto dei 15000 abitanti, non è soggetto all'obbligo di adozione del PEG. Quale strumento di programmazione l'Ente approva il piano delle risorse e degli obiettivi con il quale assegna, al contempo, le risorse finanziarie e strumentali ai responsabili della spesa nonché gli obiettivi organizzativi ed individuali da raggiungere.

Gli obiettivi organizzativi hanno carattere trasversale, coinvolgendo più servizi. Tra gli obiettivi da trasfondere e da approfondire nel PRO 2018/2020 si individuano sin da ora:

- Prevenzione della corruzione e il piano della trasparenza;
- Recupero evasione tributaria;
- Collaborazione da parte degli uffici demografici e ragioneria con l'ufficio tecnico nel procedimento di realizzazione di opere pubbliche;
- Collaborazione tra gli uffici in occasione delle consultazioni elettorali (Europee, comunali e regionali 2019)

#### Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2017	0	151.571,68	27,46
2016	0	134.370,29	25,42
2015	0	132.187,46	23,05
2014	0	144.118,90	23,80
2013	0	141.678,20	20,47

## 5 – Vincoli di finanza pubblica

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente ha acquisito spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, ma gli effetti non influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

La legge di Bilancio, nei commi da 819 a 826, sancisce il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e, più in generale, delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali da un ventennio. Dal 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, città metropolitane, province e comuni potranno utilizzare in modo pieno sia il fondo pluriennale vincolato di entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio (comma 820).

Pertanto, già in fase previsionale il vincolo coinciderà con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (dlgs 118/2011) e dal Tuel, senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo. Gli enti, infatti, si considereranno «in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo», desunto «dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto», allegato 10 al dlgs. 118/2011 (comma 821).

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA  
PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione<sup>1</sup>, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

<sup>1</sup>Dare evidenza se il mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione

## G) ENTRATE

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

*Le entrate tributarie al momento in vigore e iscritte nel bilancio pluriennale sono le seguenti:*

*\* I.M.U. Il gettito dell'imposta comunale sugli immobili è stato azzerato in quanto l'imposta è stata sostituita dall'I.M.U. Imposta Municipale Unica entrata in vigore dal 01/01/2012. Abbiamo previsto lo stanziamento nella risorsa relativa agli accertamenti IMU in sostituzione di quelli relativi all'I.C.I. per cui le operazioni di accertamento di anni precedenti sono concluse. Abbiamo recapitato ai contribuenti gli avvisi di accertamento d'ufficio o in rettifica (non esistono più gli avvisi di liquidazione) per l'annualità 2013 (I.M.U.) e tale attività verrà effettuata anche nel corso dell'anno 2019 nel rispetto delle indicazioni previste dalla normativa in materia.*

*Si da atto che la legge 147 del 27/12/2013 e s.m.i. ha istituito la IUC Imposta Unica Comunale che comprende l'IMU, la TASI e la TARI:*

*\* I.M.U. In base all'art. 1, commi 707 - 721 L. 27/12/2013 n. 147, l'imposta municipale unica prevede anche per il 2018 la non applicabilità dell'imposta alle abitazioni principali e pertinenze ad esclusione dei fabbricati di lusso. L'IMU dovrebbe applicarsi agli altri immobili diversi dalle abitazioni principale, alle aree edificabili e ai fabbricati di cat. D (esclusi i D10).*

*Per quanto riguarda le aliquote approvate ad oggi sono:*

*\* il 5 per mille (aliquota agevolata per abitazione principale e pertinenze non esenti)*

*\* il 9,3 per mille (aliquota ordinaria)*

*\* il 4,6 per mille (aliquota per le aree edificabili che si vogliono cancellare dallo strumento urbanistico in corso di predisposizione)*

*A differenza del gettito ICI che rimaneva interamente al Comune, l'Imu ha una ripartizione diversa. L'IMU su alcuni fabbricati non abitazione principale viene, mediante l'F24 versata totalmente al Comune ma lo Stato provvede a trattenere una quota denominata alimentazione del Fondo di Solidarietà. In base alla legge di stabilità 208/2015 è stato introdotto la cessione in comodato gratuito a parenti in linea retta di primo grado di abitazione e pertinenze, oltre che per i fabbricati locati a canone concordato con agevolazioni sul pagamento IMU, nel rispetto dei requisiti richiesti, prevedendo per i Comuni una quota a ristoro per il mancato gettito pari a € 1952,65 (dato aggiornato all'anno 2018) Tra i trasferimenti dello stato è prevista una voce di rimborso per i fabbricati merce art. 3 D.L. 102/2013 e DM 20/06/2014 per € 835,24 ed € 29,10 e per immobili di cittadini residenti all'estero AIRE;*

*\* T.A.S.I. La legge 147/2013 e s.m.i. ha istituito il tributo per i servizi indivisibili, in vigore dall'anno scorso.*

*Per quanto riguarda le aliquote approvate ad oggi sono:*

applicazione del tributo solo alle abitazioni principali e pertinenze che hanno rendita catastale superiore a € 240,00. Le aliquote applicate ad oggi sono il 2,5 per mille e l'1 per mille sulle abitazioni principali di lusso (A/1, A/8 e A/9). La legge di Stabilità 208/2015 ha abrogato l'imposizione della TASI sulle abitazioni principali ad eccezione di quelle classificate nelle cat. sopra richiamate definite di lusso. A fronte del mancato gettito lo stato ha ristorato la somma di € 43.825,48.

\* TARI. Con decorrenza 01/01/2007 il Consorzio per lo Smaltimento Rifiuti del Tortonese ha affidato il servizio di raccolta rifiuti alla Società 5 Valli e Servizi Srl. Proprio in questi giorni la società è impegnata ad effettuare delle simulazioni per una tariffa adeguata alla raccolta "porta a porta spinto" che dovrebbe partire dall'anno prossimo. Nonostante una buona campagna rivolta alla popolazione per incentivare la suddivisione dei rifiuti a favore della raccolta differenziata, ad oggi tale messaggio non è ancora del tutto recepito, infatti i costi di smaltimento sono ancora troppo elevati. Nel piano finanziario è previsto l'aumento comunicato dalla Società 5 Valli riferito allo smaltimento rifiuti 2018 (+ 5%) e raccolta/smaltimento rifiuti 2019 (+ 6,5%). Viene inoltre trasferita una quota al Consorzio Smaltimento Rifiuti di Novi Ligure pari a circa 1,20 ad ab per un totale di € 850,80.

Il tributo comunale sui rifiuti è stato introdotto dalla legge 147/2013 a decorrere dal 01/01/2014. Il gettito ed il costo del servizio è determinato in base al piano finanziario e alle tariffe che il Consiglio Comunale in sede di approvazione del Bilancio. A differenza della Tares applicata fino al 2013, per la TARI non è più prevista la quota allo stato per i servizi. La previsione comprende il tributo provinciale nella misura deliberata dalla provincia pari al 5%

Tendenzialmente i costi stiliati dalla 5 Valli e Servizi srl che annualmente ci fa pervenire, tengono conto di un leggero aumento rispetto all'anno precedente ma non per l'anno in corso. Il servizio scaduto il 30/06/2015 è stato rinnovato.

Il gettito derivante dal ruolo permetterà la copertura sul costo del servizio pari al 100%, tenendo conto del canone da versare alla Soc. 5 Valli, la quota al CSR, le spese di spazzamento strade, l'acquisto di beni e servizi destinati ai rifiuti e tutti costi fissi previsti della normativa che abbiamo cercato di contenere più possibile. Le tariffe e del Piano Finanziario TARI, per l'anno 2019, verranno approvati dal Consiglio Comunale in sede di approvazione del Bilancio 2019/2021.

#### \* IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI

Il servizio è gestito direttamente dal Comune e non è stato previsto alcun aumento. Con decorrenza 2003 il Consiglio Comunale ha approvato un nuovo regolamento riguardante tali servizi e i consiglieri hanno espresso volontà di esonerare, dal pagamento dei diritti per l'affissione urgente, gli annunci funebri. L'art. 10 della legge finanziaria 2002 ha previsto che l'imposta sulle insegne di esercizio che contraddistinguono la sede dell'attività non è dovuta per le superfici fino a 5 metri quadrati. Le minori entrate saranno rimborsate dallo Stato. L'Amministrazione ha esteso la sopracitata esenzione fino a mq 10. Il comma 311 dell'art. 1 Legge Finanziaria che modifica l'art. 17 comma a-bis del D.Lgs. 507/1993 introduce la possibilità di agevolare tutte le forme di pubblicità con qualsiasi mezzo realizzate e non solo le insegne di esercizio fino a 5 metri. Resta invariata la gestione delle pubbliche affissioni.

#### \* ADDIZIONALE IRPEF COMUNALE D.L. 360/98

Ad oggi l'aliquota è fissata a 0,7% e la stima è stata calcolata in base ai dati pubblicati dal Ministero delle Finanze sui redditi 2016, dato reso noto dal MEF in questi giorni.

\* T.O.S.A.P. Non sono previsti aumenti in merito e non è stata espressa intenzione di trasformare tale tributo in canone. Con decorrenza 2003 il Consiglio Comunale ha apportato alcune modifiche al Regolamento relativo a tale tassa.

In base al comma 26 della legge 208/2015 è stato disposto che per gli anni 2016 2017 e 2018 è sospesa l'efficacia dei provvedimenti degli enti locali su aumenti dei tributi nonché delle addizionali ad essi attribuiti con legge dello Stato, impone di fatto il divieto per gli enti territoriali di deliberare aumenti di prelievo sui tributi propri rispetto al prelievo fiscale applicato nel 2015. La disposizione è stata attuata al fine di contenere il livello complessivo di pressione tributaria, in coerenza con gli equilibri generali di finanza pubblica. La sospensione non si applicava in alcune casistiche previste dalla normativa, tra cui la tassa rifiuti (TARI) istituita dall'art. 1, comma 639, della legge n. 147 del 2013 per finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti. Dopo tre anni di blocco delle aliquote e delle tariffe dei tributi locali, dal 2019 è cessata la sospensione degli effetti delle deliberazioni comunali in aumento, disposta in origine dall'articolo 1, comma 26, della legge 208/2015 e prorogata fino al 2018. Non si ritenuto opportuno aumentare la pressione fiscale con aumenti o nuova istituzione per i tributi oggetto di sblocco.

