



COMUNE DI GARBAGNA

15050 - PROVINCIA DI ALESSANDRIA

Piazza della Chiesa, 4 - Tel. 0131 877645 - Fax 0131 877307

e-mail: ragioneria@comune.garbagna.al.it - sito: www.comune.garbagna.al.it

SERVIZIO TRIBUTI

DISCIPLINARE PER IL SERVIZIO DI AFFISSIONE MANIFESTI, DELLA PICCOLA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI e COORDINAMENTO DEI PAGAMENTI DEL CANONE UNICO RELATIVO ALLE AFFISSIONI . RICHIESTA DI OFFERTA

L'OFFERTA economica da far pervenire al Comune dovrà comprendere:

servizio di attacchinaggio dei manifesti, eccetto i manifesti funebri, sugli impianti a ciò predisposti, ai sensi della legge 27/12/2019 n. 160, nonché la piccola manutenzione degli impianti, la deaffissione di eventuali manifesti affissi abusivamente su impianti, spazi e muri dell'intero territorio comunale. Inoltre il servizio dovrà comprendere il coordinamento del pagamento del canone relativo alle affissioni con versamento, da parte degli utenti, a mezzo Pago Pa reperibile sul sito del Comune: www.comune.garbagna.al.it

In conformità alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti, si dà atto che il servizio delle pubbliche affissioni costituisce servizio di esclusiva competenza comunale e che pertanto il comune di Garbagna è il soggetto titolare del servizio al quale spetta di riscuotere i relativi diritti ed accessori.

L'affidamento diretto di cui al presente regolamento avrà durata di 9 mesi a decorrere dal 01.04.2023.

Servizio di affissione manifesti

La ditta provvederà al ritiro con proprio personale presso l'ufficio tributi comunale del materiale pronto da affiggere; il ritiro dovrà avvenire, salvo diversamente disposto, con cadenza settimanale, nella giornata di mercoledì.

Qualora non siano pervenuti manifesti da affiggere, la ditta verrà avvisata telefonicamente o mezzo mail dall'ufficio tributi comunale .

Per eventuali richieste di affissioni, con carattere di urgenza relative alle affissioni di carattere commerciale, per i due giorni successivi la comunicazione, è dovuta una maggiorazione del 10% del diritto con un minimo di € 26,00; non viene considerato servizio urgente il concordato spostamento della giornata in cui il servizio deve essere espletato, per ragioni inerenti a titolo esemplificativo al maltempo o alle festività infrasettimanali.

In caso di pioggia particolarmente persistente, neve o comunque di condizioni atmosferiche proibitive, per lo svolgimento del servizio, si dovrà dare tempestiva notizia, non oltre le ore 13,00 dello stesso giorno, della sospensione del servizio all'ufficio affissioni.

Nel caso le avverse condizioni perdurassero i manifesti dovranno essere affissi il primo giorno utile.

La ditta affidataria dovrà altresì:

- Organizzare e curare l'affissione di manifesti sugli standardi e spazi predisposti secondo criteri di omogeneità distributiva e di equilibrio fra le varie zone del territorio comunale rispettando la divisione stabilita dal comune tra spazi dedicati alle affissioni commerciali e spazi dedicati alle affissioni funebri, precisando che i manifesti identici non potranno essere affissi in numero superiore ad uno per ogni sito di affissione. Particolare attenzione dovrà essere data ai manifesti relativi ai partiti politici per i quali dovrà essere applicato un criterio omogeneo.
- **La ditta** dovrà dotarsi di un telefono cellulare e di un automezzo idoneo dotato di bollo e assicurazione. Le spese di carburante, manutenzione nonché gli oneri di sicurezza sono a carico della ditta. Per automezzo idoneo si intende un mezzo dove sia possibile collocare i manifesti da affiggere ovvero tutto l'occorrente per la materiale affissione. **Il comune** fornirà il secchio, la colla, il pennello, l'asta telescopica, un raschietto ed un giubbino rifrangente da indossare durante l'affissione.
- La ditta dovrà informare il comune con un preavviso di almeno 10 giorni sulla necessità di avere nuovo materiale (ad esempio la colla).
- La persona che cura l'affissione dovrà verificare la presenza di manifesti funebri ecc. e commerciali non autorizzati e per i quali non sia stato fatto il versamento del canone di affissione. Gli utenti verranno avvertiti di provvedere al pagamento immediato e invitandoli, per le affissioni future, a prendere previ contatti con la ditta incaricata all'affissione e relativo riscontro del pagamento. La ditta si impegna a segnalare al comune ogni e qualsiasi situazione oggettiva riguardante eventuali anomalie, disponibilità ed inefficienza degli impianti.
- Le eventuali difficoltà saranno valutate di volta in volta con l'ufficio tributi.

