

COMUNE DI GARBAGNA (AL)

CAMBIO DI RESIDENZA IN TEMPO REALE

Dal 9 maggio 2012 è entrata in vigore la nuova disciplina prevista dall'art. 5 del decreto legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito in legge 4 aprile 2012, n. 35 che introduce alcune innovazioni in materia di cambio di residenza.

Quando un soggetto o nucleo familiare si trasferisce a GARBAGNA con provenienza dall'estero o da un altro comune italiano o quando cambia abitazione all'interno dello stesso comune, deve dichiarare il nuovo indirizzo all'Ufficio Anagrafe nel termine di venti giorni dalla data in cui si sono verificati gli eventi utilizzando una modulistica conforme a quella pubblicata sul sito istituzionale del Ministero dell'interno.

Identica procedura deve essere seguita nel caso di trasferimento all'estero. – **I moduli per la richiesta sono reperibili in allegato a questa notizia.**

La dichiarazione può essere resa, in caso di nucleo familiare, da un qualsiasi componente della famiglia, purché maggiorenne. I restanti componenti maggiorenni del nucleo devono comunque sottoscrivere il modulo di richiesta ed allegare fotocopia di documento d'identità in corso di validità.

In caso di dichiarazioni mendaci il dichiarante sarà denunciato alle competenti autorità, per le responsabilità penali, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

La persona che richiede il trasferimento di residenza o il cambiamento di indirizzo deve compilare chiaramente e completamente tutti i campi del Modulo obbligatori, cioè quelli contrassegnati da un asterisco ed allegare i documenti richiesti. In caso contrario la domanda è **IRRICEVIBILE**

Nel Modulo occorre indicare chiaramente:

- i dati anagrafici di tutti i componenti del nucleo familiare;
- il Comune o lo Stato estero da cui provengono;
- l'indirizzo esatto e completo del numero civico e del numero interno dell'abitazione;
- in caso di coabitazione, il nominativo, luogo e data di nascita di chi già occupa l'appartamento, al quale il Comune trasmetterà notizia dell'avvio di procedimento di residenza presso la sua abitazione.

Documentazione da allegare:

- **i cittadini italiani** dovranno presentare il documento di riconoscimento in corso di validità e il codice fiscale;
- **i cittadini extracomunitari** dovranno presentare il passaporto, il codice fiscale e la documentazione prevista dalla normativa (**vedi allegato A**) a seconda del titolo in base al quale effettuano la richiesta;
- **i cittadini comunitari** dovranno presentare documento di riconoscimento, il codice fiscale e la documentazione prevista dalla normativa (**vedi allegato B**) a seconda del titolo in base al quale effettuano la richiesta (lavoro subordinato, motivi di studio, ricongiungimento familiare);

ATTENZIONE:

- **I dati relativi alla patente ed alle targhe dei veicoli** intestati alle persone che trasferiscono la residenza. Si consiglia di trasmettere copia del libretto dei veicoli intestati a tutti i componenti della famiglia e copia delle patenti di tutti i componenti della famiglia, poiché in caso di errore nella trascrizione dei dati nel modulo, il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti potrebbe non aggiornare correttamente la banca dati e potrebbe non trasmettere la variazione dell'indirizzo sui documenti relativi.

- Se il nucleo familiare si è trasferito in una abitazione dove sono già residenti altre persone occorre allegare **dichiarazione di un componente maggiorenne della o delle famiglie già residenti (vedi allegato C)**, dalla quale risulti che lo stesso è a conoscenza del trasferimento all'indirizzo del nuovo nucleo munita di fotocopia di documento d'identità in corso di validità del dichiarante;

- Se il nucleo familiare si è trasferito in una abitazione dove sono già residenti altre persone, e sussistono rapporti di parentela, affinità, matrimonio, convivenza, adozione, etc. con almeno una di loro, la persona o le persone entrano automaticamente nello stesso stato di famiglia;

MODALITA' DI TRASMISSIONE DELLA RICHIESTA DI CAMBIO DI RESIDENZA E INDIRIZZO

I cittadini potranno presentare tutte le dichiarazioni anagrafiche (cambio di residenza con provenienza da altro comune o dall'estero, cambio di abitazione nell'ambito dello stesso comune ecc.) non solo agli sportelli anagrafici sul territorio, ma anche per raccomandata, per fax o per via telematica.

La TRASMISSIONE TELEMATICA è consentita mediante una delle seguenti modalità:

- a) sottoscrizione del dichiarante con firma digitale
- b) identificazione del dichiarante attraverso carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi
- c) trasmissione attraverso la casella di posta elettronica certificata del dichiarante alla PEC del Comune garbagna@cert.ruparpiemonte.it;
- d) acquisizione mediante scanner di copia della dichiarazione e di copia del documento d'identità del dichiarante e trasmissione tramite posta elettronica semplice.

PROCEDIMENTO DI CAMBIO DI RESIDENZA

Fermo restando che la decorrenza giuridica del cambio di residenza **decorre dalla data di presentazione della dichiarazione**, entro i due giorni lavorativi successivi il richiedente sarà iscritto in anagrafe. In caso di iscrizione con provenienza da altro Comune si potrà ottenere esclusivamente il certificato di residenza e lo stato di famiglia, limitatamente alle informazioni "documentate". Tutte le normali certificazioni potranno essere rilasciate solo ed esclusivamente a seguito della cancellazione e della verifica dei dati dichiarati da parte del Comune di provenienza entro gli ulteriori e successivi 5 giorni lavorativi.

Dalla data della dichiarazione il cittadino può comunque utilizzare l'autocertificazione.

Il Comune entro 45 giorni dalla dichiarazione procede all'accertamento dei requisiti cui è subordinata l'iscrizione anagrafica volta a verificare la sussistenza della situazione di fatto e cioè che il soggetto interessato abbia effettivamente stabilito la propria dimora abituale nel Comune di GARBAGNA all'indirizzo dichiarato.

Trascorso tale termine senza che siano pervenute comunicazioni negative, quanto dichiarato si considera conforme alla situazione di fatto (silenzio-assenso, art. 20 legge 241/1990).

In caso di accertamento negativo l'interessato sarà cancellato dall'anagrafe con effetto retroattivo, decadrà da tutti i benefici eventualmente acquisiti **e sarà denunciato alle competenti autorità, per le responsabilità penali per dichiarazioni mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R.445/2000.**

LE COMUNICAZIONI E LE DICHIARAZIONI ANAGRAFICHE POSSONO ESSERE TRASMESSE:

- **ALL'UFFICIO ANAGRAFE DEL COMUNE DI GARBAGNA** Piazza della Chiesa n. 4 15050 GARBAGNA (AL)
- **all'indirizzo di posta elettronica:** garbagna@ruparpiemonte.it
- **per la posta certificata all'indirizzo PEC:** garbagna@cert.ruparpiemonte.it