Servizi pubblici (tariffe in vigore):

In questa parte del DUP riportiamo in dettaglio le principali tariffe in vigore:

**TABELLA RIEPILOGATIVA SERVIZI CIMITERIALI**

	<b>Oggetto servizio cimiteriale</b>	<b>Note</b>
1	Esumazione, estumulazione, traslazione, condizionamento di salma o di resti mortali a richiesta di privati (eccettuato il caso di persona indigente o appartenente a famiglia bisognosa o per la quale vi sia disinteresse da parte dei familiari)	60,00
2	Tumulazione di salma in loculi	30,00
3	Inumazione a richiesta di privati (eccettuato il caso di persona indigente o appartenente a famiglia bisognosa o per la quale vi sia disinteresse da parte dei familiari)	150,00
4	Illuminazione votiva per ogni punto luce	20,00

Con delibera di Giunta Comunale n. 30 del 12/07/2011 sono state aggiornate le tariffe per le concessioni cimiteriali dei loculi:

- 1<sup>a</sup> fila da terra .....€ 1.600,00
- 2<sup>a</sup> fila da terra .....€ 2.200,00
- 3<sup>a</sup> fila da terra .....€ 2.400,00
- 4<sup>a</sup> fila da terra .....€ 1.800,00
- 5<sup>a</sup> fila da terra .....€ 1.100,00
- 6<sup>a</sup> fila da terra .....€ 900,00

Con delibera di Giunta Comunale n. 51 del 09/11/2004 è stata fissata la tariffa per la concessione degli ossarietti: € 350,00 cad.

Con delibera di giunta Comunale n. 10 del 03/03/2012 è stata determinata la tariffa per le concessioni di aree cimiteriali su cui costruire edicole funerarie:

€ 1.000,00 al mq

Si conferma la tariffa per ogni luce votiva pari a € 20,00. Il costo per i nuovi allacciamenti è previsto in € 30,00+ IVA e le seguenti tariffe:

**Tariffe servizi scolastici  
(Mensa e scuolabus)**

Servizio Mensa	Euro	4,50 a pasto
Servizio trasporto alunni scuole materna ed elementari	Euro	10,00 mensili

le fasce di valore ISEE per la concessione ai residenti di esenzioni o di agevolazioni tariffarie:

- da Euro 0 a Euro 4.000,00 esente
- da Euro 4.001,00 a Euro 6.000,00 riduzione del 50%
- da Euro 6.001,00 in poi tariffa intera

è stato dato atto che:

Le fasce di esenzione e di riduzione riguardano i soli residenti nel Comune di Garbagna; per tutti gli altri dovrà provvedere il rispettivo Comune di residenza;

### Tariffe per Mensa scolastica (Scuole Viguzzolo)

Si è fissato il costo dei buoni a carico degli utenti da distribuire ai bambini residenti in Garbagna che frequentano le scuole elementari e medie di Viguzzolo e che usufruiscono del relativo servizio di mensa scolastica in Euro 4,50 prezzo intero e Euro 3,50 prezzo ridotto, mentre le agevolazioni ed esenzioni sono applicate come sopra esposto.

### Pesa pubblica

Le tariffe del servizio di pesa automatizzato sono le seguenti:

pesature	fino a q.li 120	Euro 1,00 (pari ad 1 gettone)
	da q.li 120,01 a q.li 150	Euro 2,00 (pari a 2 gettoni)
	oltre i q.li 150	Euro 3,00 (pari a 3 gettoni)

### Tariffe per rimborso costo di produzione atti

- rilascio copia pratiche edilizie ante 2000: € 25,00
- rilascio copia pratiche edilizie post 2000: € 15,00

A – CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA (art.8 Legge 47/85)	
- Fino a 10 mappali.....	€ 20,00
- Oltre i 10 mappali.....	€ 42,00
- Per urgenze (rilascio entro 7 giorni lavorativi)	importo raddoppiato
B – C.I.L.A.	€ 60,00
C – S.C.I.A.	€ 60,00
D – PERMESSI DI COSTRUIRE	€ 100,00
E – AUTORIZZAZIONE AI SENSI L.R. n. 45/1989 e s.m.i. (c.d. idrogeologico)	€ 60,00
F – AUTORIZZAZIONE AI SENSI D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i. (paesaggistico)	€ 60,00
G – CERTIFICATI ED ATTESTAZIONI IN MATERIA URBANISTICA ED EDILIZIA IMMOBILIARE	€ 30,00
H – PIANI URBANISTICI (P.E.C. – P.I.P. – P.D.R. – ecc.)	€ 200,00
I – AUTORIZZAZIONI PER MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO	€ 30,00
L – AUTORIZZAZIONI PER OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO	€ 30,00

- rimborso del costo di riproduzione di atti e documenti, le seguenti tariffe:

- Euro 0,25 ogni foglio formato A4 se a colori Euro 0,40
- Euro 0,35 ogni foglio formato A3 se a colori Euro 0,50
- Euro 1,00 ogni riproduzione mediante CD ROM
- Euro 1,50 per l'invio o ricezione di e-mail

Invio fax:

Euro 1,50 primo foglio

Euro 0,50 per ogni foglio successivo

#### Ricezione fax

Euro 0,50 per il primo foglio

Euro 0,25 per ogni foglio successivo

Invio mail:

Euro 1,50 per ogni mail

#### **Suap**

Non si riscuotono diritti in quanto la gestione è passata all'Unione Montana Valli Curone, Grue e Ossona.

#### **Centro Estivo**

Il costo a carico delle famiglie è pari a :

• €. 50,00 per una settimana	• €. 150,00 per cinque settimane
• €. 75,00 per due settimane	• €. 170,00 per sei settimane
• €. 100,00 per tre settimane	
• €. 120,00 mensile	

I costi comprendono due pomeriggi a settimana. Per i partecipanti che non sono interessati ai due pomeriggi i costi sono ridotti di € 5,00.

Il periodo potrà essere svolto in settimane non continuative.

Per l'iscrizione del 2°, 3° figlio ecc., si applica per ognuno lo sconto del 20% sulle tariffe sopra indicate;

#### **Utilizzo immobili Comunali**

**Palestra scolastica:** richiamata la propria deliberazione n. 57 del 27/11/2017 con la quale si approvava un regolamento per l'utilizzo della palestra da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale. Preso atto che detto atto demanda a deliberazione della Giunta Comunale la determinazione della tariffa.

Ritenuto di fissare in € 10,00 la tariffa per l'utilizzo della palestra comunale per una durata di 2 ore e mezza, escludendo dalla tariffa i tempi strettamente necessari per la preparazione dell'uso e quelli di risistemazione dopo l'uso;

**Sala polifunzionale (sita in piazza Principe Doria):** premesso che l'utilizzo da parte dei privati sarà limitato alle iniziative rivolte ed aperte al pubblico, l'uso sarà soggetto alle seguenti tariffe:

€ 15,00 giornaliera per iniziative aventi scopo di lucro;

esenzione per iniziative senza scopo di lucro.

Si rimanda ad apposito regolamento adottato dal Consiglio Comunale la disciplina dell'uso della sala polifunzionale.

#### **CONTRIBUTI ERARIALI DA MINISTERO DELL'INTERNO**

Si resta in attesa di conoscere in maniera dettagliata e precisa la prossima legge di bilancio per disposizioni in merito alle possibilità di modifica di aliquote e tariffe per le imposte e tributi. Al momento sono stati previsti in base ai seguenti criteri:

#### **FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE 2018 – ultimo dato disponibile**

Fondo di solidarietà 2019 senza sorprese per i comuni. Il ministero dell'interno ha diffuso le assegnazioni per l'esercizio corrente, che sono identiche a quelle dello scorso anno, in ossequio a quanto previsto dal comma 921 dell'ultima legge di bilancio (legge n.145/2018). Tale norma, in effetti, conferma i numeri quantificati dal dpcm dello scorso 7 marzo, sterilizzando il previsto incremento (dal 45 al 60%) del peso degli indicatori di capacità fiscale e fabbisogno standard, nonché i nuovi coefficienti per il calcolo dei medesimi indicatori.

Anche la dimensione complessiva del fondo è pressoché invariata: si passa dai 6,193 miliardi del 2018 a 6,198 miliardi, con un incremento di appena 5 milioni. Tale dato, però, è contestato dai sindaci, che hanno denunciato un ammanco di circa 563 milioni di euro. Nel mirino, c'è il taglio imposto dall'art. 47 del dl 66/2014, che però è (per così dire) «scaduto» con il 2018. Tale norma, al comma 8, dispone infatti testualmente che «i comuni assicurano un contributo alla finanza pubblica pari a 375,6 milioni di euro per l'anno 2014 e 563,4 milioni di euro per ciascuno degli anni dal 2015 al 2018. A tal fine, il fondo di solidarietà comunale è ridotto di 375,6 milioni di euro per l'anno 2014 e di 563,4 milioni di euro per ciascuno degli anni dal 2015 al 2018». Tale decurtazione, quindi, non ha più ragione di essere applicata dal 2019, per cui IL FSC sarebbe dovuto aumentare di pari importo (al netto di tutte rettifiche e gli aggiustamenti tecnici).