Il competente ufficio comunale, oltre alla consulenza sull'applicazione di norme e regolamenti, provvede ai controlli per verificare la conformità delle affissioni eseguite ed in generale la regolare esecuzione del servizio di cui al presente regolamento.

Piccola manutenzione degli impianti

La ditta incaricata ha il compito della piccola manutenzione degli impianti delle pubbliche affissioni, sui quali effettua l'affissione dei manifesti, consistente in:

- Rimozione degli strappi dei manifesti affissi, che non potranno superare il numero di 10 manifesti sovrapposti mentre la pulitura delle cornici degli impianti da eventuali incrostazioni derivanti dall'uso degli impianti stessi resterà in capo all'ente.

Coordinamento del pagamento del canone di affissione

La ditta dovrà essere contattata dagli utenti con le seguenti modalità:

- Per i manifesti funebri, ringraziamenti, partecipazioni e di ricordo/ricorrenza l'affissione dovrà avvenire a cura di chi ne fa richiesta previo contatto con la ditta per il pagamento del canone di affissione (in base al numero dei manifesti da affiggere) con modalità specificato all'art. 1; la riduzione del 50% del diritto spetta solo al manifesto funebre e non ai ringraziamenti, partecipazioni o ricordi/ricorrenze. Ai sopra citati manifesti non viene applicato il diritto d'urgenza a condizione che vengano effettuati in autonomia;
- Per tutti gli altri tipi di manifesti, da affiggere negli impianti disponibili sul territorio, anche se godono dell'esenzione o riduzione, occorre prendere contatti con la ditta o l'ente prima di procedere con il pagamento, se dovuto, concordando l'affissione che avverrà da parte della ditta o dell'ente;

La ditta incarica ha altresì l'obbligo di segnalare urgentemente le operazioni che esulano la normale manutenzione.

Deaffissione dei manifesti abusivi

Nell'oggetto del servizio è ricompresa la rimozione dei manifesti commerciali affissi abusivamente sugli impianti delle pubbliche affissioni gestite dal Comune e/o su spazi e muri nell'intero territorio comunale. E' compresa, oltre alla rimozione del manifesto anche la pulizia della superficie sottostante, se trattasi di spazi a muro.

In taluni casi l'ufficio tributi potrebbe richiedere e quindi autorizzare la copertura delle affissioni abusive mediante carta bianca.

I compiti di cui sopra dovranno essere effettuati con personale proprio e mezzi di propria disponibilità, tale da garantire la regolare affissione nei giorni stabiliti.

OFFERTA ECONOMICA

Il prezzo del servizio è stabilito nella percentuale di 50% dei diritti riscossi e con un importo forfettario annuale minimo pari ad euro 400,00 (Quattrocento//00) iva esclusa da versare in due rate da concordare.

Sono inoltre richiesti:

- La regolarità contributiva attestata dal DURC
- Il conto dedicato ai fini della tracciabilità (normativa è contenuta nei seguenti articoli: nell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificato dalla legge n. 217/2010 di conversione del decreto legge n. 187/2010; nell'articolo 6 della stessa legge n. 136/2010 in tema di sanzioni; nell'articolo 6 del suddetto decreto legge n. 187/2010 convertito con legge n. 217/2010 che contiene la disciplina transitoria e alcune norme interpretative e di attuazione del predetto articolo 3.)
- è il seguente IT7710306948391100000000766

Lì, 31/03/2023

IL RESPONSABILE SERVIZIO TRIBUTI

(Canevaro Alessandra)

F.to

IL SOTTOSCRITTO che ha redatto l'offerta

(Lazzati Federico)

F.to