



COMUNE DI GARBAGNA

15050 - PROVINCIA DI ALESSANDRIA
Piazza della Chiesa, 4 - Tel. 0131 877645 - Fax 0131 877307
e-mail: info@comune.garbagna.al.it - sito: www.comune.garbagna.al.it

CONVENZIONE PER L'UTILIZZAZIONE DI UNA DIPENDENTE DEL COMUNE DI CASALNOCETO PRESSO IL COMUNE DI GARBAGNA AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 557, DELLA LEGGE N. 311/2004.

Addi del mese di nella sede Municipale del Comune di Garbagna,

TRA

Il Dr. Gianni Moggi, Responsabile della gestione del personale, in rappresentanza e per conto del Comune di Garbagna (P.I. 00433800067);

E

La Geom. Cinzia Bidone, in servizio di ruolo a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Casalnoceto, iscritta alla Cat. D, p.e.D2, incaricata di Posizione Organizzativa;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – La Geom. Cinzia Bidone, autorizzata a tal fine dal proprio Comune di appartenenza, accetta di svolgere - in regime di scavalco di eccedenza – le attribuzioni attinenti al ruolo di Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Garbagna con contenuto professionale ascrivibile alla Cat. D.

Art. 2 – Lo svolgimento delle attribuzioni avviene per due ore settimanali, oltre alle trentasei ore settimanali d'obbligo svolte presso il Comune di appartenenza, secondo un calendario da concordarsi tenendo conto delle esigenze organizzative e gestionali di questa Amministrazione.

Art. 3 – La titolarità di dipendenza organica e di lavoro è conservata in capo al Comune di appartenenza e l'attività lavorativa della dipendente Geom. Cinzia Bidone avverrà alle seguenti condizioni:

- Nel cumulo dei due rapporti di lavoro, la durata media dell'orario di lavoro non deve superare le quarantotto ore settimanali, secondo quanto previsto dall'art. 3 del D. Lgs. n. 66/2003;
- La prestazione lavorativa resa dalla Dipendente dovrà consentire il regolare recupero delle risorse psico-fisiche della Dipendente.

Art. 4 – Per lo svolgimento delle attribuzioni sarà corrisposta alla Geom. Cinzia Bidone la retribuzione spettante prevista per la Cat. D, posizione economica D2, nonché quella relativa all'assegnazione dell'incarico di Posizione Organizzativa.

Art. 5 – Il trattamento economico, gli oneri previdenziali, assistenziali, assicurativi e fiscali saranno corrisposti mensilmente da questo Comune, previa richiesta da parte della Geom. Cinzia Bidone attestante gli accessi effettuati.

Art. 6 - Le Parti convengono che tutte i procedimenti, i dati tecnici e le informazioni di cui la Geom Cinzia Bidone verrà a conoscenza nello svolgimento delle attribuzioni sono da considerarsi riservati e, pertanto, non divulgati. In tal senso la Geom. Cinzia Bidone si obbliga ad adottare tutte le cautele necessarie a tutelare la riservatezza di informazioni e dati.

Le Parti, altresì, dichiarano che i dati personali verranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa e di tutela della privacy.

Art. 7 – Le Parti danno atto dell'insussistenza di cause ostative e/o incompatibilità, sia di diritto che di fatto, né di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, nei confronti della Geom. Cinzia Bidone, la quale espressamente conferma, controfirmando la presente convenzione.

Art. 8 – Per quanto non previsto dalla presente convenzione si fa rinvio alle norme di legge e contrattuali vigenti in materia di personale degli EE.LL.

Letto, confermato e sottoscritto.

Dr. Gianni Moggi.....

Geom. Cinzia Bidone.....