#### TRASFERIMENTO PER CANONI DI CONCESSIONE RETI GAS:

In attesa che venga bandita la gara per la concessione delle reti gas, è stato richiesto e riconosciuto un maggior onere per i Comuni pari a € 2.848,20 all'anno fino a che verrà aggiudicata la concessione. Le quote iscritte a bilancio anno 2019 si riferiscono a due annualità 2018/2019.

### Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà provvedere con mezzi propri (eventuale avanzo di amministrazione) o ricorrendo a contributi Regionali e Statali. Soltanto in ultima battuta si prenderà in considerazione il ricorso all'indebitamento in base ai limiti stabiliti dalla normativa.

A decorrere dal 1/01/2018, i proventi dei titoli abitativi edilizi e delle sanzioni previste dal testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, sono destinati esclusivamente e senza vicoli temporali alla realizzazione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, al risanamento di complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie degradate, a interventi di riuso e di rigenerazione, a interventi di demolizione di costruzioni abusive, all'acquisizione e alla realizzazione di aree verdi destinate a uso pubblico, a interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico, nonché degli interventi voto a favorire l'insediamento di attività di agricoltura nell'ambito urbano e a spese di progettazione per opere pubbliche.

### Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente

Accensione Prestiti	Rendiconto 2016	Rendiconto 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## H) SPESE

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Tali attività utilizzano risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. Viene indicato come "spesa corrente" l'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente. Si tratta di mezzi impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi, imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente.

L'esercizio 1 viene considerato di mantenimento di quanto previsto per il triennio precedente per la parte corrente, mentre non si prevedono nuovi investimenti per la parte in conto capitale.

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

La dotazione organica, di seguito elencata, rappresenta uno strumento per rappresentare le risorse umane disponibili:

Nomi	Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90	Cat.
<b>Settore Demografico/Amministrativo</b>		
	<b>P.O.RESP. DI SERVIZIO</b>	
Dott.ssa Grosso Gabriella	Demografici, anagrafe, stato civile, leva, statistico, cimiteriali, archivio, gestione del personale, organi istituzionali, protocollo e istruzione pubblica	Segretario Comunale
<b>Settore Ragioneria-Economato/Tributi</b>		
	<b>P.O.RESP. DI SERVIZIO</b>	
Canevaro Alessandra	Finanziaria, tributi, gestione ordinaria amministrazione generale, economato comprese le funzioni di agente contabile, viabilità, firma contratti rogati dal segretario comunale, commercio, conservazione dei contratti e	D4

	<b>documenti informatici, gestione documentale</b>	
	....	
<b>Settore Vigilanza/Polizia</b>		
	<b>P.O.RESP. DI SERVIZIO</b>	
	Al momento non vi è il servizio	
<b>Settore Lavori Pubblici/Edilizia privata</b>		
	<b>P.O.RESP. DI SERVIZIO</b>	
Geom. Camera Piero	<b>Lavori pubblici ed edilizia privata</b>	D5
	...	

Oltre alle figure sopra descritte, l'Ente al momento si avvale di altre unità di personale;

- Guglielmo Pietro cat. C3 con mansioni di addetto ai servizi demografici e con funzioni di accertamento delle residenze anagrafiche e messo notificatore a tempo indeterminato;
- Giglio Giovanni cat. B1 con mansioni di addetto ai lavori esterni e guida dello scuolabus per trasporto scolastico a tempo indeterminato.

Si intende al momento confermare quanto approvato nella delibera di Giunta Comunale n. 39/2015 come di seguito riportato:

#### AREA CONTABILE

n. 1 posto istruttore Direttivo-Ragioniere Cat. D

#### AREA AMMINISTRATIVA

n. 1 posto istruttore Direttivo Cat. D Soppressione con la copertura del posto cat. C

n. 1 posto istruttore Amministrativo Cat. C

#### AREA TECNICA

n. 1 posto istruttore tecnico Cat. C

n. 1 posto collaboratore tecnico Cat. B

Si dà atto che ai sensi dell'art. 33 del D.lgsvo 165/2001 come modificato dall'art. 16 comma 1 L. 183/2011, che non sussistono eccedenze di personale; non sono in programma nel triennio 2019/2021 assunzioni e si valuterà, in base a esigenze sopravvenute, eventuale ricorso a personale con forme flessibili.

Si constata che l'Ente ha approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive 2015/2017 ai sensi dell'art. 19 CCNL 14.09.2000 e del D.lgsvo 198/2006;

In merito alla collocazione a riposo, con decorrenza 01/09/2015, della dipendente addetta ai servizi demografici, si è provveduto alla copertura del posto mediante personale già presente nell'Ente ed inquadrato nella cat. C1. Con delibera 15 del 16/03/2016 la Giunta Comunale ha approvato l'istituzione in dotazione organica di un posto a tempo pieno e indeterminato, Cat. B1 addetto ai servizi esterni/autista scuolabus, posto coperto con decorrenza 01/01/2017. Con decorrenza 01/01/2019 si è provveduto, in base alla capienza del fondo che lo consentiva, a effettuare le progressioni orizzontali dei dipendenti addetti agli uffici comunali. Per il personale

addetto all'ufficio finanziario/tributi/commercio, il passaggio dalla cat D3 a D4 e per il personale addetto agli uffici demografici dalla cat C2 a C3.

## **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere:

### **Programma biennale per l'acquisto di beni e servizi (2019/2021)**

L'art. 21, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a € 40.000,00 vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali nel rispetto degli strumenti di programmazione e in coerenza con i propri bilanci. L'obbligo di approvazione del programma decorre, come stabilito dalla legge 232/2016 art. 1 comma 424, a partire dal bilancio di previsione esercizio finanziario 2018. Nel corso dell'anno 2018 è stata indetta la gara per l'aggiudicazione del servizio di refezione scolastica valida per due anni scolastici. In data 31/12/2018 è scaduta la convenzione di Tesoreria aggiudicata in data 11/02/2019 per la durata di tre anni. Entrambi gli affidamenti sono al di sotto della soglia di € 40.000,00 per cui non si è reso necessario l'affidamento mediante la Centrale Unica di Committenza.

## **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Non sono stati segnalati lavori pubblici da inserire nel presente documento I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. L'ente locale deve pertanto analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il finanziamento dell'opera indicando, dove possibile, le priorità e le azioni da intraprendere per far decollare il nuovo investimento, la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi per la realizzazione e il successivo collaudo. Vanno inoltre stimati, ove possibile, i relativi fabbisogni finanziari in termini di competenza e cassa. Nelle eventuali forme di copertura dell'opera si dovrà fare riferimento anche al finanziamento tramite l'applicazione nella parte entrata del bilancio del Fondo Pluriennale Vincolato.

La politica dell'Amministrazione nel campo delle opere pubbliche è tesa ad assicurare al cittadino un livello di infrastrutture che garantisca nel tempo una quantità di servizi adeguata alle aspettative della collettività. Il tutto, naturalmente, ponendo la dovuta attenzione sulla qualità delle prestazioni effettivamente rese. Il comune, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di investimento e valuta il fabbisogno richiesto per attivare nuovi interventi o per ultimare le opere già in corso. In quel preciso ambito, connesso con l'approvazione del bilancio di previsione, sono individuate le risorse che si cercherà di reperire e gli interventi che saranno finanziati con tali mezzi.

## Principali investimenti programmati per il triennio 2019-2021

Opera Pubblica	2019	2020	2021
Intervento di riduzione del rischio idrogeologico sul territorio comunale	1.100.000,00		
Consolidamento viabilità sotto Fr Pragarolo e S.C. Campolungo	100.000,00		
<b>Totale</b>	<b>1.200.000,00</b>		

*(Inserire o allegare il Piano triennale delle Opere Pubbliche con annesso l'elenco annuale, predisposto come previsto dalle disposizioni normative vigenti)*

Si allegano le schede

## Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- 1) Interventi di riduzione del rischio idrogeologico sul territorio comunale € 1.100.000,00  
(siamo in attesa di conoscere se sarà incluso nel riparto di contributi previsti dalla legge di bilancio 2018 n. 205 art. 1 comma 853 del 27/12/2017).  
Richiesta di ammissione a contributo inoltrata entro il 20/0/2018
- 2) Interventi ripristino deflusso e difesa Rio Stallarolo (Rabattino) e sc. Agliani e S. Vito. Lavoro concluso nel corso dell'anno 2018 e in attesa di ricevere il saldo € 94.604,00
- 3) Lavori di pulizia e ripristino sezioni di deflusso del rio Zelassi. Realizzazione Difese per i collettori fognari. Reimputato all'anno 2019 anno in cui verrà eseguito € 50.000,00
- 4) Lavori di sistemazione strada comunale Boschi Inferiori Lavoro concluso nel corso dell'anno 2018 € 30.000,00
- 5) Lavori di ripristino rete idrografica minore a protezione abitato Rio Stallarolo). Reimputato all'anno 2019 anno in cui verrà eseguito € 45.000,00
- 6) Lavori al Torrente Grue. Reimputato all'anno 2019 anno in cui verrà eseguito € 25.000,00
- 7) Consolidamento viabilità sotto la Fr. Pragarolo e messa in sicurezza s.c. Campolungo € 100.000,00

8) Contributo investimenti del Ministero per messa in sicurezza strade	€ 40.000,00
9) Ampliamento illuminazione alla Fr. Bagnara. Reimputato al 2019	€ 1.056,39
10) Ripristino illuminazione strada Castello. Reimputato al 2019	€ 1.000,00

L'opera al punto n. 8) è finanziata per il primo anno nel seguente modo:

Attribuzione ai comuni aventi popolazione fino a 20.000 abitanti dei contributi per la realizzazione di investimenti per la messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale, nel limite complessivo di 394,49 milioni di euro, per l'anno 2019):

1. In applicazione del comma 107 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 i contributi ai comuni per investimenti per la messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale - pari complessivamente a 394.490.000,00 euro - sono assegnati, tenendo conto della quota stabilita per fascia di popolazione, nelle misure indicate negli allegati da A) a T), al presente decreto, che ne costituiscono parte integrante.
2. Il comune beneficiario del contributo è tenuto ad iniziare l'esecuzione dei lavori per la realizzazione delle opere pubbliche entro il 15 maggio 2019.

Siamo in attesa di ricevere l'esito dell'istruttoria sulla richiesta di ammissione al finanziamento per il progetto: 2018 – PSR 2014/2020 del GAL GIAROLO LEADER sull'ambito tematico “VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARCHITETTONICO E PAESAGGISTICO” Nella nostra fattispecie la richiesta è stata inoltrata per il recupero dell'Area Castello e l'importo del progetto pari a € 50.000,00 di cui l'80% potrebbe essere finanziato dalla Regione Piemonte e il 20% a carico dell'ente. Non appena avremo l'esito dell'istruttoria per l'ammissione con l'importo preciso che verrà riconosciuto, il Comune deciderà in merito al cofinanziamento dell'opera.

## **I) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente sta rispettando quanto previsto dalla legge.

## J) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Con tale programma si cerca di soddisfare gli interessi della collettività locale fondata sui seguenti presupposti: razionale organizzazione interna, trasparenza dell'attività amministrativa, gestione del patrimonio e del demanio con criteri di economicità ed efficienza al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative di legge e alle decisioni assunte dagli organi di governo del Comune. Le spese stanziare in questa missione, oltre a quelle per il personale, sono riferite alla indennità di funzione al Sindaco, ai permessi retribuiti per gli assessori, al compenso del revisore dei conti, all'acquisto di beni e prestazione di servizi legati al funzionamento degli uffici e immobili comunali: software, hardware, utenze, assicurazioni, cancelleria nonché oneri per eventuali spese legali o incarichi nel limite previsto dalla legge.

### Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b><i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i></b>
-----------------	-----------	---

#### \* ORGANI ISTITUZIONALI:

La spesa prevista appartiene principalmente alla corresponsione dell'indennità di carica al Sindaco, permessi retribuiti agli assessori per funzioni istituzionali e indennità di presenza ai consiglieri, assessori e vicesindaco per gli intende percepirla. Tra gli organi istituzionali del Comune troviamo il revisore dei conti nominato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 23/09/2015.

#### \* SPESE PER IL PERSONALE:

In ottemperanza alle esigenze d'ufficio e all'art. 9 della legge 30/07/2010, n. 122, di conversione del decreto legge 31/05/2010, n. 78 così come art. 1 c. 562, l. 296/2006 è stata prevista la spesa relativa al personale. Per il Segretario Comunale e il responsabile dell'ufficio tecnico, in convenzione con il Comuni Borghetto Borbera, quale capo convenzione, è stata stanziata la quota di rimborso al Comune Capofila. Nel corso dell'anno 2018 è stata rinnovata la convenzione per al gestione dell'ufficio tecnico le cui ore sono confermate in n. 6 la settimana, concordate con il Comune di Borghetto di Borbera. Al Segretario Comunale, sono state attribuite fino al 15/07/2018 9,5 ore la settimana in base alla convenzione di segreteria ai Comuni di Borghetto di Borbera, Garbagna, Fubine e Frascano. Tale convenzione è stata sciolta in data 28/06/2018 e approvata tra i Comuni di Borghetto di Borbera, Garbagna, Frascano e Invorio che ne è diventato capo convenzione; le ore attribuite al nostro Comune sono 8 settimanali.

E' stata inoltre prevista una quota quale fondo per finanziare l'indennità di posizione omnicomprensiva previste dal contratto da attribuire alla categoria D e al segretario comunale. Per i dipendenti che non sono titolari di mansioni per cui si prevedono particolari posizioni organizzative e di responsabilità, è creato apposito fondo incentivante la produttività.

Il fondo economico, per finanziare e incentivare la produttività collettiva, il lavoro straordinario e le progressioni orizzontali, sarà calcolato in maniera più precisa nel corso dell'anno, in base alle disposizioni sindacali.

Ai dipendenti con posizione organizzative e di responsabilità ed al Segretario Comunale può essere corrisposta un' indennità di risultato in base alle nuove disposizioni contrattuali.

Tra le spese di personale non troviamo più quelle dovute per l'istituzione dell'ufficio di diretta collaborazione con gli organi di governo (staff del sindaco), terminato in data 31/12/2016; tale decisione è rimessa ad una decisione dell'Amministrazione.

Con decorrenza 01/01/2017 si è provveduto ad assumere a tempo pieno indeterminato un dipendente di cat. B1 che svolge mansioni esterne e in particolare la guida dello scuolabus per il trasporto degli alunni delle scuole primaria e infanzia.

#### \* SERVIZI GENERALI:

La spesa prevista per gli uffici comunali assicurerà il funzionamento dei medesimi, tenendo conto della progressiva informatizzazione in modo da migliorare gli standards di efficienza ed efficacia dei servizi resi. E' in funzione inoltre un servizio di pulizia degli uffici garantito da un ditta esterna aggiudicataria dell'appalto.

#### \* SPESE PER LE ASSICURAZIONI:

Da alcuni anni l'Amministrazione ha stipulato oltre alle polizze obbligatorie per i mezzi di trasporto, anche alcune assicurazioni che garantiscono la copertura relativa a:

infortuni conducenti mezzi e amministratori, spese legali e peritali, danni per incendio e rischi civili nei confronti di terzi. Nel corso dell'anno 2017 sono state riviste, dopo aver dato incarico di effettuare una attenta indagine di mercato da parte di una società esperta in intermediazione e consulenza assicurativa, si deciso di reistipulare le polizze con nuove compagnie assicurative che garantiscono condizioni migliori sotto il punto di vista economico e della copertura assicurativa. Tale risparmio economico ha potuto permettere di ampliare la copertura di rischi ad oggi non previsti e contemplati dalla normativa.

**\* SPESE PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI:**

Vengono comprese le spese di consulenza per eventuali incarichi professionali e di consulenza.

Ai sensi del D. Lgs. 626/94 successivamente modificato dal D. Lgs. 81/08 si è provveduto alla nomina di un libero professionista esterno che provvederà alla verifica dei rischi dei luoghi di lavoro e alla nomina di un terzo responsabile per la gestione degli impianti di riscaldamento. A supporto dell'ufficio tecnico per l'espletamento dell'edilizia privata e pubblica, ci si è rivolti ad un libero professionista per l'espletamento di un incarico, necessario al funzionamento dell'ufficio stesso.

**\*PARTECIPAZIONI AD ASSOCIAZIONI VARIE:**

Il Comune di Garbagna fa parte delle seguenti associazioni:

- ISRAL (Istituto Storico Resistenza di Alessandria) per la valorizzazione della storia del nostro paese.
- UNCEM con delibera di G.M. n. 4 del 01/02/2010 è stata approvata l'adesione a tale associazione.
- BORGHI PIU' BELLI D'ITALIA Il nostro Comune è stato riconosciuto, con decorrenza 2015, tra i Borghi più Belli d'Italia.
- A.N.U.S.CA. per i servizi demografici.
- A.N.U.T.E.L. per i servizi tributi.
- Associazione "Genius Loci Floridi Doria Pamphilj".

Da alcuni anni Il Comune partecipa al concorso indetto dall'associazione "Comuni Fioriti" per promuovere il nostro territorio.

**UNIONE MONTANA VALLI CURONE, GRUE E OSSONA**

Nel corso dell'anno 2016 L'Unione Montana, di cui Comune di Garbagna fa parte insieme ai Comuni di Monleale, Montemarzino, Montegioco, Volpegliano, Berzano e Pozzol Groppo, si è costituita e diventato ente a tutti gli effetti esecutivo. In base a quanto previsto dalla legge, la Regione Piemonte ha concesso una deroga, sul requisito necessario relativo alla popolazione dei comuni facenti parte; l'unione è sotto i 3000 abitanti. In ottemperanza alla normativa in materia si è già organizzata la gestione associata di alcuni servizi e funzioni, tra cui: Protezione civile, SUAP (Sportello Unico delle Attività Produttive), CUC (Centrale Unica di Committenza), Servizi Catastali intercomunali, Polizia Municipale (il servizio con il personale del Comune di Tortona è stato avviato nell'autunno del 2017), Servizi tecnici (Commissione Paesaggistica e Vigilanza/pubblico spettacolo) e pianificazione urbanistica (è stato conferito incarico per la redazione dello studio urbanistico e geologico finalizzato alla redazione del PRG). L'Unione ha inoltre ottenuto per il plesso scolastico (scuola primaria) di Garbagna, un contributo concesso dalla Regione Piemonte (legge regionale 2 luglio 1999 n. 16 art. 47 bis per il mantenimento dei servizi scolastici nel territorio montano) per il finanziamento di progetti a favore della "razionalizzazione delle pluriclassi". A tal proposito si è provveduto all'attivazione di due iniziative realizzate durante lo scorso anno scolastico. Si è in attesa di conoscere se tali progetti verranno nuovamente finanziati per il triennio 2019/2022. L'A.to 6 Alessandrino ha provveduto ad assegnare alla nostra Unione Montana le risorse disponibili per gli anni 2014/2016 e conseguentemente è stata avviata la procedura di appalto per il primo lotto dei lavori "manutenzione viabilità, salvaguardia dell'assetto idrogeologico, manutenzione degli alvei, dei rii, regimazione delle acque meteoriche a salvaguardia delle opere pubbliche". Nel Bilancio di previsione è stata prevista una risorsa di entrata pari a € 3000,00 per un riparto di fondi destinati ai comuni appartenenti e destinati alla "montagna". Sempre con contributo regionale è stato finanziato il "progetto informatico" teso a superare le singole difficoltà operative e di funzionamento all'interno dei Comuni. L'Unione inoltre ha confermato la partecipazione a bandi della Regione e dell'Unione Europea finalizzati alla crescita del territorio. Con delibera n. 17 del 28/04/2018 sono state trasferite altre funzioni all'Unione che fino ad oggi restavano in capo ai rispettivi Comuni:

- a) l'organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
- b) l'organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
- c) l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
- h) edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle provincie), organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- i-bis) servizi in materia statistica;

in fase transitoria, questo Comune continuerà ad esercitare i servizi della funzione trasferita all'Unione Montana fino al completamento dei procedimenti amministrativi dando atto che, anche a seguito del trasferimento della funzione, il Comune resta titolare delle attività tecnico-amministrative necessarie alla corretta gestione della propria autonomia istituzionale.

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Organi istituzionali	12.100,00	13.944,75	11.865,00	11.865,00
02 Segreteria generale	215.551,00	247.679,16	207.223,00	207.223,00
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	2.396,70	2.622,70	1.500,00	1.500,00
04 Gestione delle entrate tributarie	2.400,00	4.450,33	2.400,00	2.400,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	3.400,00	4.963,37	3.400,00	3.400,00
06 Ufficio tecnico	22.530,00	42.683,00	22.530,00	22.530,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	8.850,00	8.850,00	8.850,00	8.850,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	1.868,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	23.556,39	26.114,49	22.500,00	22.500,00
<b>Totale</b>	<b>290.784,09</b>	<b>353.175,80</b>	<b>280.268,00</b>	<b>280.268,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>02</b>	<b>Giustizia</b>
-----------------	-----------	------------------

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>
-----------------	-----------	------------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Il servizio polizia locale è gestito con le risorse messe a disposizione dall'Unione Montana.

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Istruzione prescolastica	7.000,00	8.534,81	7.000,00	7.000,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	15.000,00	58.330,38	15.000,00	15.000,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	24.000,00	29.449,18	24.000,00	24.000,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>46.000,00</b>	<b>96.314,37</b>	<b>46.000,00</b>	<b>46.000,00</b>

**\* MANTENIMENTO SCUOLE:**

Gli edifici appartenenti al patrimonio comunale vengono mantenuti dal Comune che provvede a far fronte alle spese di normale amministrazione. Si da atto che nel corso dell'anno 2005 gli edifici scolastici sono stati dotati da certificato di idoneità statica prodotto da un ingegnere esperto. Dall'anno 2000 l'incarico per la pulizia dei locali scuola elementare è stato passato al Ministero della pubblica istruzione in base alle disposizioni del decreto ministeriale 184 23/07/99. Nel corso dell'anno 2008 sono stati eseguiti lavori di manutenzione e ristrutturazione degli edifici scolastici (scuola dell'infanzia, primaria e palestra); tali lavori sono stati eseguiti con fondi in parte finanziati dalla Regione, dalla Provincia e in parte con mutui a totale carico del Comune. Il MIUR ha concesso a favore del Comune di Garbagna un contributo pari a € 294.000,00 per lavori eseguiti entro l'anno 2017. Il Comune provvede alle spese di mantenimento dei servizi e utenze.

**\* MENSA SCOLASTICA:** presso la scuola materna è da anni presente la mensa che dal settembre 2004 è gestita in appalto ad una ditta esterna ed il servizio reso va a favore di tutti gli alunni delle scuole primaria e dell'infanzia. E' stata espletata la procedura per l'affidamento del servizio per l'anno scolastico 2018/2019 e 2019/2020 la cui ditta aggiudicatrice è risultata la medesima. Le condizioni economiche garantite hanno subito una variazione passando ad un costo pari a € 6,02 oltre Iva di legge e oneri di sicurezza.

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali<sup>i</sup></b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	5.500,00	5.880,54	4.000,00	4.000,00
<b>Totale</b>	<b>5.500,00</b>	<b>5.880,54</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>

**\* SERVIZIO BIBLIOTECARIO:**

Da alcuni anni è in funzione presso il Comune di Garbagna una biblioteca comunale che mette a disposizione della popolazione un ottimo numero di libri e pubblicazioni. Sono state eseguite le opere di recupero dell'edificio posto in Piazza P. Doria per la realizzazione di un centro ricreativo-culturale all'interno del quale nel corso del 2008 è stata allestita la biblioteca comunale. Tale servizio è stato ben apprezzato dalla popolazione, in particolare quella più anziana che già si avvaleva del servizio esistente. Nel corso dell'anno 2014 è stata stipulata una convenzione con l'Associazione locale denominata "Librinscena" che ne cura la gestione.

**\*CORSO DI ORIENTAMENTO MUSICALE:** Da tempo il Comune finanzia un progetto rivolto alla scuola primaria per l'orientamento musicale. E' tenuto nell'orario scolastico ed è ben gradito dagli alunni.

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Sport e tempo libero	10.100,00	11.220,45	10.100,00	10.100,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>10.100,00</b>	<b>11.220,45</b>	<b>10.100,00</b>	<b>10.100,00</b>

**\* CENTRO SPORTIVO:**

Tali impianti vengono gestiti dalla Società sportiva di Garbagna e sono adibiti ad attività sportiva a favore della popolazione. Il Comune provvede al pagamento delle spese di mantenimento. Sugli Impianti sportivi è in corso un progetto di riqualificazione degli impianti esistenti che permetterà un miglior utilizzo.

**\* CENTRO ESTIVO:**

Da ormai alcuni anni, durante il mese di luglio e agosto viene organizzato il centro estivo per i bambini di età compresa tra i 2 e gli 12 anni. Anche per quest'anno l'amministrazione adotterà i dovuti atti per l'attivazione del servizio, ben gradito negli anni scorsi dagli utenti che ne hanno fatto richiesta.

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b>Turismo</b>
-----------------	-----------	----------------

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	10.820,00	12.570,00	10.820,00	10.820,00

**\*ATTIVITA' LEGATE AL TURISMO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO:**

L'Ente ha cercato in questi anni di investire risorse volte alla promozione del territorio. Tale scelta ha ben ripagato in base a quanto è stato programmato e realizzato. Per il prossimo triennio si intende cercare, nei limiti delle possibilità economiche dell'ente, di mantenere l'impegno volto a garantire al territorio una buona visibilità ai turisti che scelgono Garbagna come meta per le vacanze, o per trascorrere alcuni momenti piacevoli in occasioni di rassegne, manifestazioni ed eventi vari. La Regione Piemonte con nota ha comunicato di concedere il patrocinio alla manifestazione "Il Borgo delle Storie" con un contributo di € 1500,00.

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Urbanistica e assetto del territorio	1.337.000,00	1.434.589,41	1.000,00	1.000,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	1.500,00	2.100,00	1.500,00	1.500,00
<b>Totale</b>	<b>1.338.500,00</b>	<b>1.436.689,41</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>

**\* GESTIONE IMMOBILI PER EDILIZIA RESIDENZIALE-ABITATIVA:**

Nell'edificio posto in Via Argo 6/A (al 1° piano), il Comune è proprietario di tre alloggi destinati ad edilizia abitativa. Negli anni 2006, 2007 e 2010 il Comune ha affidato direttamente 3 alloggi per far fronte a situazioni di emergenza abitativa. Occorre stabilire se l'A.T.C. di Alessandria, cui è affidata la gestione di tali immobili, dovrà affidare l'unico alloggio disponibile mediante un bando pubblico non appena sarà sistemato con lavori urgenti e necessari.

**\* CONTRIBUTI A PRIVATI:**

Tra le voci di bilancio, troviamo un intervento per finanziare contributi a favore dei privati cittadini che effettueranno interventi edilizi sulle facciate degli edifici, nel rispetto del Piano del Colore predisposto alcuni anni fa da un tecnico incaricato dall'Amministrazione. Tale iniziativa verrà sottoposta all'organo competente del Comune per l'adozione dei criteri e del relativo regolamento di attuazione.

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Difesa del suolo	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	2.600,00	3.136,30	2.600,00	2.600,00
03 Rifiuti	108.932,00	133.841,22	106.680,00	106.680,00
04 Servizio Idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>136.532,00</b>	<b>161.977,52</b>	<b>109.280,00</b>	<b>109.280,00</b>

**\* CATTURA E CUSTODIA DEI CANI RANDAGI:**

Il nostro Comune è sprovvisto di un canile in cui ospitare i cani randagi per i quali non vi è possibilità di risalire al proprietario. Con decorrenza 01/07/2012 ci siamo rivolti al canile municipalizzato di Tortona sottoscrivendo la convenzione con il Comune stesso che ha affidato il servizio di gestione alla Società Adigest srl di Chioggia fino al 31/12/2015. Tale servizio, in base alla gara di affidamento espletata dal Comune di Tortona, è stato affidato alla ditta FTM Coop Sociale arl di Novi Ligure per il periodo 01/01/2016-31/12/2018 e il Consiglio comunale ha deliberato in tale senso in data 20/05/2016. Dal 2019 il servizio è stato aggiudicato, per un solo anno, all'Associazione Animal's Angel che partecipato alla gara offrendo un ribasso del 5% sul prezzo di e 4,20 giornaliero per ricovero degli animali.

**\* RACCOLTA RIFIUTI SOLIDI URBANI**

Il servizio viene interamente coperto dagli introiti previsti a ruolo e comprende anche la raccolta differenziata. Vengono inoltre attuate campagne per sensibilizzare la popolazione ad effettuare la raccolta differenziata e in maniera particolare ad utilizzare i compostatori per lo smaltimento dei rifiuti umidi e quelli provenienti dallo sfalcio del verde. I cittadini possono rivolgersi al Comune per richiedere il compostatore che viene dato in uso gratuito dalla società che gestisce la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti. La raccolta dei rifiuti avviene da parte della Soc. 5 Valli e Servizi srl che ne cura anche lo smaltimento tramite le società SRT e CSR. Siamo in attesa di sapere se con decorrenza 2020 partirà il servizio "porta a porta spinto". Il Consiglio Comunale nella seduta di approvazione del bilancio, darà corso anche alla definizione del Piano Finanziario e le relative tariffe da applicare alle utenze domestiche e non domestiche. Sono stati recepiti gli aumenti dei costi variabili per raccolta e smaltimento.

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	68.000,00	73.588,11	68.000,00	68.000,00
<b>Totale</b>	<b>68.000,00</b>	<b>73.588,11</b>	<b>68.000,00</b>	<b>68.000,00</b>

**\* MANTENIMENTO DELLE STRUTTURE E SERVIZI RELATIVI ALLA VIABILITA' ED ILLUMINAZIONE PUBBLICA:**

Vengono garantiti i servizi di manutenzione ordinaria delle strade, l'aggiornamento della segnaletica stradale, il servizio di sgombero neve. I servizi di cui parliamo vengono svolti in parte in economia dal personale esterno (PASS gestiti dal Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale) e in misura maggiore con appalti a ditte specializzate nelle opere richieste. La fornitura di energia elettrica per l'illuminazione pubblica è affidata alla ditta Nova A&G Spa di Vercelli, aggiudicata con la centrale unica di committenza regionale SCR Piemonte. La manutenzione degli impianti viene effettuata dalla Società Enel Sole Srl.

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b>Soccorso civile</b>
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**\* SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE:**

Con decorrenza anno 2003 la Comunità Montana ha ripartito tra i Comuni che aderiscono al servizio associato di Protezione Civile, una quota pari a € 1,00 per abitante allo scopo di gestire il servizio istituito.

Con comunicazione della Comunità Montana Terre del Giarolo il servizio, in oggetto, è stato sospeso dal 01/10/2014 e passato alla gestione con il COM 10 di Tortona. Tra i servizi resi immediatamente dopo il passaggio di gestione, spicca quello di coordinamento svolto in occasione di calamità naturali dovute alle alluvioni dell'autunno 2014. Proprio in occasione delle pesanti conseguenze avute dalle alluvioni, siamo stati benevolmente considerati dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Tortona che ha stanziato a nostro favore una congrua somma pari a € 16.000,00, iscritta a bilancio 2015, per l'acquisto di attrezzatura e implementazione di quelle esistenti, necessarie a fronteggiare emergenze. Tale contributo è stato destinato prevalentemente per l'acquisto e allestimento di un mezzo di trasporto idoneo, per cartellonistica stradale da posizionare in prossimità di luoghi danneggiati dagli eventi alluvionali e per l'acquisto e installazione di ricetrasmittenti presso la sede comunale. Come accennato nelle pagine precedenti, la funzione sarà a breve presa in carico dall'Unione Montana che sta espletando le procedure necessarie alla gestione delle emergenze. Tra le priorità vi è la redazione del Piano Comunale e Intercomunale di protezione Civile che è stato realizzato e già finanziato entro l'anno 2018.

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	22.153,00	32.278,25	22.153,00	22.153,00
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	7.200,00	7.752,80	7.200,00	7.200,00
<b>Totale</b>	<b>29.353,00</b>	<b>40.031,05</b>	<b>29.353,00</b>	<b>29.353,00</b>

**\* SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI:**

Tali servizi vengono svolti dal Consorzio Intercomunale Socio assistenziale di Tortona al quale versiamo una quota pari a E 25,50 per abitante residente. In base ad un statistica presentata dal CISA, il servizio viene reso per il Comune di Garbagna quasi totalmente a favore di cittadini anziani per l'assistenza domiciliare, in piccola parte ai cittadini in condizioni economiche particolari e in alcuni casi con la presenza di minori. Attualmente presta il servizio una persona con l'attivazione del PASS (percorso di attivazione sociale sostenibile) a favore di cittadini e finalizzate all'inserimento nel mondo lavorativo di persone aventi le condizioni oggettive e soggettive richieste. L'Unione Montana dovrebbe compartecipare alla spesa e ci verrà comunicato nel corso dell'anno quali sono le risorse disponibili per i Comuni facenti parte.

**\* SERVIZI CIMITERIALI:**

Il responsabile del servizio predisponde per ogni anno le estumulazioni e le esumazioni dei feretri tumulati in loculi o nelle fosse la cui concessione risulta scaduta. Le tariffe relative ai costi di tali servizi sono state definite con delibera di Giunta Comunale.

<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b>Tutela della salute</b>
-----------------	-----------	----------------------------

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	650,00	1.512,54	650,00	650,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>650,00</b>	<b>1.512,54</b>	<b>650,00</b>	<b>650,00</b>

**\* PESO PUBBLICO:**

Da alcuni anni è in funzione il peso pubblico a gettoni gestito dal Comune stesso. Dall'anno 2011 è stato deliberato dalla Giunta l'aumento del costo del gettone che viene venduto a € 1,50. Dal 2018 la Giunta Comunale ha deliberato di ridurre il costo del gettone a € 1,00 per uniformarsi ai comuni limitrofi.

<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<b>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>MISSIONE</b>	<b>19</b>	<b>Relazioni internazionali</b>
-----------------	-----------	---------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>
-----------------	-----------	-------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Fondo di riserva	2.600,00	10.000,00	2.600,00	2.600,00
02 Fondo svalutazione crediti	14.502,00	0,00	16.208,00	17.061,00
03 Altri fondi	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
<b>Totale</b>	<b>18.102,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>19.808,00</b>	<b>20.661,00</b>

Il Fondo di riserva deve essere previsto per un importo non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

Il Fondo crediti di dubbia e difficile esazione nasce in sede di bilancio di previsione tramite l'“accantonamento al fondo crediti di dubbia e difficile esazione”.

In sede di bilancio di previsione, i passi operativi necessari alla quantificazione dell'accantonamento da inserire in bilancio sono i seguenti:

a) individuare le categorie d'entrata stanziata in sede di programmazione, che potranno dar luogo a crediti di dubbia e difficile esazione;

b) calcolare, per ogni posta sopra individuata, la media tra incassi ed accertamenti degli ultimi cinque anni;

c) cumulare i vari addendi ed iscrive la sommatoria derivante in bilancio secondo le tempistiche proprie del medesimo principio contabile applicato.

L'armonizzazione dei nuovi sistemi contabili stabilisce che le entrate di dubbia e difficile esazione devono essere accertate per il loro intero ammontare ma allo stesso tempo occorre stanziare nelle spese un accantonamento a titolo di fondo svalutazione crediti che, non potendo essere impegnato confluirà nell'avanzo di amministrazione come quota accantonata vincolata.

Non richiedono accantonamento al Fondo:

- i trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche;
- i crediti assistiti da fideiussione
- le entrate tributarie.

La scelta è lasciata al singolo ente che deve, comunque, dare adeguata motivazione.

Lo stanziamento del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D. Lgs, 118/2011 e deve essere aumentato ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime nel 2021 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: era il 55% nel 2016, il 70% nel 2017, l'75% nel 2018 e il 85% dal 2019 il 95% per il 2020 e 100% per il 2021.

Nel primo esercizio di applicazione della nuova contabilità è stato possibile stanziare in bilancio una quota almeno pari al 36% dell'importo dell'accantonamento quantificato nel prospetto riguardante il fondo allegato al bilancio.

Il fondo di riserva di cassa (solo stanziamento di cassa) è calcolato per un importo non inferiore allo 0,2 per cento delle spese finali (la somma tra il tit I (spese correnti), titolo II (spese di investimento) e titolo III (spese per incremento di attività finanziarie).

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b>Debito pubblico</b>
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	42.711,00	42.711,00	42.711,00	42.711,00
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	36.432,04	36.432,04	36.432,00	36.432,00
<b>Totale</b>	<b>79.143,04</b>	<b>79.143,04</b>	<b>79.143,00</b>	<b>79.143,00</b>

La spesa per rimborso di prestiti (quota capitale e quota interessi sui prestiti e anticipazioni di cassa contratti dall'Ente) viene imputata al Bilancio dell'esercizio in cui viene a scadenza l'obbligazione giuridica passiva corrispondente alla rata di ammortamento annuale. Sulla base del piano di ammortamento si iscrive a bilancio la quota esatta dando atto che si intende automaticamente impegnata. Si fa presente che al 31/12/2015 sono giunti a scadenza diversi mutui che il Comune in passato aveva rinegoziato con la Cassa Depositi e Prestiti. Tale operazione permette di avere a disposizione dell'ente maggiori risorse finanziarie che l'Amministrazione andrà a destinare. Nel triennio 2019/2021 non è prevista contrazione di mutui. Il ricorso all'indebitamento nel corso dell'anno 2017 ha determinato, a partire dall'anno in corso, l'ammortamento del mutuo esclusivamente per la quota capitale.

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>
-----------------	-----------	----------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	201.400,00	201.500,00	201.400,00	201.400,00

In questa missione sono stanziati le spese per eventuali anticipazioni di cassa ai sensi dell'art. 222 del D. Lgs. 267/2000. Con deliberazione di Giunta Comunale annualmente si autorizza il tesoriere ad utilizzare sia somme a specifica destinazione o in caso di carenza di fondi di cassa, ad anticipare somme per conto del Comune, nel limite stabilito dal provvedimento. In bilancio è stata iscritta la quota pari ai 4/12 come previsto dal decreto semplificazione 2019

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>
-----------------	-----------	--------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	493.370,00	510.626,37	493.370,00	493.370,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>493.370,00</b>	<b>510.626,37</b>	<b>493.370,00</b>	<b>493.370,00</b>

In questa missione vengono iscritti gli importi relativi alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, depositi cauzionali, servizio economato e altri servizi per conto terzi formalmente non a carico del bilancio comunale. Si evidenzia un incremento sostanziale nell'annualità 2015 a seguito dell'entrata in vigore dell'art. 1, commi 629, lett. b) e c) e dell'art. 632, L.190/2014 (split payment) il quale dispone che, per tutte le operazioni fatturate dal 01.01.2015, l'IVA viene trattenuta e liquidata direttamente dall'Ente (quindi accertata ed impegnata in partita di giro). Altro incremento sostanziale è dovuto al punto 10 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria relativamente alla contabilizzazione dell'utilizzo degli incassi vincolati in vigore dal 01.01.2015 il quale dispone che:

- in caso di crisi di insufficienza dei fondi liberi, nel rispetto dei limiti previsti dall'art. 195 del TUEL, il tesoriere provvede automaticamente all'utilizzo delle risorse vincolate per il pagamento di spese correnti disposte dall'ente;

- a seguito dell'utilizzo degli incassi vincolati per il pagamento delle spese correnti, tutte le disponibilità libere giacenti nel conto intestato all'ente alla fine di ogni giornata di lavoro devono essere destinate al reintegro delle risorse vincolate, fino al loro completo reintegro;

- il reintegro delle risorse vincolate effettuato dal tesoriere genera dei sospesi di entrata e di spesa, trasmessi al SIOPE utilizzando gli appositi codici provvisori, previsti a tal fine ("Pagamenti da regolarizzare per destinazione incassi liberi al reintegro incassi vincolati ai sensi dell'art.195 del TUEL" e "Incassi da regolarizzare per destinazione incassi liberi al reintegro incassi vincolati ai sensi dell'art.195 del TUEL") e contabilizzati, appunto, nelle partite di giro.

## K) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio

Attivo Patrimoniale 2017	
Denominazione	Importo
Immobilizzazioni immateriali	128,10
Immobilizzazioni materiali	5.106.115,74
Immobilizzazioni finanziarie	39.326,03

Piano delle Alienazioni 2019-2021	
Denominazione	Importo
Fabbricati non residenziali	0,00
Fabbricati residenziali	0,00
Terreni	0,00
Altri beni	0,00

Valore totale alienazioni

### Stima del valore di alienazione (euro)

Tipologia	2019	2020	2021
Fabbricati non residenziali			
Fabbricati Residenziali			
Terreni			
Altri beni			
<b>Totale</b>			

■ Fabbricati non residenziali ■ Fabbricati residenziali ● Terreni ●

Tipologia	2019	2020	2021
<b>Non residenziali</b>			
<b>Residenziali</b>			
<b>Terreni</b>			
<b>Altri beni</b>			
<b>Totale</b>			

#### Valorizzazione o dismissione del patrimonio

L'ente, con delibera di giunta, approva l'elenco dei singoli beni immobili ricadenti nel proprio territorio che non sono strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali e che diventano, in virtù del loro inserimento nell'elenco, suscettibili di essere valorizzati o, in alternativa, di essere dismissioni. Viene così redatto il piano delle alienazioni e delle

valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione, soggetto poi all'esame del consiglio. L'avvenuto inserimento di questi immobili nel piano determina la conseguente riclassificazione tra i beni nel patrimonio disponibile e ne dispone la nuova destinazione urbanistica. La delibera di consiglio che approva il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni costituisce variante allo strumento urbanistico. Questa variante, in quanto relativa a singoli immobili, non ha bisogno di ulteriori verifiche di conformità con gli eventuali atti di pianificazione di competenza della provincia o regione.

Il Piano delle alienazioni viene redatto in conformità con quanto disposto dall'art. 58 Decreto Legge 25 giugno 2008 n.112, convertito in Legge 133/2008, con il quale il legislatore impone all'ente locale, al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, l'individuazione in apposito elenco di singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero dismissione.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base della documentazione esistente presso gli archivi e uffici dell'ente. L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Il primo prospetto che segue riporta il patrimonio dell'ente, composto dalla somma delle immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie, dai crediti, rimanenze, attività finanziarie, disponibilità liquide e dai ratei e risconti attivi. In questo ambito (attivo patrimoniale), la parte interessata dal piano è quella delle immobilizzazioni materiali. L'accostamento tra queste due poste consente di valutare l'incidenza del processo di vendita rispetto al totale del patrimonio inventariato. Il secondo prospetto riporta invece il piano adottato dall'ente mostrando il valore delle vendite previste per ogni singolo aggregato, quindi fabbricati non residenziali, residenziali, terreni ed altro. L'ultimo indica separatamente anche il numero degli immobili oggetto di vendita nel triennio. E' prevista la regolarizzazione, mediante atto di donazione, di una porzione della Chiesa Parrocchiale, conosciuta come "Campanile Vecchio" alla Parrocchia che ne ha il possesso *ab immemorabili*.

Si intende al momento confermare quanto approvato nella delibera di Giunta Comunale n. 16 del 13/02/2019 come di seguito riportato:

Ai sensi dell'art. 58 del D.L. 112/2008 convertito in L. 133/2008 e ss.mm., il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari per il periodo 2018-2020, nel quale, allo stato, non si prevede di inserire immobili di proprietà comunale non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di dismissione;

Si ribadisce quanto è stato approvato ad oggi in merito all'utilizzo di alcuni beni immobili comunali:

- Contratto di locazione rideterminato nel corso dell'anno 2014 per la ex vasca acquedotto comunale in Loc. Pratolino data in uso alla Società Vodafone per gli impianti di telefonia, prossimo alla scadenza;
- Concessione in uso, con decorrenza 01/10/2014, alla Dott.ssa Scibilia Anna Maria, medico di base, dei locali adibiti ad ambulatorio medico sito al piano terra dell'edificio comunale in Piazza della Chiesa 4;
- Con la costituzione dell'Associazione no-profit "Librinscena", il Comune ha dato in gestione la biblioteca comunale all'ente stesso che si occupa delle attività ad essa legate;
- L'amministrazione a fine anno 2015 ha deliberato di concedere in uso, con regolare contratto di locazione, da stipulare con decorrenza 01/01/2016, parte del magazzino comunale sito in Piazza Alvigini, all'Ambito Territoriale di Caccia AL3.
- Contratto di locazione con Telecom Italia Spa per il locale adibito a centrale telefonia fissa sito in Piazza P. Doria 16

## L) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Con deliberazione n. 60 del 28/12/2017 è stata adottato, in funzione del primo bilancio consolidato anno 2017 (da quest'anno reso facoltativo agli enti di piccole dimensioni), l'elenco degli organismi che compongono il gruppo amministrazione pubblica GAP come di seguito illustrato:

	Organismi partecipati attualmente dal Comune di Garbagna	percentuali di partecipazione alla data del 31/12/2018
1	AMIAS SRL di Novi Ligure	0,57%
2	A.S.M.T. Tortona S.p.A.	0,01%
3	Consorzio C.I.S.A.	1,2%
4	Consorzio per la gestione dell'Istituto per la storia della Resistenza e della Società Contemporanea in Provincia di Alessandria (ISRAL)	0,34%
5	Consorzio Servizi Rifiuti del Novese, Tortonese, Acquese ed Ovadese – siglabile in CSR	0,35%
6	GIAROLO LEADER S.r.l.	1,74%
7	Società pubblica per il recupero ed il trattamento dei rifiuti S.p.A. – siglabile in SRT S.P.A.	0,4%
8	A.to 6	0,36%
9	5 Valli Servizi S.r.l.	2,56%

## M) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

### Razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili

Negli ultimi anni la normativa nazionale ha introdotto una serie di misure finalizzate a razionalizzare la spesa pubblica, anche con riferimento agli enti locali;

La Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008) prevede una serie di norme volte a contenere le spese delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.

Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, tra le quali rientrano anche i Comuni;

L'articolo 2 della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008) cita in particolare:

- **Il comma 594 e 599 con cui si prevede che** «Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture» i Comuni «adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
  - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
  - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
  - c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali»;

Per il triennio 2019/2021 si dà atto che il piano non dovrebbe avere modifiche sostanziali rispetto al precedente:

*Il Comune di Garbagna ha al momento n. 3 dipendenti a tempo pieno ed indeterminato addetti agli uffici e ai lavori esterni/autista scuolabus. Il servizio tecnico dal 01/01/2014 è gestito mediante convenzione con il Comune di Borghetto di Borbera (capo-convenzione). Il servizio di segreteria dal 21/11/2011 è gestito in convenzione con i Comuni di Borghetto di Borbera (capo-convenzione) e attualmente la convenzione è stata sciolta in data 28/06/2018. La nuova convenzione vede il Comune di Invorio capo-convenzione ed è stata costituita tra i Comuni di Invorio, Borghetto di Borbera, Garbagna e Frascaro. La Comunità Montana, che gestiva una serie di servizi per conto dei comuni, è attualmente in fase di liquidazione ed è stata costituita un'Unione di Comuni Montani.*

*I commi da 594 a 599 dell'art. 2 della finanziaria 2008 introducono alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle pubbliche Amministrazioni, che debbono concretizzarsi essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati all'utilizzo di una serie di dotazioni strumentali.*

*In particolare la legge finanziaria individua, tra le dotazioni oggetto del piano, i beni strumentali anche informatici, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile ed i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione di beni infrastrutturali.*

*Premesso che questo Comune ha sempre adottato nella gestione delle spese principi di economicità, efficacia ed efficienza, al fine di ottemperare alle disposizioni di legge finalizzate alla razionalizzazione delle strutture e beni in dotazione, di seguito vengono indicati i provvedimenti che si intendono assumere nel merito.*

*Considerate le ridotte dimensioni dell'Ente e le esigue strutture a disposizione, già fortemente contenute in termini di spese e razionalizzazione dell'utilizzo, si ritiene sufficiente adottare un Piano sintetico che affronti per sommi capi quanto previsto dalla normativa in parola.*

#### **Dotazioni Informatiche**

*L'amministrazione comunale di Garbagna ha attualmente in dotazione i seguenti beni:*

#### **UFFICI COMUNALI**

- N. 1 armadio tecnico contenente n. 2 firewall security e n. 1 router per linea a banda larga WiFi
- N. 1 armadio tecnico per i collegamenti alle videocamere poste lungo la S.P. 120
- N. 1 server collegato a n. 1 monitor e a n. 1 gruppo di continuità
- N. 6 personal computers di cui n. 4 con gruppo di continuità (uno dei PC è al servizio dell'emissione delle carte d'identità)
- N. 2 PC portatili di cui uno privato
- N. 4 stampanti di cui: n. 1 ad aghi, n. 1 a laserjet e n. 1 a getto d'inchiostro e n. 1 apparecchio multifunzione presa a noleggio che svolge i servizi di fotocopiatrice, stampante e scanner (noleggio previsto 2019/2022)
- N. 1 telefax Infotec laser 2888
- N. 1 macchina da scrivere elettrica
- N. 1 fotocamera digitale
- N. 2 ricetrasmittenti per utilizzo in caso di emergenze protezione civile
- Attrezzatura data in dotazione dal Ministero per l'emissione delle carte d'identità elettroniche

#### **BIBLIOTECA**

- N. 3 personal computers di cui uno Portatile
- N. 1 stampante a getto d'inchiostro e n. 1 stampante a laserjet
- N. 1 fotocopiatrice Infotec IS 2018
- N. 1 scanner

*I sopraccitati strumenti informatici sono stati dati, in parte, in uso dalla Biblioteca di Tortona, in parte da questo Comune (apparecchi non più utilizzati e dismessi dagli uffici) e in parte donati per essere utilizzati in biblioteca.*

## **SCUOLA ELEMENTARE**

- N. 10 Personal Computers
- N. 2 Stampanti a colori
- N. 1 Stampante B/N
- N. 1 Proiettore
- N. 1 Scanner
- N. 3 Webcam
- N. 3 radio stereo
- N. 1 Fotocopiatrice
- N. 2 Televisori
- N. 2 Videoregistratori
- N. 1 Lettore DVD
- N. 1 Fotocamera digitale
- N. 1 Fax-telefono

Parte delle sopraccitate dotazioni sono state acquistate, un paio di anni fa, dalla Comunità Montana Valli Curone Grue e Ossona che ha finanziato il progetto relativo alla realizzazione del laboratorio informatico presso la scuola primaria.

## **SCUOLA MATERNA**

- N. 1 fotocopiatrice
- N. 1 cordless
- N. 1 Televisore
- N. 1 Videoregistratore
- N. Fax-telefono

Obiettivi per il triennio:

Le dotazioni strumentali anche informatiche sopra elencate sono le minimali necessarie, risultano essenziali per il corretto funzionamento degli uffici e non si ravvisa la possibilità né la convenienza economica di ridurre il loro numero, tenendo conto anche della collocazione degli uffici in riferimento alla dotazione organica ed ai servizi da rendere alla popolazione.

La loro sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure il cui costo superi il valore economico del bene. In caso di obsolescenza di apparecchiature tale da non supportare efficacemente l'evoluzione tecnologica e da inficiare l'invio obbligatorio di dati previsti dalla normativa, sarà cura verificarne l'utilizzo in un ambito dove sia richiesta inferiore tecnologia. Le apparecchiature non più utilizzabili potranno essere dismesse solo nel caso in cui una valutazione costi/benefici dia esito positivo all'attivazione dell'iter procedurale, altrimenti verranno messe fuori uso.

L'eventuale dismissione di una apparecchiatura da una postazione di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive, comporterà la sua ricollocazione in un' altra postazione fino al termine del suo ciclo di vita.

La macchina da scrivere elettronica viene utilizzata per la stampa delle carte d'identità e per la compilazione di modelli non compilabili a computer pertanto non è possibile la sua dismissione .

Per il contenimento dei costi si continuerà ad utilizzare carta riciclata per le stampe di prova e per le brutte dei provvedimenti.

*Software applicativi:*

Non si rilevano situazioni di acquisti immotivati né di sottoutilizzo dei pacchetti attualmente in dotazione all'Ente. L'acquisto di nuovi software e/o aggiornamenti avverrà in base alle esigenze dei singoli uffici derivanti da disposizioni normative o dall'opportunità di migliorare la qualità dei servizi offerti ai cittadini.

## **Telefonia mobile e fissa**

Il Comune ha in dotazione n. tre schede di telefonia mobile a ricarica. Al momento ne viene utilizzata solo una per eventuali emergenze. Le altre due restano a disposizione al Sindaco e al dipendente esterno. Naturalmente l'utilizzo è legato allo svolgimento dei compiti istituzionali e per adempimenti legati alle mansioni dei dipendenti e del Sindaco.

Gli uffici comunali sono inoltre dotati di un centralino telefonico che comprende n. 8 apparecchi telefonici al servizio degli uffici e dell'ambulatorio. Nei giorni scorsi è stato installato un impianto di allarme/antifurto presso la sala polifunzionale in Piazza P. Doria 16.

## **Veicoli e attrezzatura varia**

Si elenca inoltre il parco macchine in dotazione ai seguenti servizi:

**tecnico-manutentivo:**

- n. 1 Autocarro Piaggio Porter, targa: CD867ZP, data immatricolazione: 03/02/2003 è stato dismesso e rottamato a maggio del 2015 e sostituito dal Pickup Nissan targa CR136AY, data immatricolazione: 14/10/2004 acquistato dalla Comunità Montana Terre del Giarolo
- N. 3 lame spartineve date in dotazione ai proprietari dei mezzi che svolgono per conto del Comune il servizio di

sgombero neve

- N. 1 lama acquistata dalla Comunità Montana per conto del Comune
- N. 1 spargisale dato in dotazione al proprietario del mezzo che svolge il servizio sostituito con uno nuovo nei giorni scorsi
- N. 1 trattorino tosaerba Husquarna
- N. 1 soffiatore/aspiratore per foglie

#### **assistenza scolastica:**

- n. 1 Scuolabus FIAT DUCATO, targa: BW940YJ, data immatricolazione: 27/12/2001

*E' evidente che non è possibile né economico ridurre i veicoli e/o i mezzi sopra elencati, se non a discapito dei servizi istituzionalmente resi da questo Comune alla popolazione. La loro manutenzione viene svolta spesso in economia dal dipendente.*

La loro sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure per costi di manutenzione che superino il valore economico del bene, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

*Nel corso del triennio sono previste le normali manutenzioni, revisioni e riparazioni nonché la fornitura del carburante e/o del lubrificante.*

#### **Beni immobili**

##### **Palazzo Municipale, Piazza della Chiesa 4**

- Piano terreno locale adibito ad Ambulatorio dell'ASL dato in uso gratuito in quanto viene garantito un servizio essenziale per la popolazione e in particolare per i cittadini anziani. Al venerdì è possibile effettuare prelievi del sangue, visite per rinnovi patenti, vaccinazioni antinfluenzali ecc. Sono state concluse le pratiche di aggiornamento catastale
- Piano primo il locale è interamente adibito agli uffici comunali
- Piano secondo il locale è adibito ad archivio

##### **Palazzo, Via Argo 6 e 6/A**

- Piano rialzato utilizzato per la scuola dell'infanzia e la mensa scolastica
- Piano primo adibito all'edilizia residenziale popolare (sono presenti n. 3 appartamenti gestiti dall'ATC di Alessandria)

##### **Edificio scolastico, Via Roma 42**

- L'intero edificio comprendente il piano seminterrato, piano rialzato e piano primo è utilizzato quasi interamente per l'attività didattica della scuola primaria, resta a disposizione del Comune una parte del locale al piano rialzato dove viene allestito il seggio in occasione delle consultazioni elettorali.

##### **Palestra, Via Roma 42**

- Il locale posto al piano terreno e collegato alla scuola viene utilizzato per le attività motorie legate alla disciplina sportiva della scuola primaria.

##### **Sala Polifunzionale e Biblioteca, Piazza P. Doria 16**

- Piano primo è stato ristrutturato interamente e adibito a sala polifunzionale e a biblioteca
- Piano secondo è stato ristrutturato interamente e adibito a biblioteca

##### **Capannone, Piazza C. Alvingini**

- Edificio adibito a bagni pubblici, a ricovero attrezzi del Comune, in parte utilizzato a titolo gratuito dalla Pro Loco e in parte ceduto in locazione all'ATC AL3

##### **Peso pubblico, Piazza C. Alvingini**

- L'edificio ospita lo strumento di pesatura elettronico

##### **Centro Espositivo, Piazza C. Alvingini**

- L'edificio concesso a titolo gratuito alla Comunità Montana è stato ristrutturato e adibito a centro espositivo da privati della zona che esercitano attività artigianali. Tutti gli oneri sono a carico dei privati.

##### **Centro Sportivo, Loc. Rabattino**

Comprende:

- Fabbricato al servizio del centro sportivo utilizzato come ricovero attrezzi. Sono state concluse le pratiche di aggiornamento catastale
- Campo da tennis trasformato il campo multifunzione con fondo in erba sintetica
- Campo da bocce
- Spogliatoi al servizio del campo da calcio quest'ultimo avuto in affitto da privati

##### **Fabbricato Loc. Castelvero**

- Tettoia situata in un'area verde del Comune

La gestione dei vari fabbricati del Comune viene svolta con attenzione e parsimonia e le relative spese (luce, gas, acqua, piccole manutenzioni ecc) risultano già abbastanza ridotte; nel triennio verrà proseguita la politica di contenimento dei costi unita a quella di un' ottimale qualità dei servizi.

Garbagna, li 13/02/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Grosso Dott.ssa Gabriella)

*Gabriella Grosso*



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Carlevaro Alessandra)

*Alessandra Carlevaro*